



Untis



**Aanpassingen
Untis 2017**

Copyright © 2017 Untis BV

...maakt tijd voor onderwijs.

1	Algemeen	4
1.1	Taal	4
1.2	De Help	4
1.3	Ondersteuning van meerdere processoren	5
1.4	Filteren: of-operator	5
1.5	Lijst 'Vrije uren' sorteerbaar	6
1.6	Nieuw schooljaar: leerlingaantal wissen	6
1.7	Kopiëren van lessen: verandering van vaklokaal	6
1.8	Hulpfuncties: Lessen voor klasvergadering	7
1.9	Hulpfuncties: Voor-, achtervoegsel toevoegen	8
1.10	Docent in roosterweergave wijzigen	9
1.11	Automatische sortering van docenten/ vakken	9
1.12	Tijdwensen van de les => tijdwensen elementen	10
1.13	Vergelijkingsmodus	10
1.14	Diagnose: planbaarheid van lesvolgorden	13
1.15	Achtergrondafbeelding: bmp, gif en jpg	13
1.16	Optimalisatie: lesblokken over * -pauzes	14
1.17	QR-Code in rooster	14
1.18	Inforooster: Mailen	16
2	Handmatig plannen	17
2.1	Docent toevoegen in roosterweergave	17
2.2	Plandialoog	18
2.2.1	Les plaatsen met Shift-&&	18
2.2.2	Kleurweergave van gedeeltelijk vrije uren	18
2.2.3	Uurnamen in de plandialoog	18
2.2.4	Lokaal wissen	19
2.2.5	Lokaal in rooster: kleuren behouden	19
3	Pauserooster	20
3.1	Opsplitsen van de pauzetoezichten	20
3.2	Lijst Weekoverzicht: uitvoer per tijdvak	21
3.3	Lijsten: 1 pagina/ element	21
3.4	Basisgegevens docenten: veld Feit-vereist	21
3.5	+ Docent voor weken zonder pauzetoezicht	22
4	MultiUser	23
4.1	Gebruikers: filter op geselecteerde school	23
4.2	Log-out bij inactiviteit	23
4.3	Externe elementen: eigenaar	24
4.3.1	Inrichting	24
4.3.2	Toewijzing aan de scholen	25
5	Clusteren	27

5.1	Clusters: toevoegen van planningsvoorwaarden	27
5.2	Leerlingen van dezelfde lesgroep overnemen	27
5.3	Tentamens	28
5.3.1	Docent / Lokaal van lesgroep overnemen	28
5.3.2	Vermelding van aantal leerlingen	28
5.3.3	Statistiekcode: standaardwaarde.....	28
5.3.4	Tentamen kopiëren	29
5.3.5	Toevoegen van docent: vermelding van vakken	29
5.4	Rekening houden met leerling afdruknamen	30
5.5	Koppelingen in de clusterplanning.....	31
5.6	Nieuwe diagnosepunten	31
5.7	Optimalisatie: geen leerlingenbotsingen toestaan.....	32
6	Jaarplanning	33
6.1	Snelheid	33
7	Plan van inzet	34
7.1	Docentengroepen.....	34
7.2	Assistent voor lessenplanning	35
7.3	Lesmatrix.....	36
7.3.1	Snelheid	36
7.3.2	Opslaan van filter in profielen	36
7.3.3	Automatische aanpassing van kolombreedte	36
7.3.4	Detailvenster: nieuwe kolom Waarde	37
7.4	Docentenvoorstel: nieuwe kolommen	37
7.5	Lesbevoegdheden: seriewijziging in veld 'Niveau'	38
7.6	Lesvoorstel: nieuwe kolom	38
7.7	Weekwaarde: uitvoer van tijdvakken	39
7.8	Basisgegevens docenten: nieuwe kolom	39
7.9	Lessen docenten: Statuslijst	40
7.10	Waarde per periode.....	40
7.11	Taken: afdruk	41
7.12	Lessenvenster: uitvoer van waardecorrectie.....	41
8	Dagrooster	43
8.1	Dagrooster-SMS via WebUntis.....	43
8.2	Keuzelijsten bij leerlingengroepen	43
8.3	Activiteiten en leerlingengroepen.....	44
8.4	Vrijstellingen en pauzetoezichtsvervangingen	45
8.5	Voorstel dienst-docent: nieuwe kolom	45
8.6	Surveillant automatisch invoeren: nieuwe mogelijkheden.....	45
8.7	Invoer van tentamens (zonder module Curs)	46
8.8	Lijst uitvaldagen: totaalregel	48
8.9	Vervangingenstatistiek en afdelingselectie	49

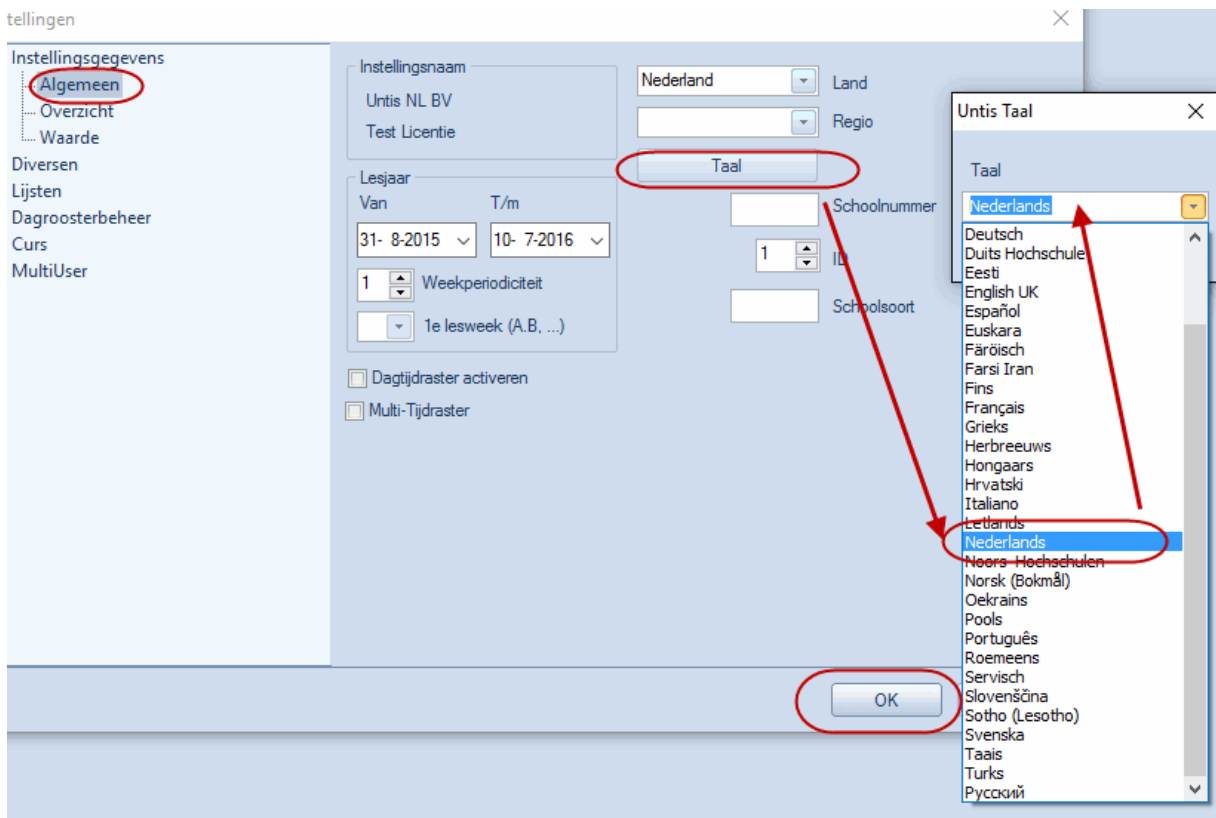
8.10	Vervangingen voor diensten	49
8.11	Roosterweergave docent: uitvoer van dagtekst	50
8.12	Lessen fixeren	51
8.13	Uitvoer daglijsten in pdf-formaat	52
8.14	Vinkje 'Open vervangingen'	52
8.15	Concepten naast het rooster	53

1 Algemeen

1.1 Taal

Untis is in 35 talen vertaald. Tot nu toe was er voor elke taal een eigen installatie voorhanden. Dit is nu niet meer nodig. De taal kan nu tijdens het werken met Untis aangepast worden. Dit is in te stellen met de keuze Instellingen op het tabblad **Start**. Kies voor **Instellingsgegevens** → **Algemeen** en klik op de button Taal.

Er verschijnt nu een nieuw venster waarin u de taal van uw voorkeur kunt kiezen. Klik vervolgens op **<OK>**.



Tip!

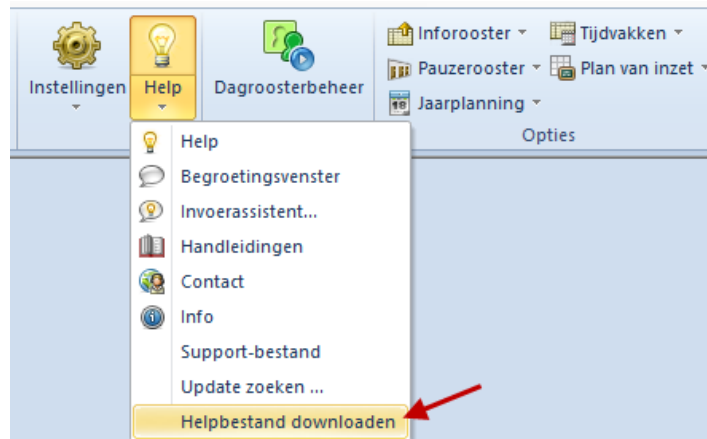
De taal wordt per Windowsgebruiker in de Untis.ini opgeslagen, zo kunnen er verschillende gebruikers in verschillende talen werken op hetzelfde moment.

1.2 De Help

Bij vragen kunt u met **F1** of via het **tabblad Start** → **Help** informatie inwinnen. Tot nu toe werd deze documentatie lokaal op uw computer opgeslagen, zodat er geen internetverbinding noodzakelijk was.

Vanaf nu wordt u bij het activeren van de **Help-functie** doorgeschakeld naar de **Online help**, die op de server van Untis staat. Deze wordt met een browser geopend. U heeft hiervoor een internetverbinding nodig. Hierdoor heeft u altijd de meest actuele versie tot u beschikking.

Wilt u de documentatie toch lokaal opslaan, dan kan dit nog steeds. U kunt ze vanaf het **tabblad Start** downloaden met de keuze **Help** → **Helpbestanden**.

**Tip!**

De Help-documentatie (met .CHM als extensie) wordt standaard opgeslagen in de map C:\Users\Public\Documents\Untis.

1.3 Ondersteuning van meerdere processoren

Wanneer uw computer meerdere processoren bevat, dan zal Untis 2017 hier gebruik van maken. Het werken met Untis zal daardoor sneller gaan. Dit merkt u vooral als u van schermprofiel wisselt, en er meerdere vensters worden geopend. Met de verhoogde rekencapaciteit zullen de vensters beduidend sneller openen, waardoor de werkzaamheden vlotter en soepeler zullen gaan verlopen.

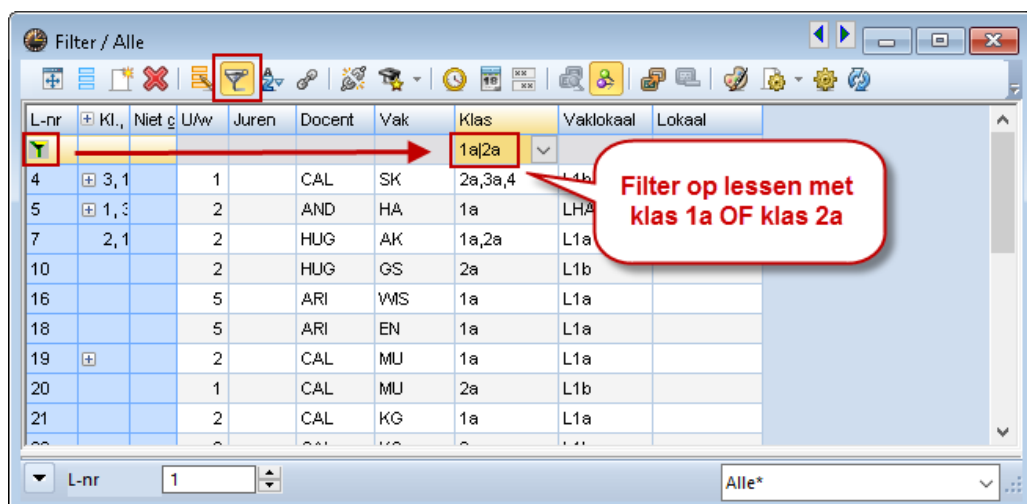
1.4 Filteren: of-operator

Bij invoerprofielen kunt u met behulp van de filterfunctie de gegevens op diverse manieren filteren. Vanaf versie 2017 is het mogelijk om een filter te plaatsen op elementen, waarvan één van de opgegeven waarden voldoet. Hiervoor gebruikt u het rechtopstaande streepje (|).

Voorbeeld:

U wilt alle lessen zien, waaraan klas 1a **of** klas 2a deelneemt.

Open hiervoor het venster met alle lessen en klik op het icoon **<Filter>**. Plaats de cursor op de filterregel in de kolom **Klas** en voer **'1a|2a'** in. Untis zal nu de lessen van klas 1a en klas 2a laten zien. Als u de keuzelijsten voor basiselementen heeft geactiveerd (via **Instellingen** → **Diversen** → **Vormgeving**), dan kunt u hier de klassen selecteren met behulp van de **Ctrl-toets**.

**Tip!**

U kunt op deze manier ook op alle 1- en 2-urige lessen filteren. Voer hiervoor in de kolom **'U/w'** het filter **'1|2'** in.

1.5 Lijst 'Vrije uren' sorteerbaar

De lijst 'Vrije uren' geeft een goed overzicht van het aantal vrije uren van een docent, klas, lokaal of leerling. Nieuw is de mogelijkheid deze lijst te sorteren op het element (in plaats van de dag-uur aanduiding). Hierdoor is bijvoorbeeld snel inzichtelijk wanneer een docent vrije uren heeft.

Vrije uren

Gebruikte tekens:
 * Geblokkeerd uur of hele dag vrij
 + Tussenuur

Afkorting	Aantal vrije uren			Vrije uren			
	Totaal	*	+ Overig				
GAU	35	0	3	32	Ma-1 8:00-8:45	+Ma-5 11:40-12:25	Ma-7 13:30-14:15
Gauss					Di-10 16:15-17:00	Wo-1 8:00-8:45	Wo-2 8:55-9:40
Friedrich					Do-4 10:45-11:30	Do-5 11:40-12:25	Do-6 12:35-13:20
					Vr-8 14:25-15:10	Vr-9 15:20-16:05	Vr-10 16:15-17:00
NEW	37	0	4	33	+Ma-2 8:55-9:40	+Ma-5 11:40-12:25	Ma-6 12:35-13:20
Newton					Di-7 13:30-14:15	Di-8 14:25-15:10	Di-9 15:20-16:05
Isac					Wo-8 14:25-15:10	Wo-9 15:20-16:05	Wo-10 16:15-17:00
					Vr-5 11:40-12:25	Vr-6 12:35-13:20	Vr-7 13:30-14:15
HUG	33	0	4	29	+Ma-2 8:55-9:40	+Ma-5 11:40-12:25	Ma-6 12:35-13:20
Hugo					Di-8 14:25-15:10	Di-9 15:20-16:05	Di-10 16:15-17:00
Victor					Do-6 12:35-13:20	Do-7 13:30-14:15	Do-8 14:25-15:10
					Za-1 8:00-8:45	Za-2 8:55-9:40	Za-5 11:40-12:25
AND	29	10	3	16	*Ma-1 8:00-8:45	*Ma-2 8:55-9:40	*Ma-3 9:50-10:35
Andersen					+Di-2 8:55-9:40	Di-5 11:40-12:25	Di-6 12:35-13:20
Hans Christian					Do-7 13:30-14:15	Do-8 14:25-15:10	Vr-5 11:40-12:25

1.6 Nieuw schooljaar: leerlingaantal wissen

Ook bij de functie 'Nieuw lesjaar' op het tabblad Bestand is er iets veranderd. U heeft nu de mogelijkheid, om bij het aanmaken van een nieuw lesjaar de bij de lessen ingevoerde leerlingaantallen te wissen.

Nieuw lesjaar

Lesjaar
 Van: 4- 9-2017 T/m: 8- 7-2018

Opschrift voor alle lijsten
 Rooster 2016/2017

Vakantie wissen
 Lessen opnieuw nummeren
 Jaaroverdracht van taken
 Docent automatisch doorschuiven
 Tijdwensen van de docenten wissen
 Tijdwensen van de lessen wissen
 Jaarteller als waardecorrectie overnemen
 Leerlingenaantal wissen

OK Afbreken

1.7 Kopiëren van lessen: verandering van vaklokaal

Wanneer men een nieuwe klas toevoegt, dan wil men vaak de lessen van een parallelgroep kopiëren. Tot nu toe nam Untis het vaklokaal over van de gekopieerde klas. Als je nu bij de basisgegevens klassen bij de nieuwe klas een vaklokaal (basislokaal voor de klas) invoert dan

zal Untis dit lokaal bij het kopiëren van de lessen overnemen. Hierdoor is het achteraf corrigeren van het lokaal niet meer nodig.

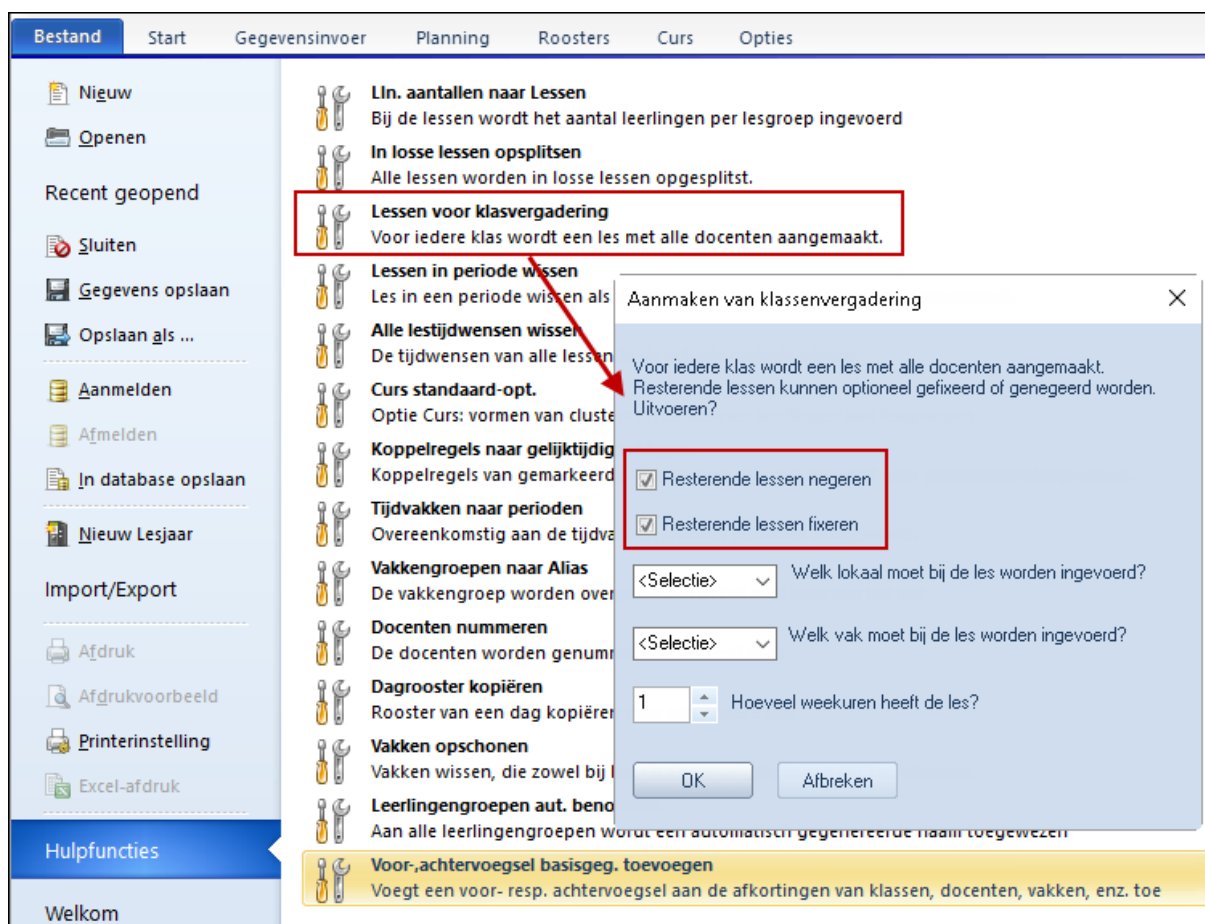
Kopiëren (Ctrl+C)
Plakken (Ctrl+V)
==> het vaklokaal van 1b wordt overgenomen vanuit de basisgegevens

L-nr	Kl.	Niet g	U/w	Juren	Doce	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal
5	1, 3		2		AND	HA	1a	LHA	L1a
7	2, 1		2		HUG	AK	1a, 2a	L1a	
16			5		ARI	WIS	1a	L1a	
18			5		ARI	EN	1a	L1a	
19			2		CAL	MU	1a	L1a	
21			2		CAL	KG	1a	L1a	
25			2		NOB	GD	1a	L1a	
29			5		RUB	NE	1a	L1a	
37			2		CER	BI	1a	L1a	
40			2		CUR	HW	1a	LHW	
41	1, 2		3		ARI	LOM	1a	G2	
361			2		NOB	GD	1a		

L-nr	Kl.	Niet g	U/w	Juren	Doce	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal
363	1, 3		2	2	AND	HA	1b	LHA	
365	2, 1		2	2	HUG	AK	1b, 2a	Lok6	
367			5	5	ARI	WIS	1b	Lok6	
369			5	5	ARI	EN	1b	Lok6	
371			2	2	CAL	MU	1b	Lok6	
373			2	2	CAL	KG	1b	Lok6	
375			2	2	NOB	GD	1b	Lok6	
377			5	5	RUB	NE	1b	Lok6	
379			2	2	CER	BI	1b	Lok6	
381			2	2	CUR	HW	1b	LHW	
383	1, 2		3	3	ARI	LOM	1b	G2	
385			2	2	NOB	GD	1b		

1.8 Hulpsfuncties: Lessen voor klasvergadering

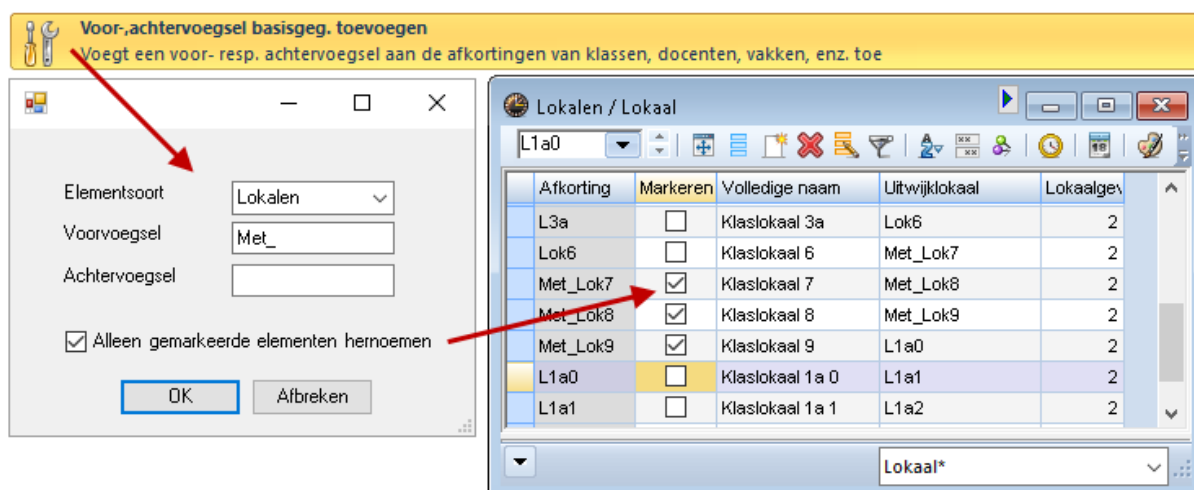
Op het **tabblad Bestand** kunt u met de keuze **'Hulpsfuncties → Lessen voor klasvergadering'** automatisch voor elke klas een les aanmaken met alle betrokken docenten van die klas. Deze lessen worden alleen aangemaakt in de actieve periode. Nieuw is de mogelijkheid om de overige lessen in deze periode op **Negeren** of **Fixeren** te zetten.



1.9 Hulpfuncties: Voor-, achtervoegsel toevoegen

Soms kan het voorkomen dat in de verschillende Untis roosters (gpn-bestanden) dezelfde afkortingen voor elementen worden gehanteerd, terwijl deze niet dezelfde betekenis hebben.

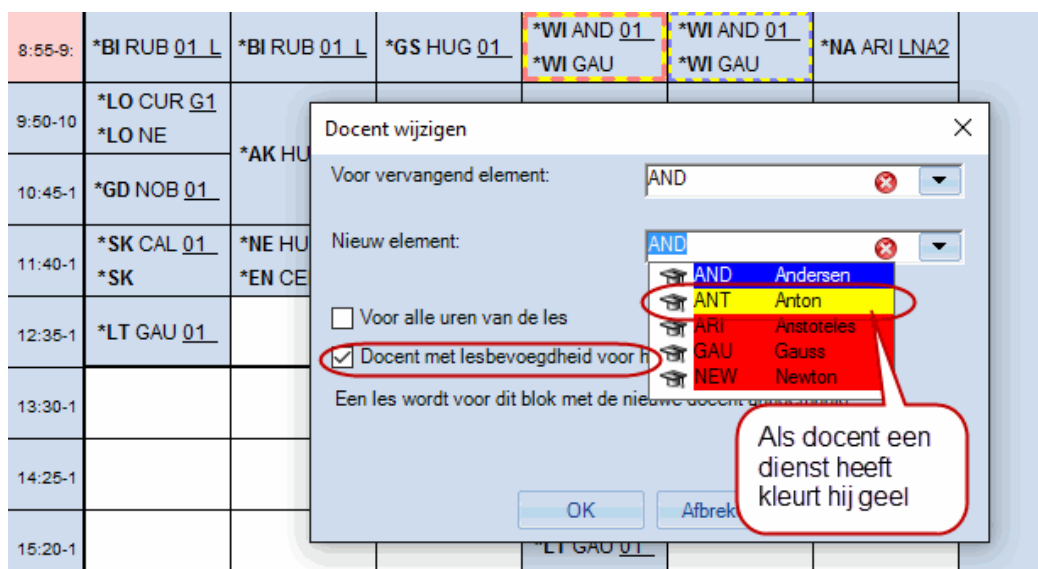
Met behulp van de hulpfunctie '**Voor-, achtervoegsel basisgeg. toevoegen**' kunt u eenvoudig de afkortingen veranderen door ze een voor- of achtervoegsel mee te geven. Tevens kunt u het gekozen elementsoort nog beperken tot alleen de gemarkeerde elementen in het basisvenster.



1.10 Docent in roosterweergave wijzigen

Al in Untis 2016 was het mogelijk om in de roosterweergave vanuit het snelmenu (rechtermuisknop) met de keuze **'Docent wijzigen'** de docent van een les te wijzigen.

Nieuw is de mogelijkheid om te filteren op **'Docent met lesbevoegdheid voor het vak'**. Hiervoor moeten uiteraard wel bij de basisgegevens docenten de bevoegdheden van de docenten bekend zijn (module **Plan van inzet en Waardeberekening**).

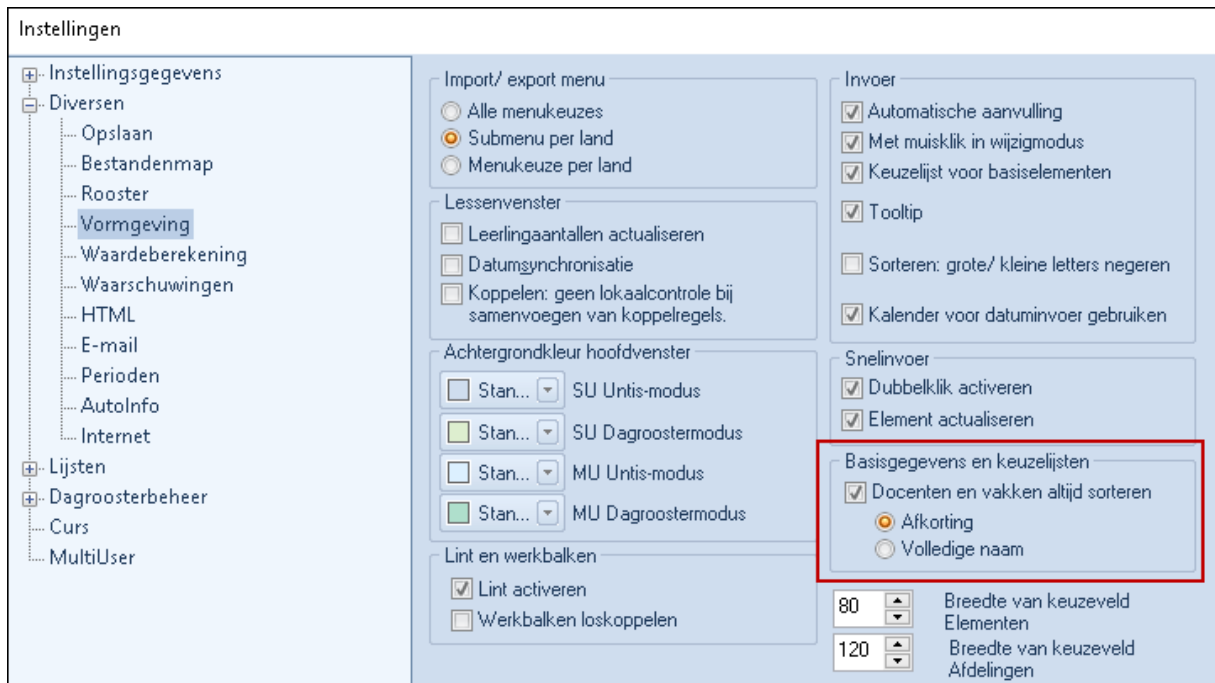


Als u gebruik maakt van een dienstrooster, dan kleurt de docent, die bevoegd is en op dat uur voor een dienstuur is ingepland, geel.

1.11 Automatische sortering van docenten/ vakken

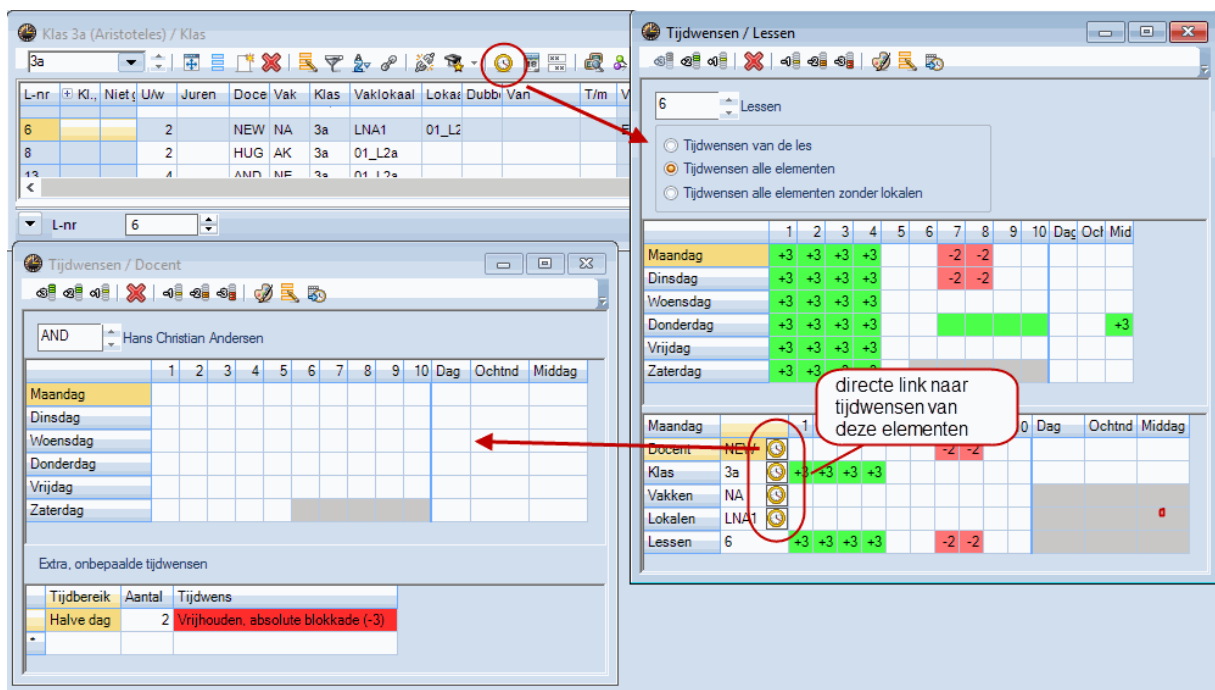
Als u bij bestaande basisgegevens een nieuwe docent of een nieuw vak wilt aanmaken dan werd deze tot nu toe niet alfabetisch mee gesorteerd, maar kwam onderaan de lijst te staan.

Met de nieuwe optie **'Docenten en vakken altijd sorteren'** onder de keuze **'Diversen → Vormgeving'** van het **Instellingenvenster** kun u de docenten en vakken altijd automatisch sorteren, waarbij u kunt aangeven of dit op de afkorting of de volledige naam moet plaatsvinden. Als je een nieuw bestand begint, staat dit standaard aangevinkt.



1.12 Tijdwensen van de les => tijdwensen elementen

Wanneer u een tijdwens aan een les wilt meegeven, dan kunt u bij de tijdwensen van de les de beschikbaarheden zien van alle bij deze les betrokken elementen. Tot nu toe was het niet mogelijk de tijdwensen van betrokken elementen vanaf deze plek toe te passen. Vanaf Untis 2017 kan dit wel. U ziet bij de elementen een klokje staan en met een klik hierop wordt het tijdswensenvenster van het element geopend en kunnen de tijdswensen worden aangepast.



1.13 Vergelijkingsmodus

Een grote verandering in Untis 2017 is de geheel vernieuwde vergelijkingsmodus. U kunt hem vinden aan het einde van het **tabblad Start**, aangeduid met een vergrootglas.



De oude vergelijkingsmogelijkheden zijn behouden en er zijn nieuwe mogelijkheden toegevoegd.

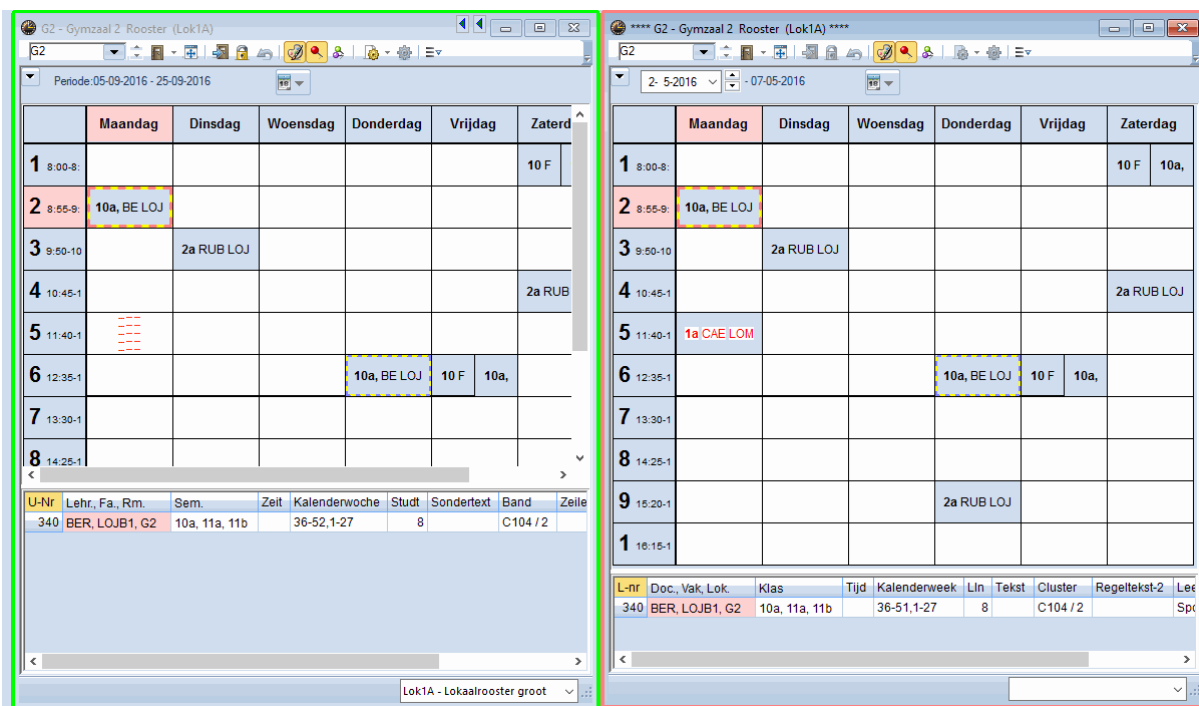
Met een klik op **'Vergelijkingsmodus'** opent een venster, waarin u kunt aangeven wat u wilt vergelijken: twee periodes of twee gpn-bestanden. In de onderstaande afbeelding is al een 2^e bestand gekozen.



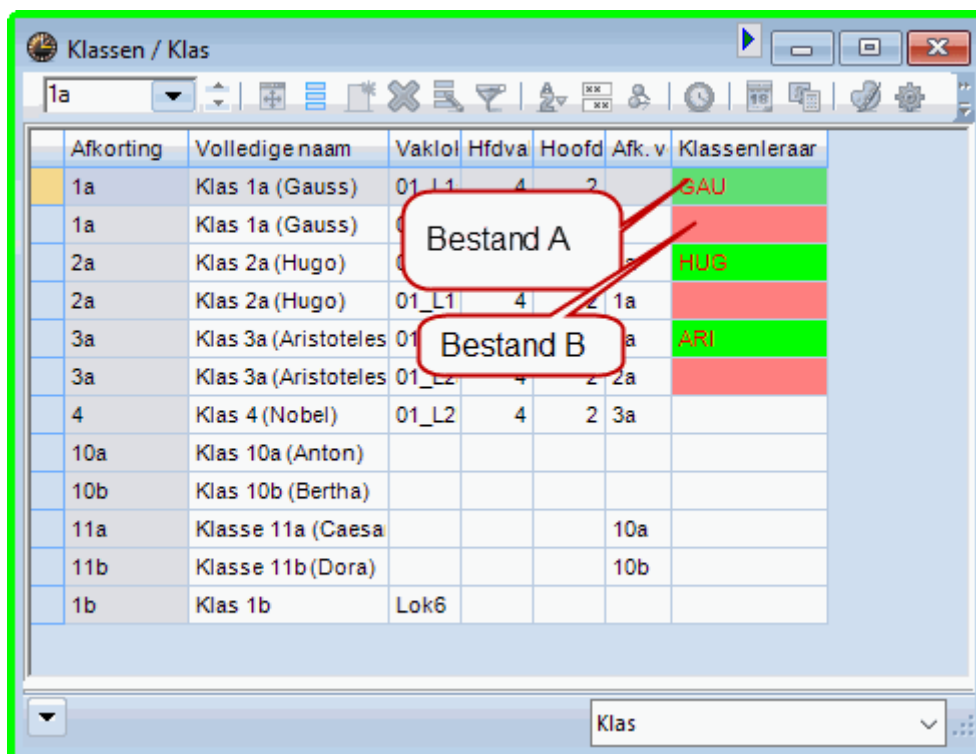
Zodra u in dit venster op **<OK>** klikt, verschijnt bovenaan een nieuw lintmenu op het tabblad **'Vergelijkingsmodus'**. Hier kunt u allerlei opties instellen. In onderstaande afbeelding ziet u waar de instellingen betrekking op hebben.



Als u nu een roosterweergave opent, worden er automatisch twee roosters getoond. Één groen omrand (kleurinstelling van 'Bestand A') en één rood omrand (kleurinstelling van 'Bestand B'). De vormgeving van de wijzigingen is overeenkomstig met de instellingen op het tabblad **'Vergelijkingsmodus'**.



Opent u de basisgegevens in de vergelijkingsmodus, dan worden de wijzigingen meteen zichtbaar. In het onderstaande voorbeeld is het veld klassenleraar in periode 2 veranderd. Nu krijg je de klas, waarin de verandering is doorgevoerd twee keer te zien. Groen is in periode 2 (Bestand A) en rood is in periode 1 (Bestand B).



Wijzigingen die zijn aangebracht in het lessenvenster laat de vergelijkingsmodus op dezelfde manier zien als bij de basisgegevens. Groen voor Bestand A en rood voor Bestand B. In het voorbeeld is het aantal uren per week aangepast.

L-nr	Kl., Doc	Niet gepits	U/w	Juren	Doce	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal
5	1, 3			2	AND	HA	1a	LHA	01_L1a
7	2, 1			2	HUG	AK	1a, 2a	01_L1a	
16				6	ARI	WIS	1a	01_L1a	
16		1		6	ARI	WIS	1a	01_L1a	
17				5	ARI	EN	1a	01_L1a	
19				2	CAL	MU	1a	01_L1a	
21				2	CAL	KG	1a	01_L1a	
25				1	NOB	GD	1a	01_L1a	
25				2	NOB	GD	1a	01_L1a	
29				5	RUB	NE	1a	01_L1a	
37				2	CER	BI	1a	01_L1a	
40				2	CUR	HW	1a	LHW	01_L1a
41	1, 2			3	ARI	LOM	1a	G2	01_L1a

1.14 Diagnose: planbaarheid van lesvolgorden

Als u in het venster **Lesvolgorden** lessen heeft gedefinieerd, die gelijktijdig moeten plaatsvinden, is het natuurlijk van belang dat deze lessen dezelfde dubbeluur voorwaarde hebben. Lesvolgorden, die niet aan deze voorwaarde voldoen, worden nu zichtbaar in de diagnose.

Diagnoseaspect
Bij de invoer van een lesvolgorde (cluster) moet de dubbeluurvoorwaarde bij alle lessen hetzelfde zijn.

Weging: Aantal: 1

Cluster	L-nr	L-nr-2
C106	332	321

Lesvolgorde

Lesvolgorde: C106

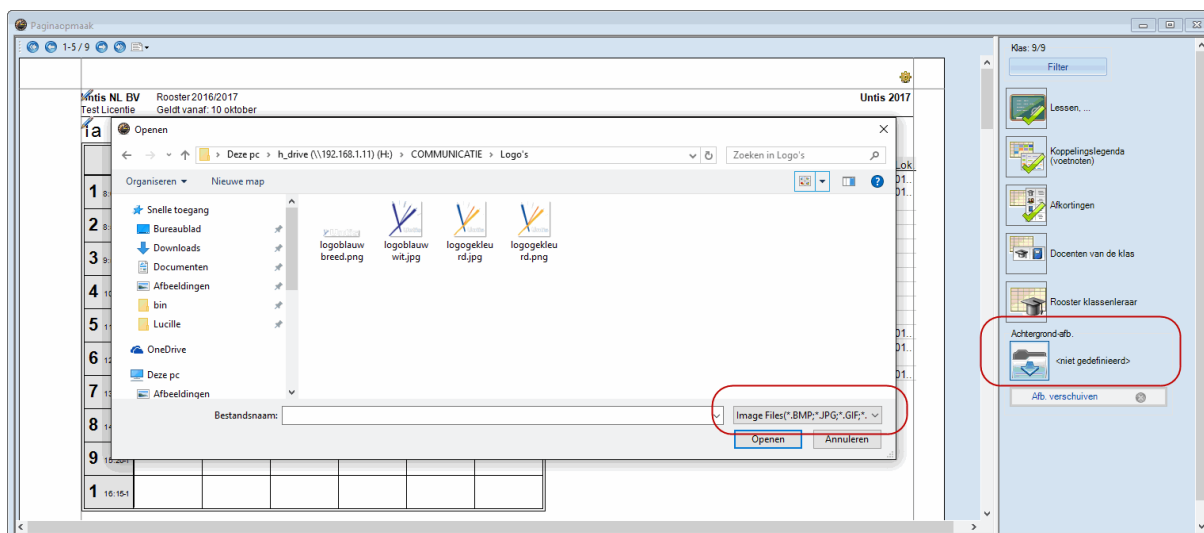
Lessen: 334

Weergave van: Lesnummer Vak Lesnr. + Vak

ABroef	U/w	L-nr	L-nr	L-nr	L-nr	L-nr	L-nr
C106	2	318	331	332	341	343	345
C106	2	321	326	332	335	336	346
C106	2	321	326	332	335	336	346

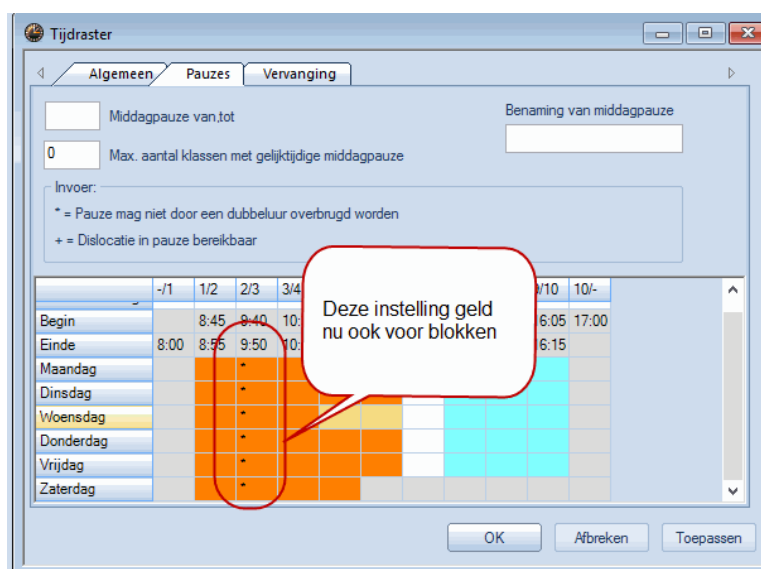
1.15 Achtergrondafbeelding: bmp, gif en jpg

Tot nu toe konden alleen afbeeldingen met de extensie .bmp worden geïmporteerd in de paginaopmaak van de roosters. Vanaf nu kunnen ook JPG- en GIF- bestanden worden gebruikt.



1.16 Optimalisatie: lesblokken over *-pauzes

In het tijdraster kunt u met de asterisk (*) aangeven, dat een pauze niet door een dubbeluur overbrugd mag worden. Vanaf Untis 2017 geldt dit voor dubbeluren en lesblokken.



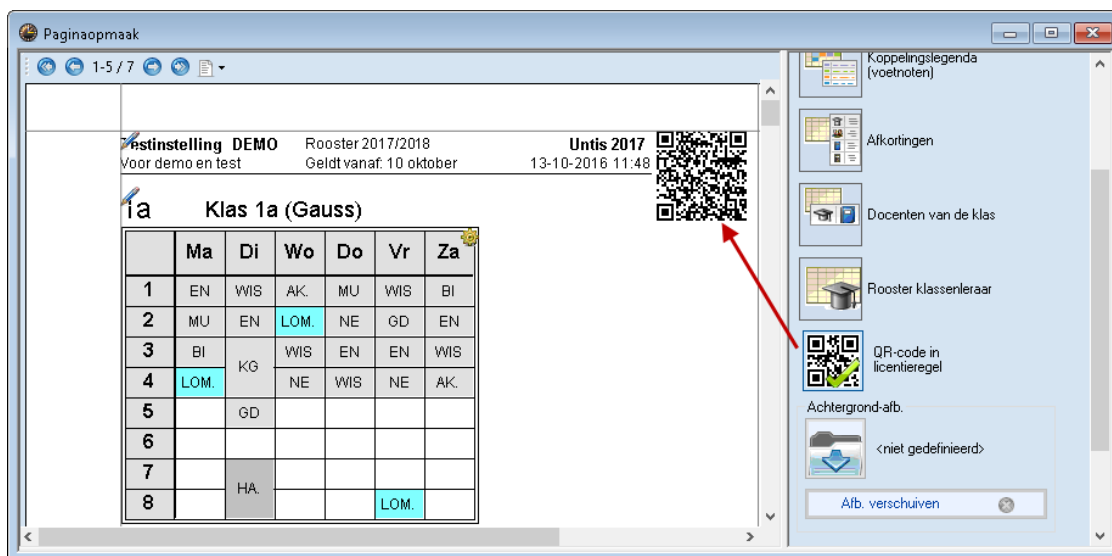
1.17 QR-Code in rooster

Bij gebruik van WebUntis heeft u in Untis in het licentievenster de mogelijkheid, een vinkje bij 'Gebruik van WebUntis' te plaatsen. Hiermee 'weet' het programma, dat WebUntis wordt gebruikt en dit geeft bij verschillende verwerkingen een voordeel.

In Untis 2017 wordt nu automatisch bij het afdrukken van roosters de zogenaamde QR-Code toegevoegd, waarmee leerlingen, ouders en docenten makkelijk op de installatiepagina van de **Untis Online app** terecht komen. Hierdoor heeft iedereen die bij het rooster betrokken is de mogelijkheid zich snel en eenvoudig te laten informeren over veranderingen in het rooster.

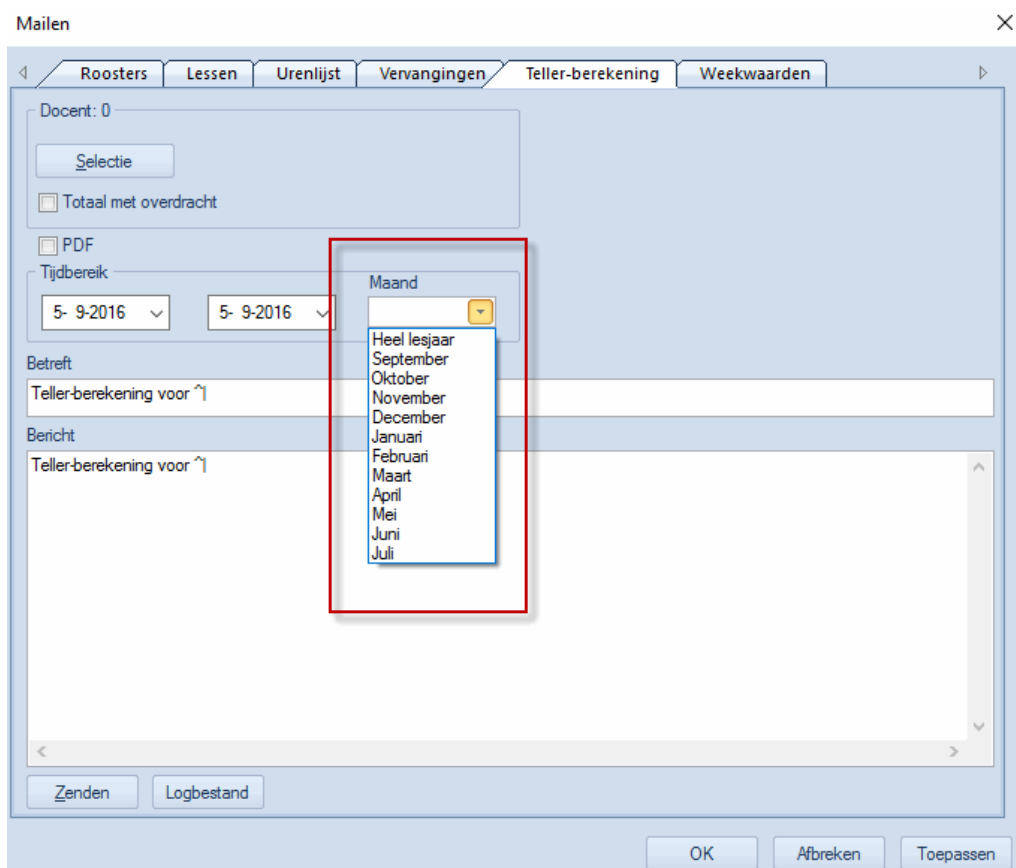
	Maandag	Dinsdag
1	8:00-8:4	*MU CAL 01
2	8:55-8:4	*GD NO 01
3	9:50-10:	*WI ARI 01 L
4	10:45-1	*EN ARI 01 L
5	11:40-1	
6	12:35-1	
7	13:30-1	*HA AND LH

De QR-Code kan bij de individuele roosters via het icoon **<Paginaopmaak>** worden toegevoegd in het opschrift van het element of in de koptekst van een pagina.



1.18 Inforooster: Mailen

Wanneer u gebruik maakt van de mailfunctie in Untis, dan kunt u nu op het **tabblad Teller-berekening** instellen welke maand u wilt versturen. Hiermee vervalt het moeizaam instellen van het tijdbereik.

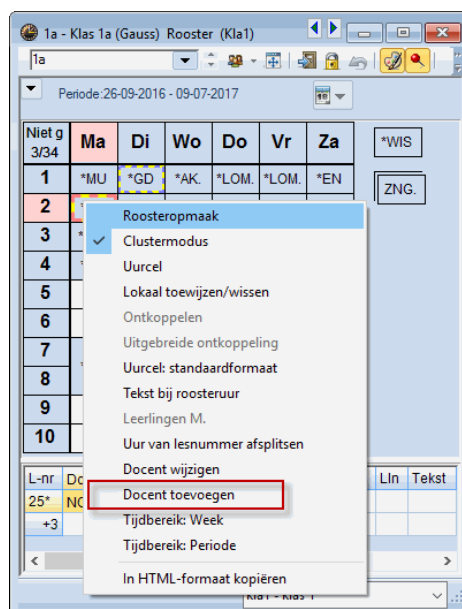


2 Handmatig plannen

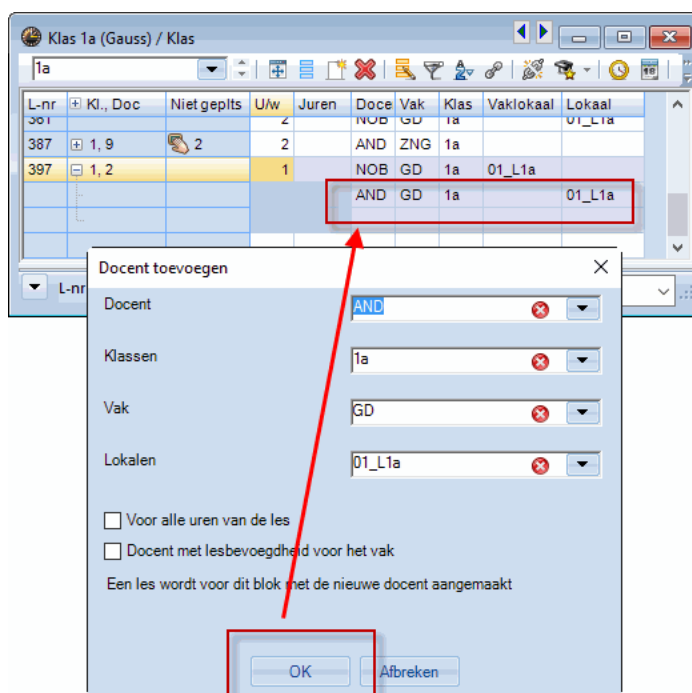
2.1 Docent toevoegen in roosterweergave

In vervolg op de in Untis 2016 toegevoegde functie **'Docent wijzigen'** hebt u nu ook de mogelijkheid om in het rooster bij een bepaald lesuur (of bij alle lessen van de les) een docent toe te voegen.

Plaats hiertoe de cursor in de roosterweergave op het gewenste lesuur, open met de rechtermuisknop het snelmenu en kies voor **'Docent toevoegen'**.



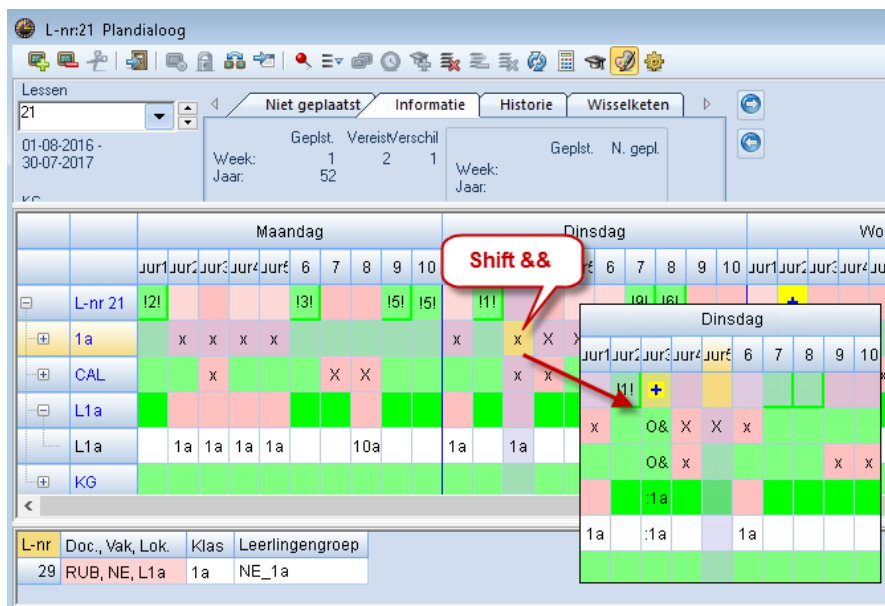
In onderstaande afbeelding kunt u zien dat docent AND is toegevoegd aan lesnummer 397. Vak, klas en lokaal zijn niet veranderd.



2.2 Plandialoog

2.2.1 Les plaatsen met Shift-&&

Terug van weggeweest: in de plandialoog kan met Shift-&& een les worden geplaatst, waarbij alle elementen (klas, docent en lokaal) mogen botsen.

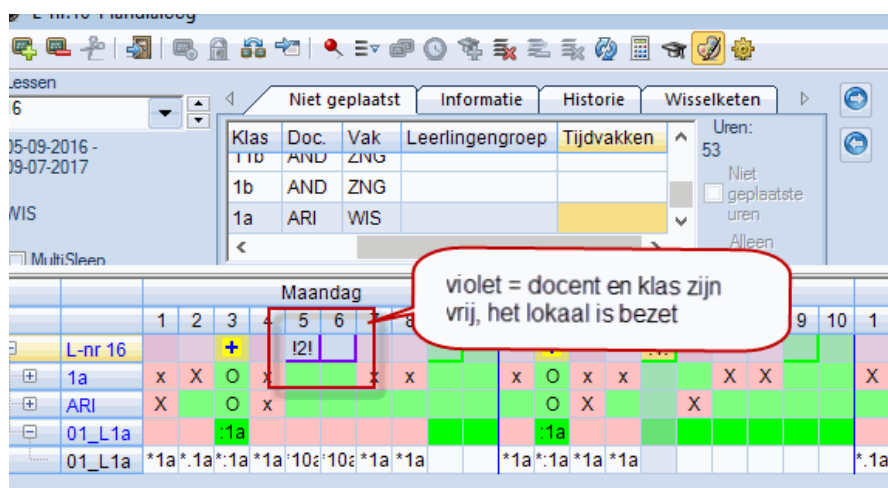


Let op!

Als voor het gewenste lokaal een uitwijklokaal beschikbaar is, dan zal Untis de les automatisch in het uitwijklokaal plaatsen. Wilt u dit niet, plaats dan de algemene code '(K) Geen uitwijklokaal' bij de betreffende les.

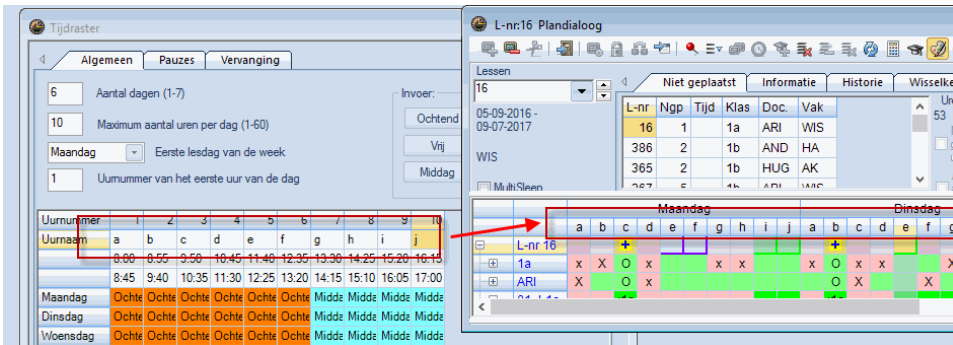
2.2.2 Kleurweergave van gedeeltelijk vrije uren

Lessen, die u handmatig in de roosterweergave plaatst, worden violet weergegeven, als de betreffende docent en de betreffende klas vrij zijn, maar het lokaal niet. Deze kleurstelling is nu in de plandialoog overgenomen.



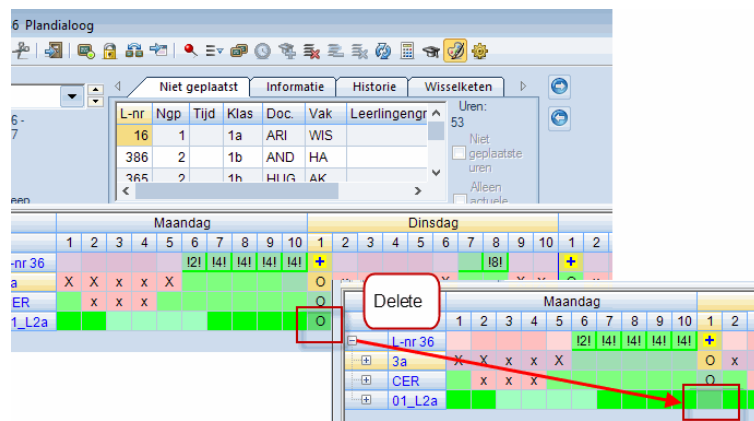
2.2.3 Uurnamen in de plandialoog

Wanneer u in het tijdraster de urnamen heeft ingevoerd, dan worden deze benamingen voortaan in de plandialoog overgenomen.



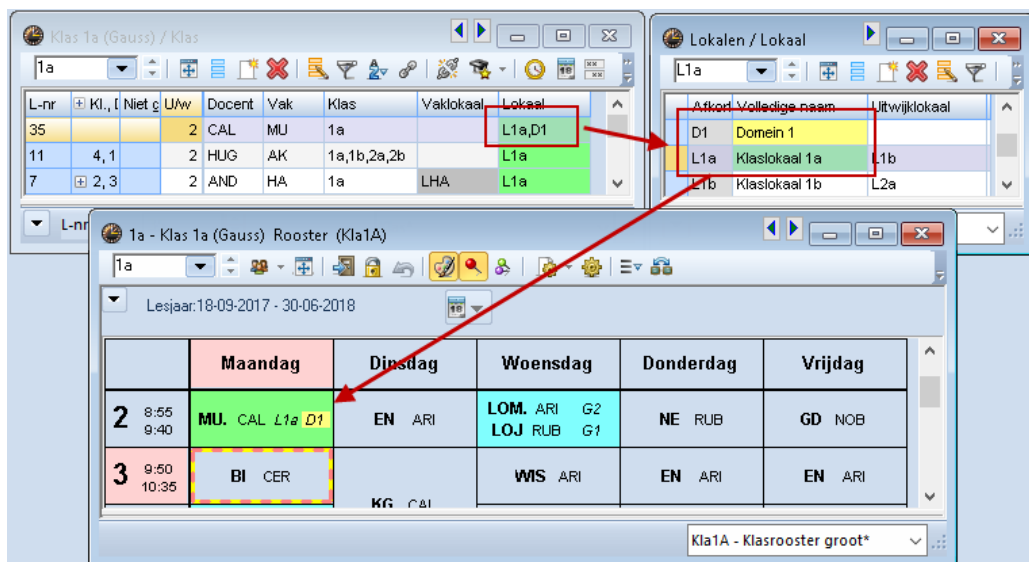
2.2.4 Lokaal wissen

U kunt nu in de plandialoog met de <Delete> toets het lokaal, waar u met de cursor opstaat, wissen.



2.2.5 Lokaal in rooster: kleuren behouden

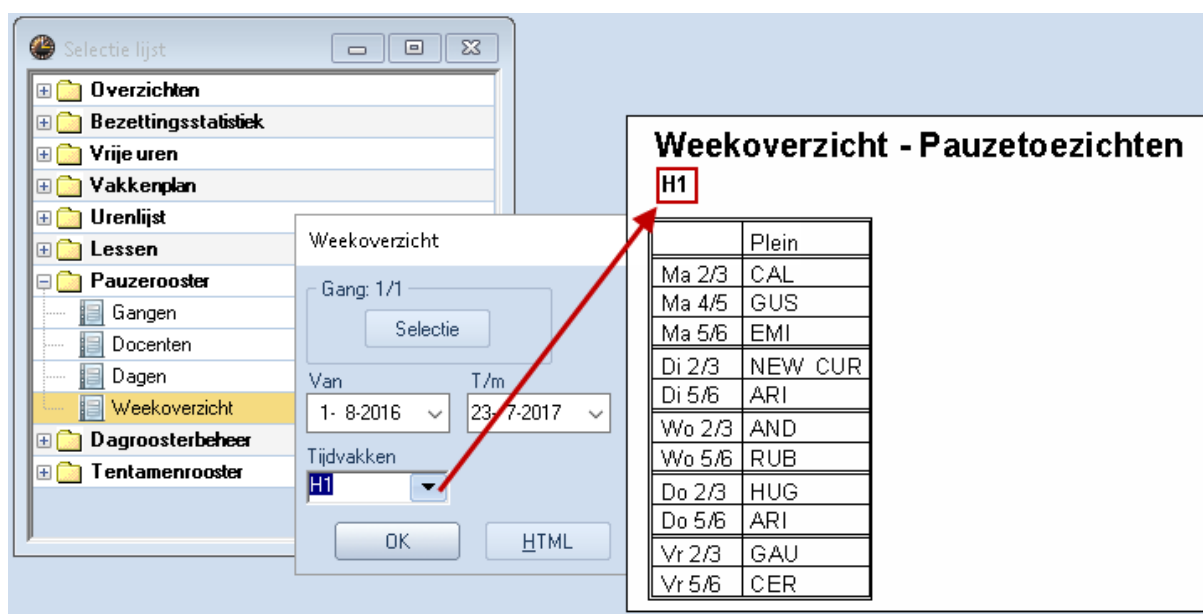
Het is al langer mogelijk om in een koppelregel meerdere lokalen te plannen. Nieuw is, dat als bij de basisgegevens van lokalen verschillende kleuren zijn ingesteld, deze nu ook correct in het rooster worden getoond.



3.2 Lijst Weekoverzicht: uitvoer per tijdvak

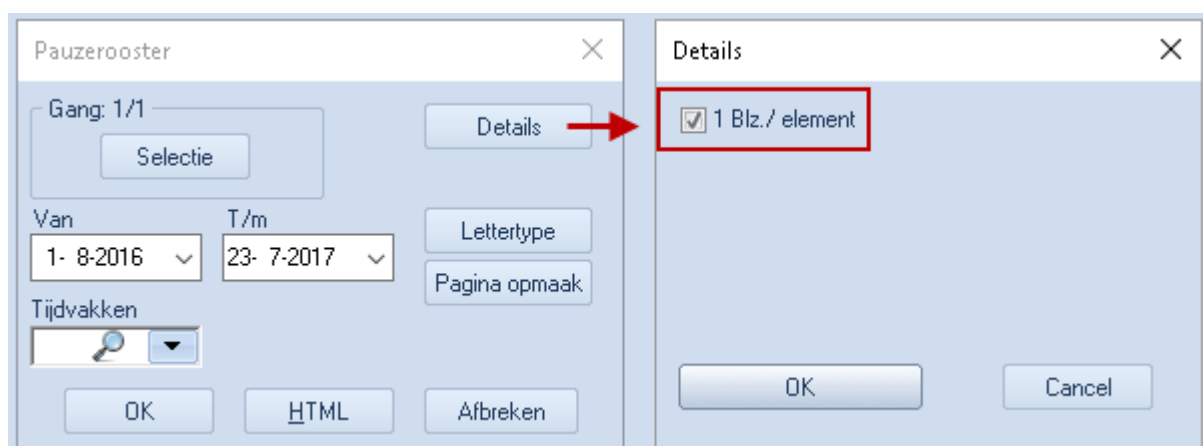
Tot nu toe kon u al in het venster **Pauserooster** voor afzonderlijke tijdvakken respectievelijk weken (icoon **<Weekweergave>**) verschillende pauzetoezichtsdocenten plannen.

In versie 2017 kan nu ook in het weekoverzicht het tijdvak worden geselecteerd. In het voorbeeld ziet u bijvoorbeeld de uitvoer voor het tijdvak H1 (eerste halfjaar).



3.3 Lijsten: 1 pagina/ element

Bij alle lijsten onder de keuze 'Lijsten → Pauserooster' hebt u nu met de knop **<Details>** de mogelijkheid om ieder element op een nieuwe pagina te laten starten.



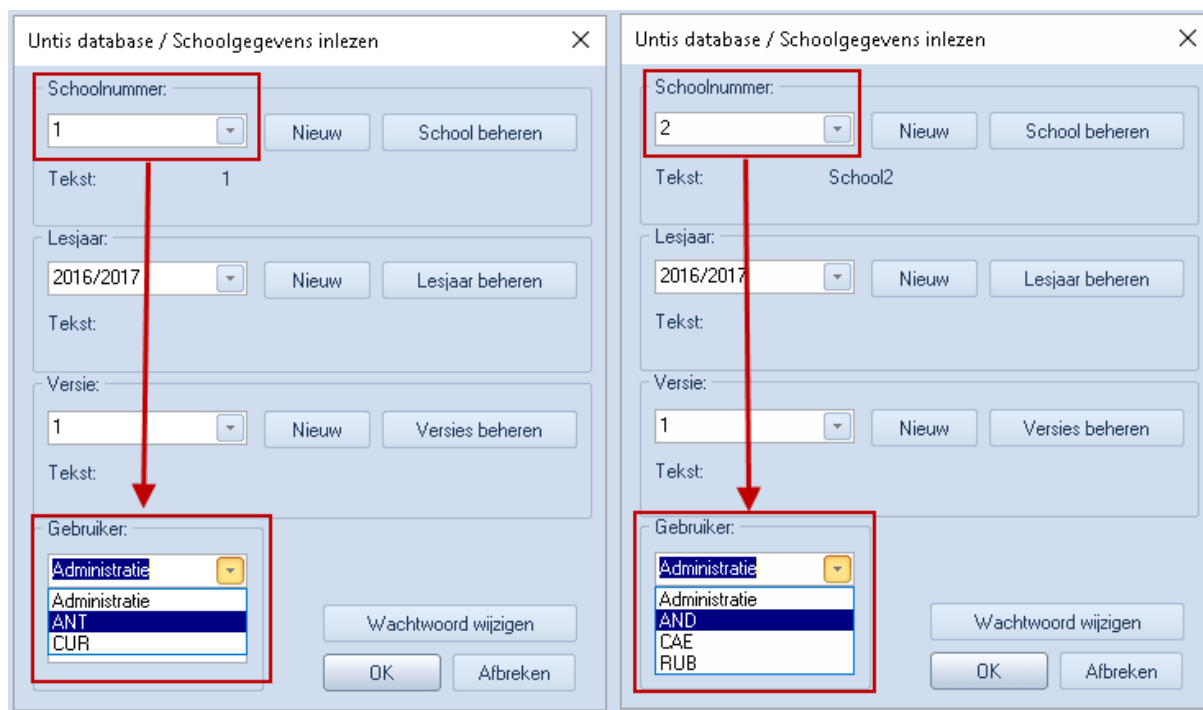
3.4 Basisgegevens docenten: veld Feit-vereist

Bij de basisgegevens van docenten is voor de module **Pauserooster** een nieuw veld '**Pauserooster Feit-max**' (kolom **PT Feit-max**) toegevoegd. Zo kunt u snel zien welke docenten te vaak of te weinig zijn ingezet voor pauzetoezichten.

4 MultiUser

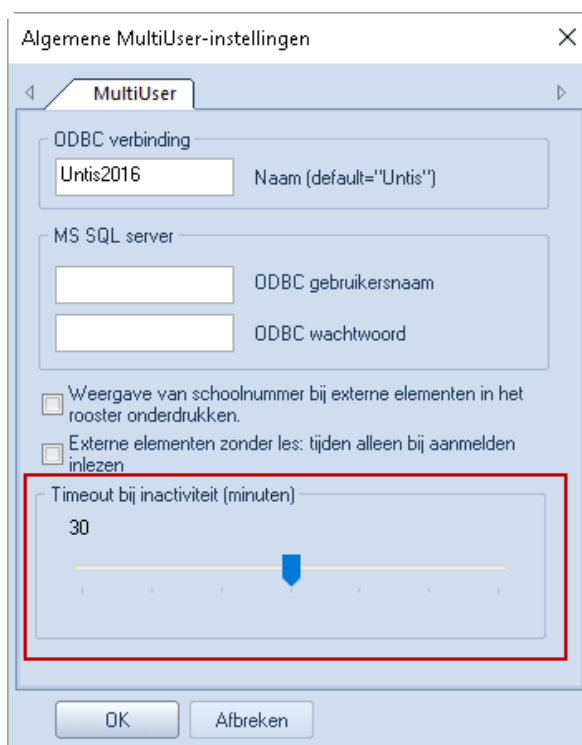
4.1 Gebruikers: filter op geselecteerde school

In Untis MultiUser kunt u gebruikersgroepen aanmaken en deze aan gebruikers toewijzen. Daarbij kunt u ook vastleggen, welke gebruikers toegang hebben tot welke school. Untis 2017 houdt hier nu rekening mee en toont bij de geselecteerde school alleen de gebruikers die rechten hebben tot deze school.



4.2 Log-out bij inactiviteit

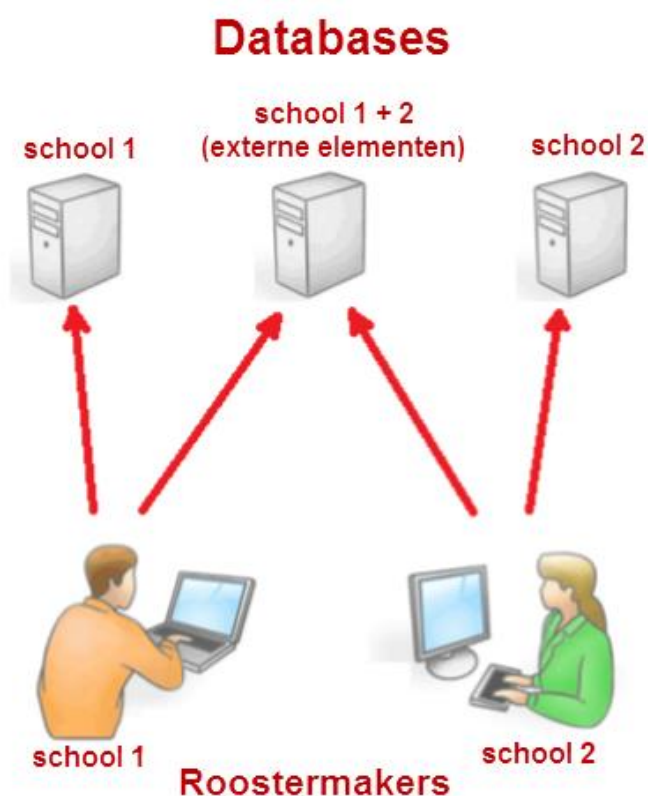
In het **Instellingenvenster** voor MultiUser is op veler verzoek de mogelijkheid gemaakt om gebruikers automatisch uit te loggen, wanneer ze een ingesteld aantal minuten in het programma geen gegevens meer hebben gewijzigd in het programma.



4.3 Externe elementen: eigenaar

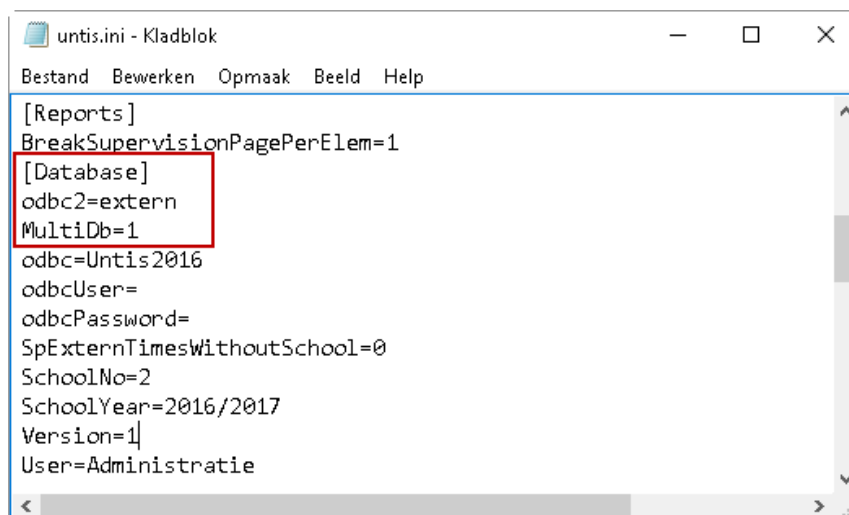
4.3.1 Inrichting

Tot nu toe was het bij het gebruik van externe elementen altijd nodig, dat alle gegevens van alle gekoppelde scholen in dezelfde database waren opgeslagen. Dit is in versie 2017 niet meer nodig, iedere school kan een eigen database gebruiken en de externe elementen worden in een centrale database opgeslagen.



Open hiertoe op het tabblad Start de keuze 'Instellingen → Untis.ini openen' en voeg onder

het kopje 'Database' de regels 'odbc2=<naam van odbc-koppeling voor externe database>' en 'MultiDb=1' toe.



```

untis.ini - Kladblok
Bestand  Bewerken  Opmaak  Beeld  Help

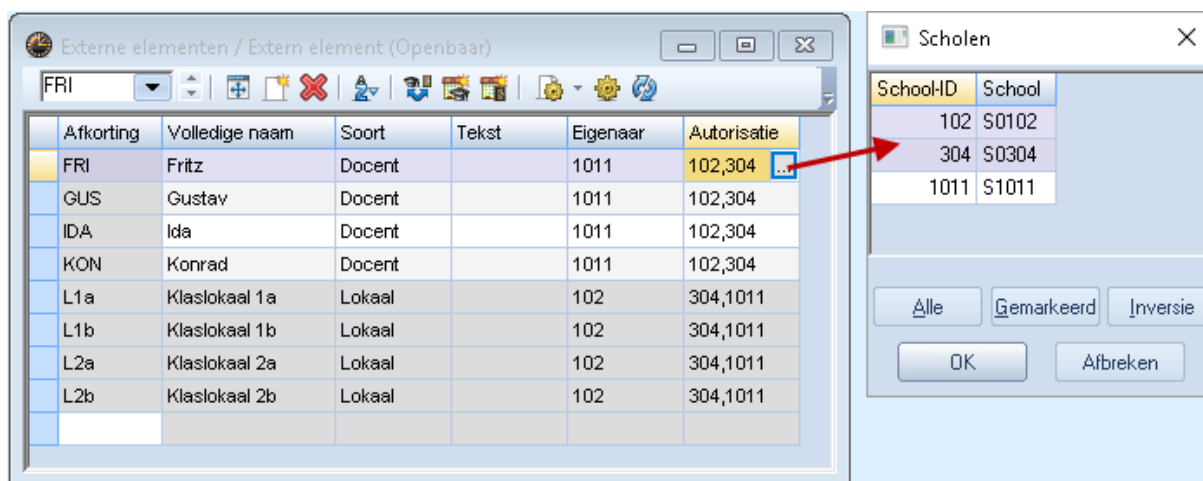
[Reports]
BreakSupervisionPagePerElem=1

[Database]
odbc2=extern
MultiDb=1
odbc=Untis2016
odbcUser=
odbcPassword=
SpExternTimesWithoutSchool=0
SchoolNo=2
SchoolYear=2016/2017
Version=1
User=Administratie
  
```

4.3.2 Toewijzing aan de scholen

Als de database is aangemaakt, dan kunnen de scholen beginnen om externe elementen aan te maken. In de afbeelding is een gebruiker van school 1011 aangemeld en deze gebruiker heeft docent FRI toegevoegd als extern element. De actuele school 1011 is daarmee de eigenaar van docent FRI en kan andere scholen toegang verlenen tot deze docent.

Lokaal L1a daarentegen werd door school 102 toegevoegd en kan daarom ook alleen door deze school worden gewijzigd. De regel is daarom ook met een grijze kleur gekenmerkt en kan niet worden gewijzigd.



Afkorting	Volledige naam	Soort	Tekst	Eigenaar	Autorisatie
FRI	Fritz	Docent		1011	102,304
GUS	Gustav	Docent		1011	102,304
IDA	Ida	Docent		1011	102,304
KON	Konrad	Docent		1011	102,304
L1a	Klaslokaal 1a	Lokaal		102	304,1011
L1b	Klaslokaal 1b	Lokaal		102	304,1011
L2a	Klaslokaal 2a	Lokaal		102	304,1011
L2b	Klaslokaal 2b	Lokaal		102	304,1011

SchoolID	School
102	S0102
304	S0304
1011	S1011

In het rooster van docent FRI worden nu de roosters van beide scholen over elkaar heen weergegeven.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	S0304 3a GD L2a		10a, L3a GD		
2	S0304 3a LT LHW				10a L3a WIS
3	S0304 3a GD L2b	11a, LNA SKV		11a, LNA SKV	
4	S0304 3a LT L2a				
5		10a LNA NA		10a LNA NA	11a Lok GSB

L-nr	Doc., Vak, Lok.	Klas	Tijd	Lesweek	LIn	Tekst
3	Extern: S0304 3a,GD,L2b		9.50-10.35 (45)	1-44		

Tip!

Welke scholen potentieel toegang hebben tot de externe elementen, wordt via de database met de externe elementen vastgelegd. Iedere school, die tot deze database toegang heeft, wordt ter selectie aangeboden.

5 Clusteren

5.1 Clusters: toevoegen van planningsvoorwaarden

In de Clustermatrix opent met een rechtermuisklik het snelmenu, waarin de optie '**Cluster splitsen**' te activeren is. Er verschijnt een dialoogvenster, waarin u naast de al bestaande functionaliteit de mogelijkheid hebt om aan alle lessen van het cluster dubbel- of blokeuren resp. tijdvakken toe te wijzen.

	Oud cluster	Nieuw cluster 1	Nieuw cluster 2
Clusternaam:	C101	C101	C101_1
Uren/week:	6	6	6
Dubbeluren:	0	2	2
Urenblok:	0	0	0
Tijdvak:		WA	WB

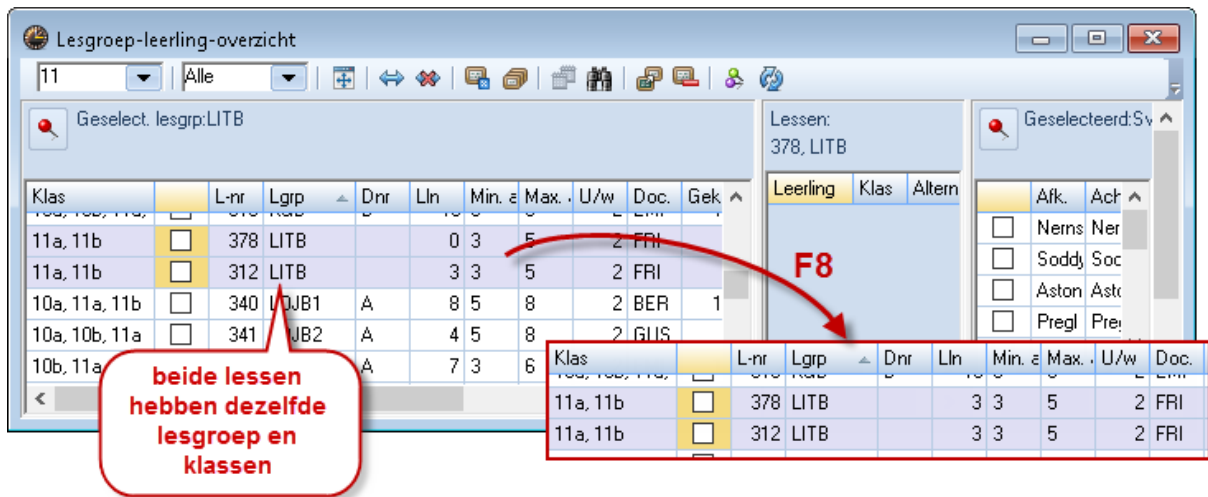
Het cluster moet worden opgesplitst in twee clusters van 6 uren, waarbij een dubbelurenvoorwaarde en een tijdvak wordt toegewezen.

Het resultaat van deze bewerking is in het lessenvenster zichtbaar. De invoer werd in de overeenstemmende velden overgenomen.

L-nr	Kl., Doc	Niet g	U/w	Jurer	Docer	Vak	Klas	Vakloc	Lokaal	Dubbe	Blok	Tijdvakken	Cluster	TV.v
302	3, 1 (c)		6		AND	ENV1	10a,10b,11b	Lok6		2-2	WA		C101	
364	3, 1 (c)		6		AND	ENV1	10a,10b,11b	Lok6		2-2	WB		C101_1	
303	2, 1 (c)		6		BER	ENV2	10a,11b	Lok7		0-3			C102	
305	(c)		6		CAL	NAV1	10a	LNA1		0-3			C102	

5.2 Leerlingen van dezelfde lesgroep overnemen

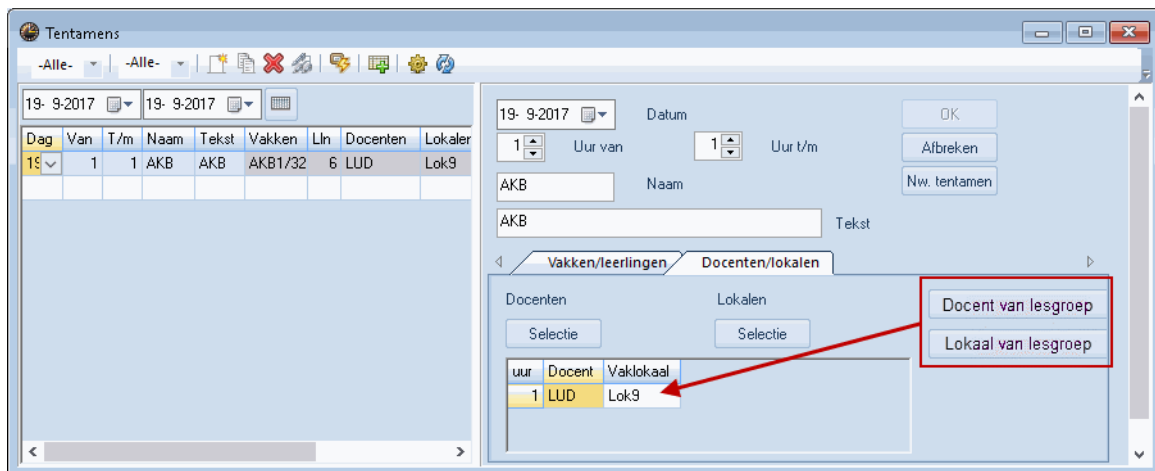
Soms is het nodig een lesgroep op te splitsen in twee lesnummers. In zo'n geval hebt u nu in het Lesgroep-Leerling-overzicht de mogelijkheid om de toegewezen leerlingen van de ene les over te dragen aan de andere les (mits dezelfde lesgroep en klassen). Markeer hiertoe beide lesgroepen en druk aansluitend op **<F8>**.



5.3 Tentamens

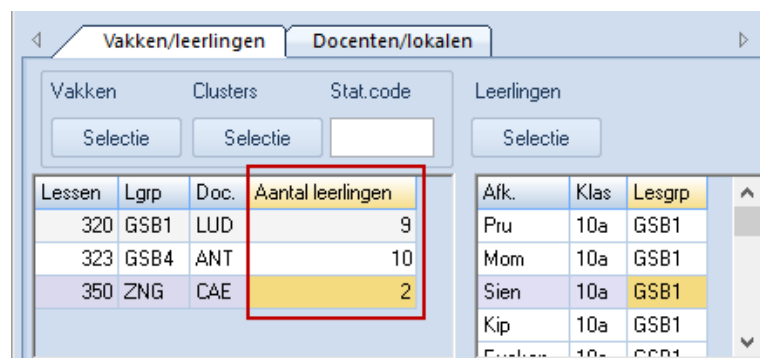
5.3.1 Docent / Lokaal van lesgroep overnemen

Bij het aanmaken van een tentamen is het met de nieuwe buttons **<Docent/ Lokaal van Lesgroep>** mogelijk om de reguliere docent respectievelijk het reguliere lokaal van de betreffende lesgroep over te nemen.



5.3.2 Vermelding van aantal leerlingen

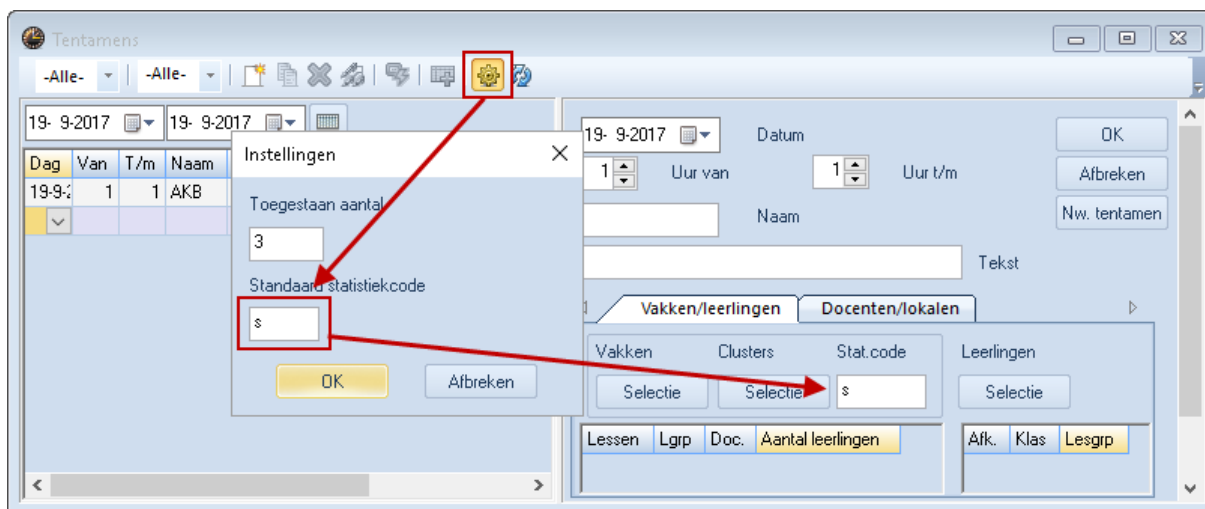
Als u in het rechterdeel op het tabblad **'Vakken/leerlingen'** een vak of cluster selecteert, dan wordt voortaan ook het deelnemende aantal leerlingen vermeld.



5.3.3 Statistiekcode: standaardwaarde

Onder de knop **<Instellingen>** in het tentamenvenster kunt u een standaard statistiekcode de-

finiëren, die bij het aanmaken van een nieuw tentamen automatisch wordt ingevoerd. Wijzigingen achteraf zijn uiteraard mogelijk.



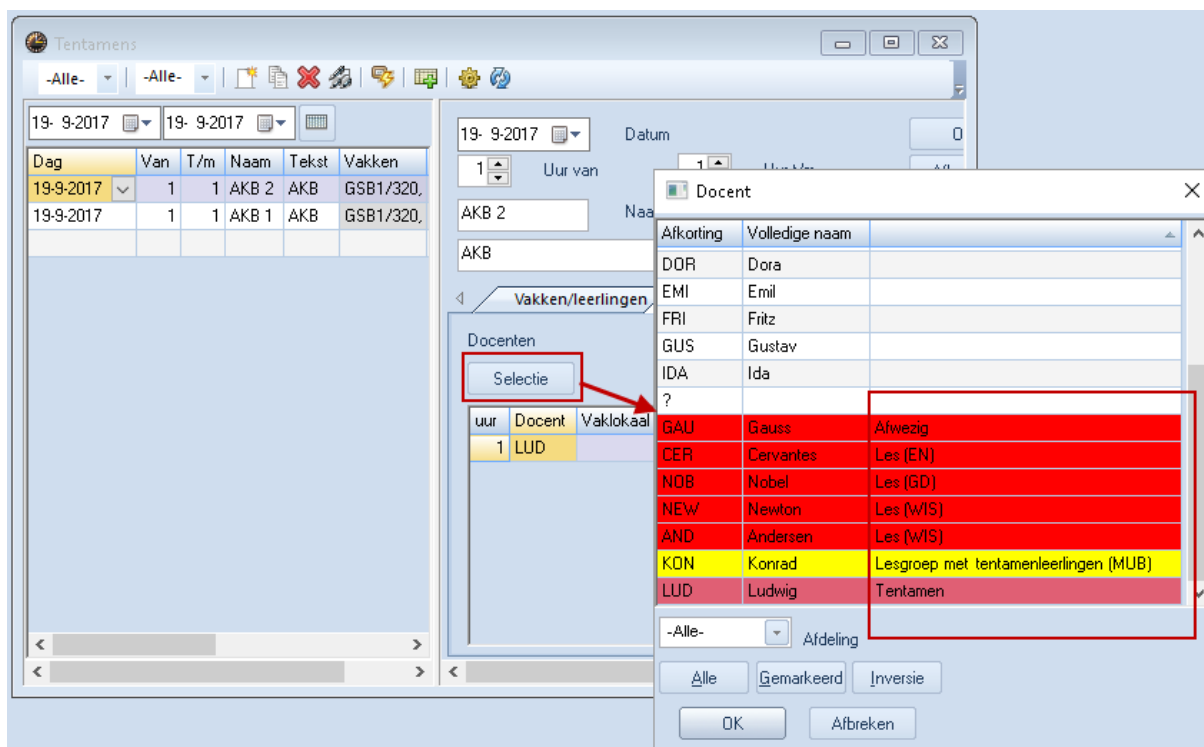
5.3.4 Tentamen kopiëren

Vanaf nu kunnen tentamens met **Ctrl+C** en **Ctrl+V** worden gekopieerd.



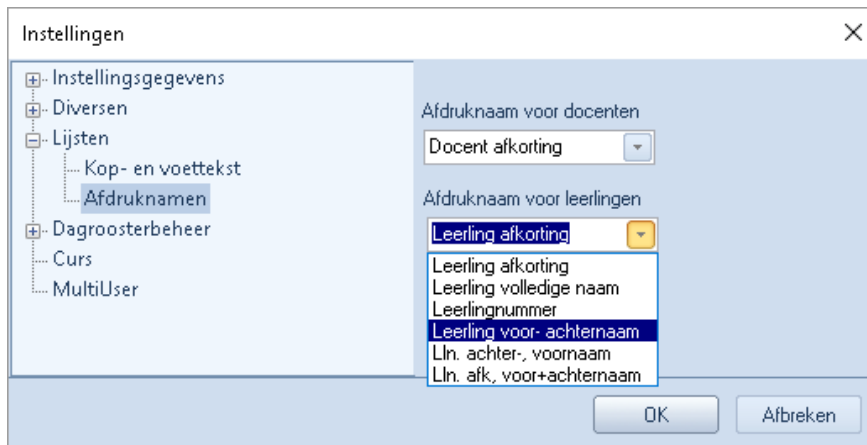
5.3.5 Toevoegen van docent: vermelding van vakken

Als u een tentamen aanmaakt, kunt u op het tabblad ‘**Docenten/lokalen**’ een of meerdere docenten selecteren, die toezicht moet(en) gaan houden bij het tentamen. Nieuw is de informatie welke vakken de docenten, die op het gewenste tijdstip lesgeven, onderwijzen.

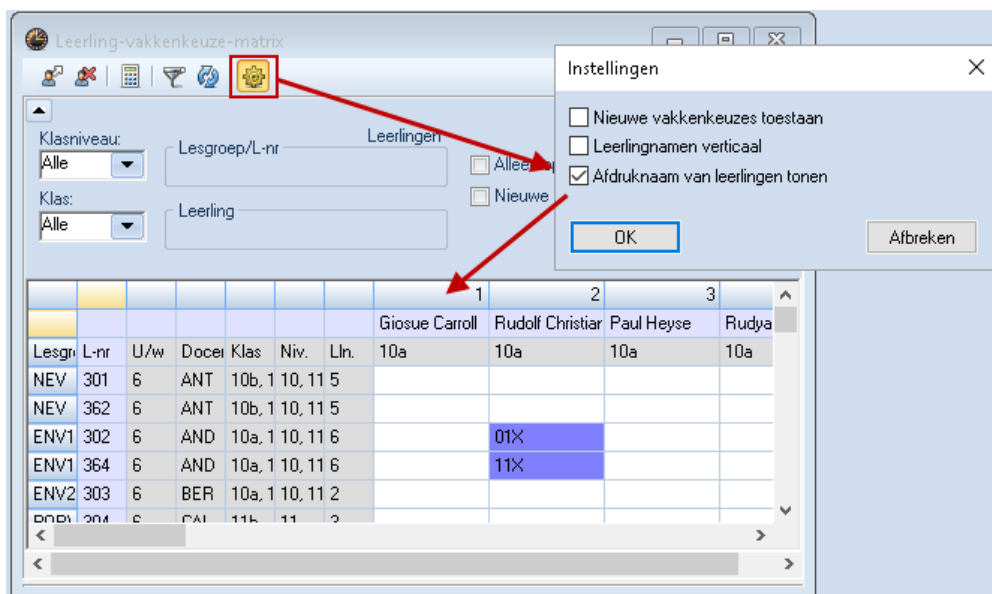


5.4 Rekening houden met leerling afdruknamen

Bij de algemene Instellingen kunt u onder 'Lijsten → Afdruknamen' voor de leerlingen vastleggen, dat bijvoorbeeld standaard de voor- en achternaam wordt afgedrukt.

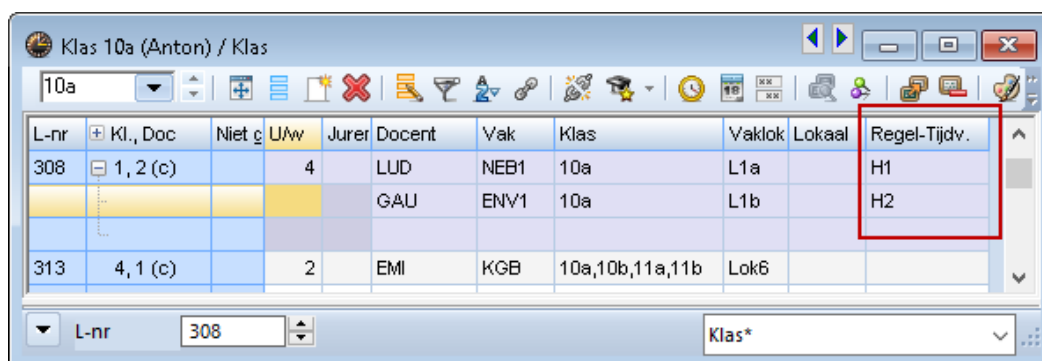


Deze instelling kan voortaan ook worden overgenomen in de vensters 'Lesgroep-leerling-keuze' en 'Leerling-vakkenkeuze-matrix', als via het icoon <Instellingen> de optie 'Afdruknaam van leerlingen tonen' wordt aangevinkt.



5.5 Koppelingen in de clusterplanning

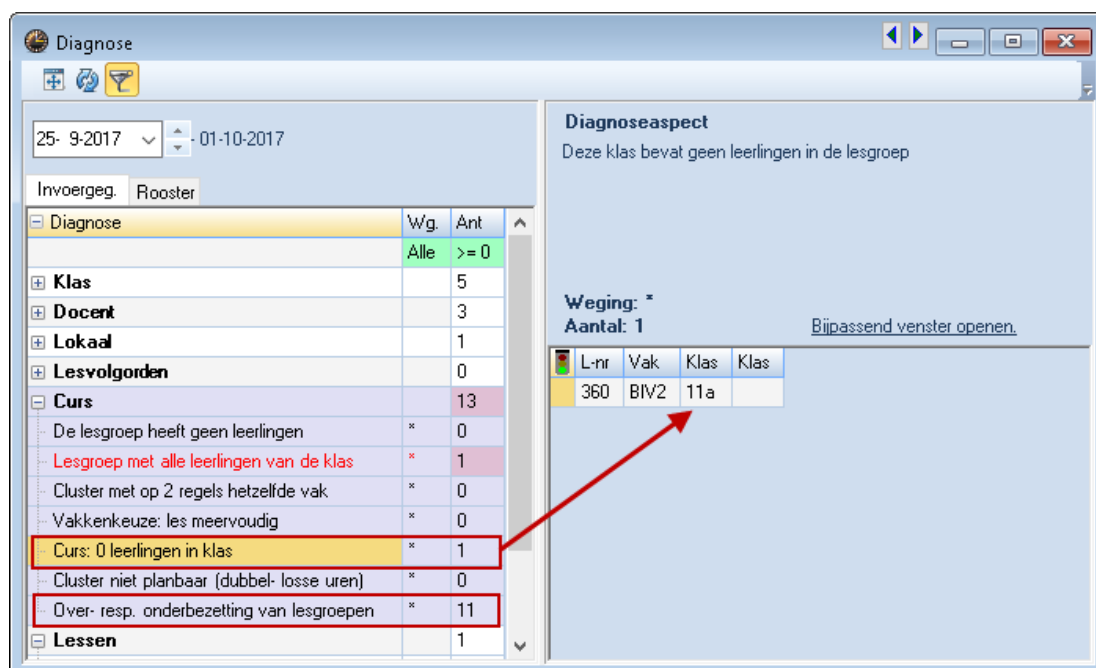
Vanaf versie 2017 is het toegestaan om lesgroepen te koppelen en per koppelregel met behulp van het veld 'Regel-Tijdv' het gewenste tijdvak te selecteren. Tijdens de clusteroptimalisatie wordt deze invoer correct verwerkt.



5.6 Nieuwe diagnosepunten

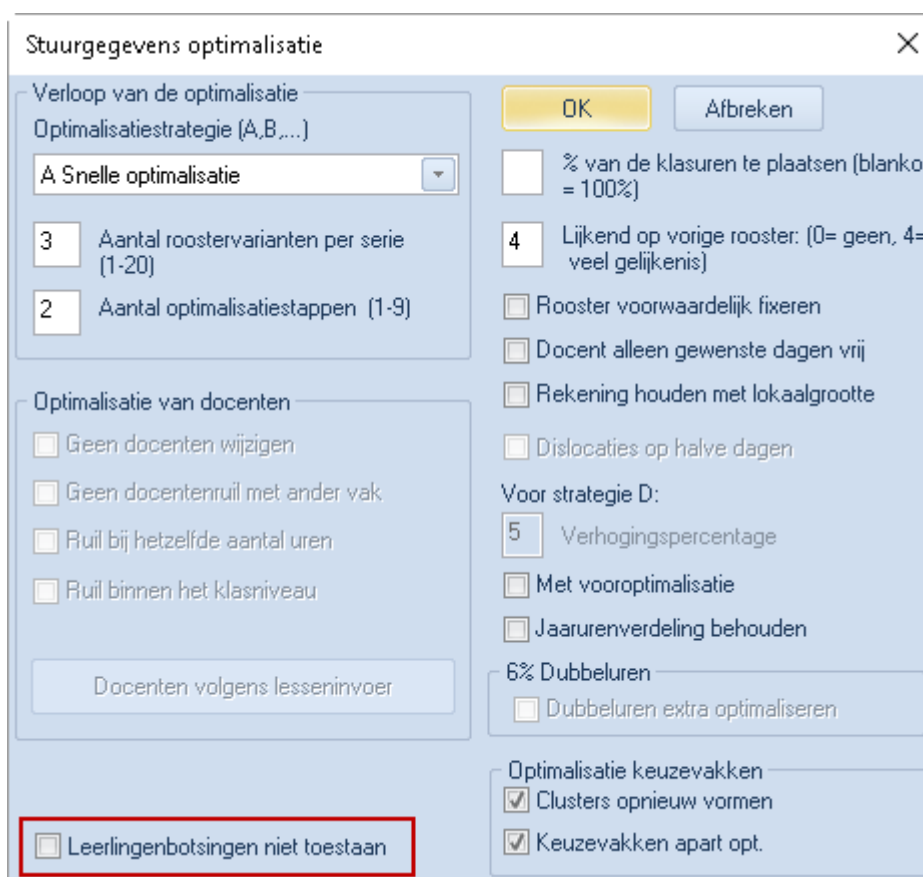
Als door de clusteroptimalisatie of op basis van handmatige wijzigingen het minimum- of maximaantal toegestane leerlingen van een lesgroep wordt overschreden, dan wordt in versie 2017 een overeenstemmend diagnosepunt getoond.

Bovendien wordt u erop attent gemaakt, als aan een lesgroep een klas is gekoppeld en geen enkele leerling van deze klas aan de lesgroep is toegewezen.



5.7 Optimalisatie: geen leerlingenbotsingen toestaan

Bij de roosteroptimalisatie werden tot nu toe enkele leerlingenbotsingen toegelaten. In het venster met de stuurgegevens voor de optimalisatie kunt u dit nu met het aanvinken van de optie 'Leerlingenbotsingen niet toestaan' verhinderen.



6 Jaarplanning

6.1 Snelheid

Op het tabblad Roosters van het lintmenu kunt u onder de keuze 'Individuele roosters' een roosterweergave openen met een overzicht van het lesrooster over meerdere weken.

Het was altijd al mogelijk om in dit venster lessen te verplaatsen, maar dit werkte heel langzaam. In Untis 2017 is dit deel herschreven, zodat ook in deze weergave lessen snel en soepel verplaatst kunnen worden over meerdere weken.

1a - Klas 1a (Gauss) Rooster (Kla11)

23-11-2015 - 29-11-2015

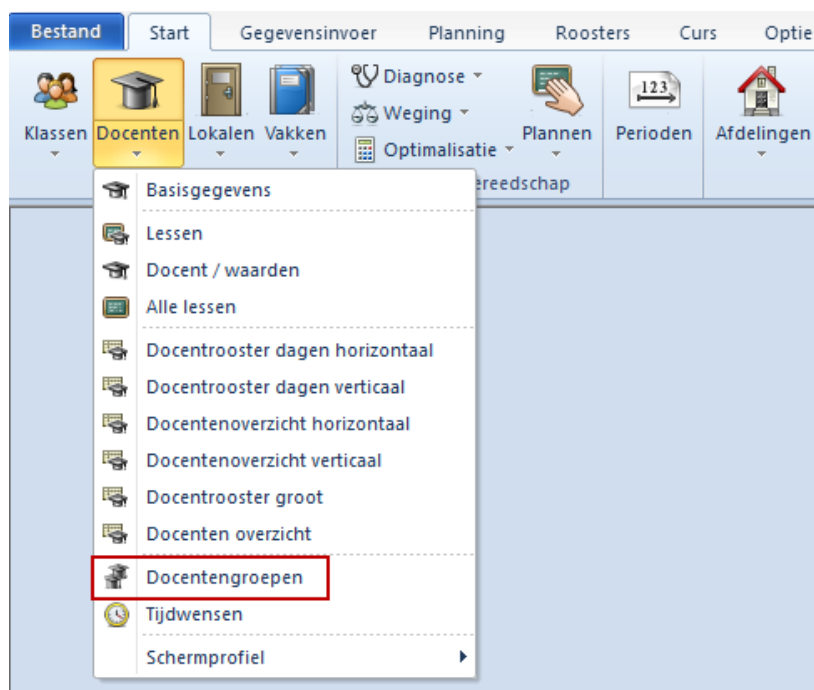
	Lesweek																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ma-1	HA.	HA.	EN	NE	HA.		NE	BI	AK.	EN	EN	LOM.	EN	BI	MU	EN	NE	MU	EN	AK.	
Ma-2	HA.	HA.	AK.	LOM.	HA.		WMS	NE	MU	NE	WMS	WMS	WMS	EN	WMS	BI	EN	EN	WMS	NE	
Ma-3	KG	AK.	MU	EN	BI	EN	HA.	GD	WMS	WMS	LOM.	EN	BI	WMS	GD	GD	WMS	WMS	BI	WMS	
Ma-4	KG	EN	LOM.	WMS	EN	HA.	HA.	WMS	EN	GD	BI	NE	NE	GD	BI	WMS	AK.	AK.	GD	LOM.	
Ma-5	WMS	WMS	WMS		WMS	HA.	LOM.	LOM.									AK.			LOM.	
Ma-6																					
Ma-7																					
Ma-8																					
Di-1	NE	MU	BI	AK.	EN	BI	EN		NE	MU	WMS	BI	HA.	HA.	EN	GD	HA.	EN		WMS	
Di-2	WMS	NE	NE	WMS	NE	EN	WMS	EN	WMS	WMS	EN	EN	HA.	HA.	WMS	NE	HA.	NE	EN	EN	
Di-3	MU	LOM.	EN	GD	GD	NE	AK.	WMS	LOM.	LOM.	GD	WMS	EN	AK.	NE	EN	BI	HA.	HA.		
Di-4	EN	EN	AK.	EN	AK.	AK.	GD	LOM.	GD	BI	NE	NE	AK.	EN	LOM.	WMS	EN	HA.	HA.		
Di-5	BI					WMS												WMS			
Di-6										MU	EN									KG	
Di-7		KG	KG	KG	KG		KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	KG	

1a - Klas 11

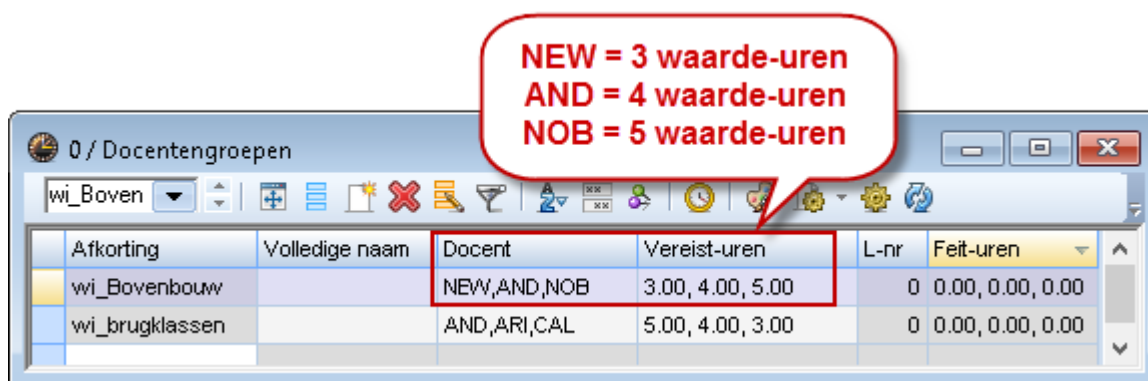
7 Plan van inzet

7.1 Docentengroepen

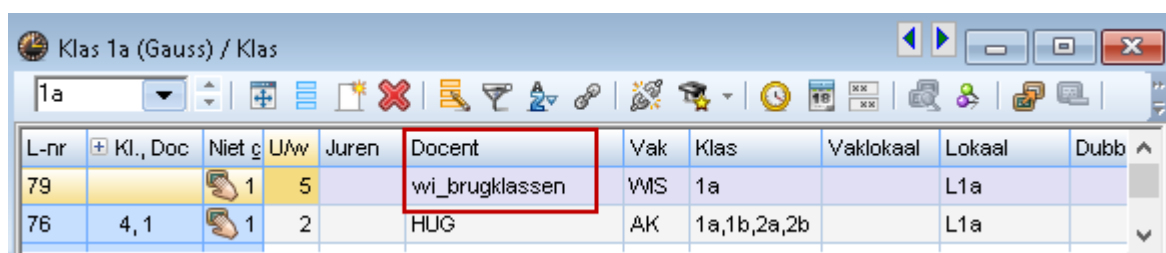
Een van de grootste nieuwigheden in Untis 2017 is de invoering van docentengroepen, die u vanaf het **tabblad Start** onder de knop **Docenten** kunt opvragen.



Net zoals bij de lokalengroepen kunt u in dit venster groepen van docenten definiëren, bijvoorbeeld wiskundedocenten voor de onder- en bovenbouw. In het veld '**Vereist-uren**' kunt u het vereiste aantal waarde-uren per docent invoeren.



Bij de lessen kunt u deze docentengroepen invoeren in het veld 'Docent'.



Als u aansluitend de optimalisatie start, wordt aan de hand het ingevoerde aantal vereiste waarde-uren bij de docentengroep de meest geschikte docent voor deze les ingezet.

7.2 Assistent voor lessenplanning

Er zijn vele vensters en functies voor de lessenplanning beschikbaar. Om het overzichtelijker te maken en het gebruik te vereenvoudigen, is in Untis 2017 een eigen assistent ingevoerd, waarmee u de totale functionaliteit en informatievoorziening centraal kunt beheren. U start de assistent vanaf het tabblad Start met de keuze 'Plan van inzet → Lesassistent'.



Aan de rechterzijde biedt het bovenste deel een algemeen overzicht met de situatie van de docentenzet met linkjes naar de bijbehorende basisgegevens- of lessenvvensters. De afzonderlijke functies zijn via de hoofdcategorieën 'Basisgegevens onderhoud' en 'Plannen' te activeren.

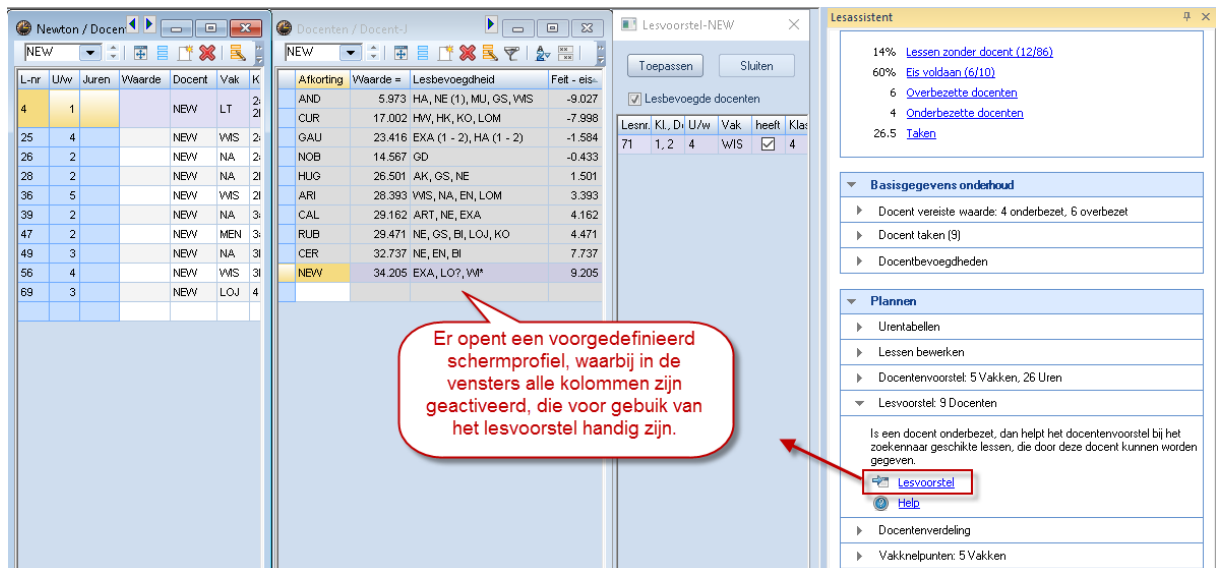
 A screenshot of the 'Lesassistent' window. The window title is 'Lesassistent'. It displays a summary of teacher status with the following data:

- 14% [Lessen zonder docent \(12/86\)](#)
- 60% [Eis voldaan \(6/10\)](#)
- 6 [Overbezette docenten](#)
- 4 [Onderbezette docenten](#)
- 26.5 [Taken](#)

 A red speech bubble points to these links with the text: 'linkjes naar basisgegevens- en lessenvvensters'. Below the summary are two main sections:

- Basisgegevens onderhoud**
 - ▶ Docent vereiste waarde: 4 onderbezet, 6 overbezet
 - ▶ Docent taken (9)
 - ▶ Docentbevoegdheden
- Plannen**
 - ▶ Urentabellen
 - ▶ Lessen bewerken
 - ▶ Docentenvoorstel: 5 Vakken, 26 Uren
 - ▶ Lesvoorstel: 9 Docenten
 - ▶ Docentenverdeling
 - ▶ Vakkelpunten: 5 Vakken

Bij de afzonderlijke punten vindt u naast een korte beschrijving ook een link naar de Help. Na activatie opent een vooraf gedefinieerd schermprofiel, waarin een of meerdere vensters worden geopend, die handig zijn voor het uitvoeren van de betreffende functie. Per venster zijn ook alvast de voor u aan te bevelen kolommen geactiveerd.



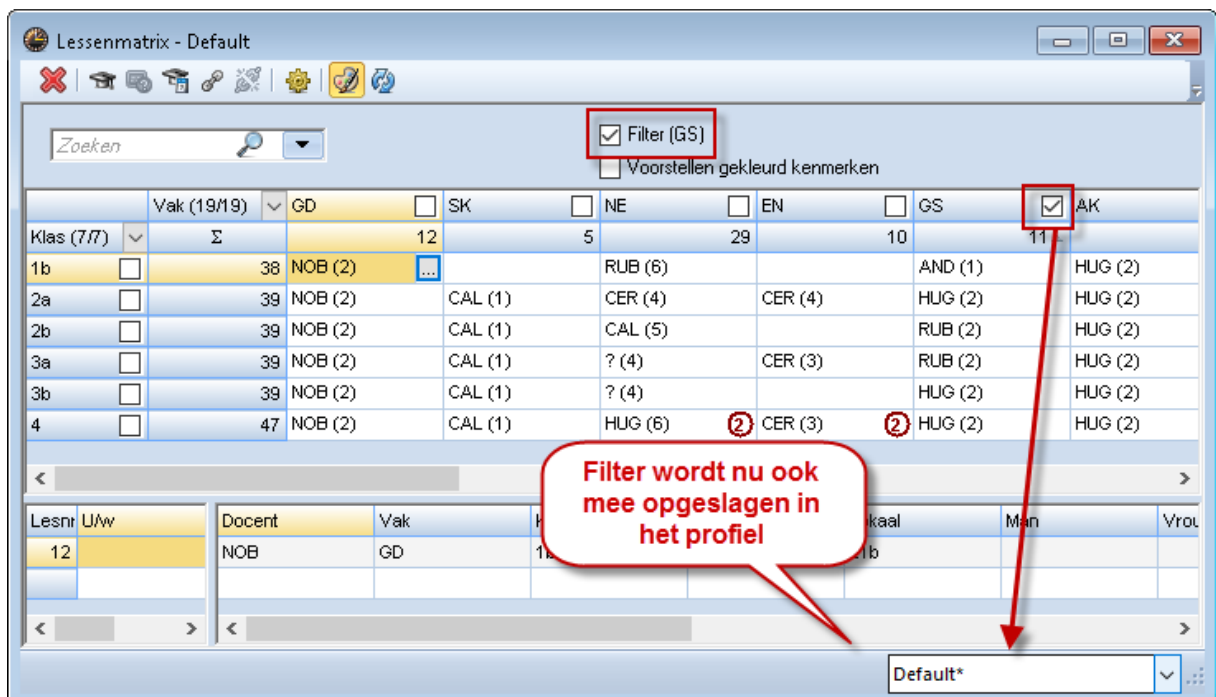
7.3 Lesmatrix

7.3.1 Snelheid

De lesmatrix werd speciaal voor het gebruik van computers met meer dan één processor ge-optimaliseerd: bij inzet van een computer met bijvoorbeeld 4 processoren opent de lesmatrix (bijna) 4 keer zo snel dan in versie 2016.

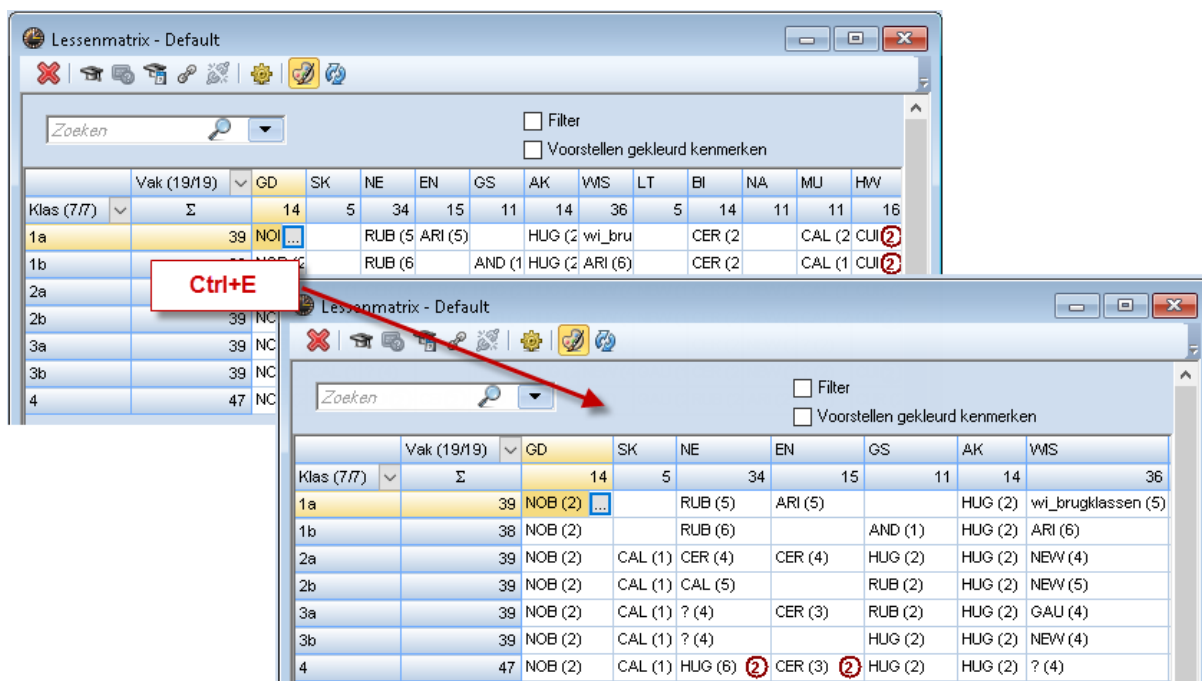
7.3.2 Opslaan van filter in profielen

In de lesmatrix kunt u analoog aan de basisgegevens- en lessenvenster profielen opslaan. Nieuw is het feit, dat bij het opslaan van de vensterindeling ook de eventuele filterinstelling wordt opgeslagen.



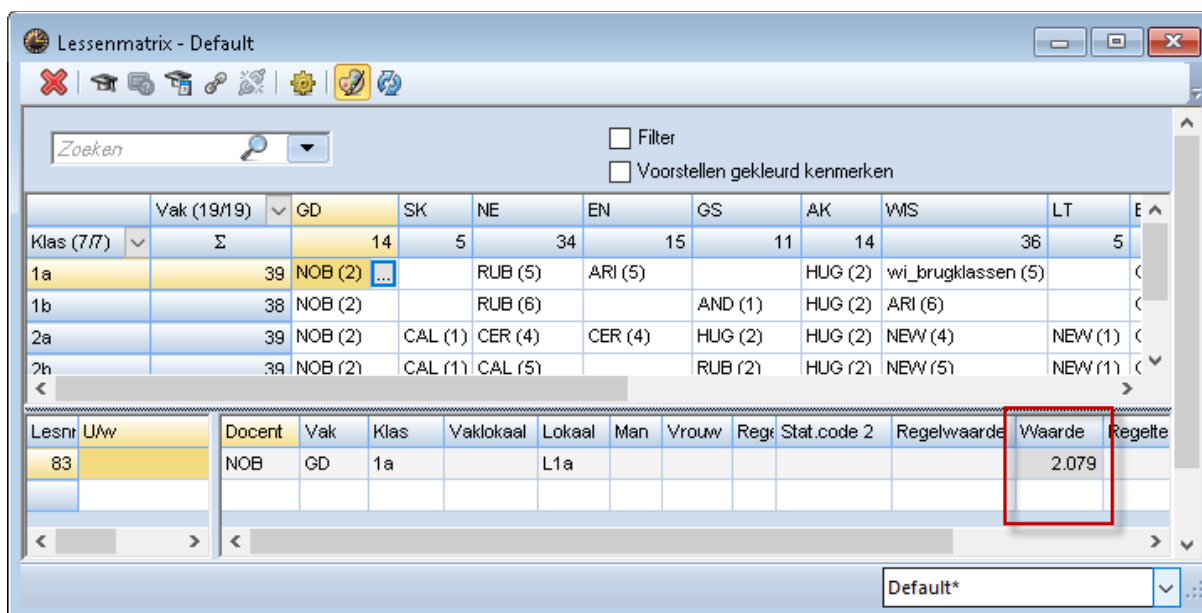
7.3.3 Automatische aanpassing van kolombreedte

In de basisgegevens- en lessenvenster hebt u met de toetscombinatie <Ctrl>+E de mogelijkheid, de kolommen automatisch aan te passen aan de benodigde kolombreedte. Deze functionaliteit is in versie 2017 ook overgenomen in de lesmatrix.



7.3.4 Detailvenster: nieuwe kolom Waarde

In het detailvenster staat vanaf nu ook de kolom **‘Waarde’** tot uw beschikking.



7.4 Docentenvoorstel: nieuwe kolommen

Vanuit de lesmatrix en het lessenvenster kan met het icoon **<Voorstel Docent>** worden gezocht naar een docent, die de les kan overnemen. In dit venster wordt nu meer informatie bij een docent getoond:

- Waarde les
- Taken
- Waardecorrectie
- Aantal lessen

Voorstel docent

Afkorting	Vereist	Feitelijk	Feit - eis	U/w	Waarde les	Taken	Waardecorrectie	Aantal lessen
AND	15.00	5.97	-9.03	3.00	2.92	3.06	0.00	3
CUR	25.00	17.00	-8.00	19.00	17.01	-0.01	0.00	11
GAU	25.00	23.42	-1.58	13.00	13.90	9.52	0.00	5
HUG	25.00	26.50	1.50	22.00	23.59	2.91	0.00	10
CAL	25.00	29.16	4.16	27.00	26.90	2.26	0.00	13
RUB	25.00	29.47	4.47	28.00	29.47	0.00	0.00	9

Lesbevoegde docenten
 Jaarwaarde
 Afdeling: [] Lesnr.: 83
 Toepassen Sluiten

7.5 Lesbevoegdheden: seriewijziging in veld 'Niveau'

Bij de basisgegevens van docenten kunt u in de formulierweergave op het tabblad 'Lesbevoegd' invoeren voor welke vakken de betreffende docent lesbevoegdheid heeft. De al in vele vensters beschikbare mogelijkheid tot het doorvoeren van een seriewijziging is nu ook in dit venster beschikbaar.

Algemeen Docenten Rooster Waarde Lesbevoegd Waardecorrectie Verv.

Vak	Niveau	U/w
AK	1,4	8.000
GS		
NE		

Lesbev. uit lessen

Vak	Niveau	U/w
AK	1,4	8.000
GS	1,4	6.000
NE	1,4	6.000

Lesbevoegdheden: AK, GS, NE

7.6 Lesvoorstel: nieuwe kolom

Ook het lesvoorstel biedt in versie 2017 een nieuwe kolom. Concreet wordt bij iedere getoonde les aangegeven tot welke vakkengroep deze behoort. Bovendien wordt rechtsboven het aantal actuele en vereiste uren opgesomd.

Rubens / Docent

RUB

L-nr	Kl.	Niet g	U/w	Docer	Vak	Klas
6	3, 6		1	RUB	EN	2a,2b
73	2, 2		3	RUB	LOJ	1a,1b
75	2, 2		3	RUB	LOJ	2b,2a
76	2, 2		3	RUB	LOJ	3a,3b
55			2	RUB	GS	2b
56			2	RUB	GS	3a
57			2	RUB	BI	4
58			2	RUB	KO	4

Lesvoorstel-RUB

Actueel: 18.000
Vereist: 24.000

Lesnr.	Kl.	Doc	U/w	Vak	heeft klas	Klas	Vakkengroep
53			5	NE	<input checked="" type="checkbox"/>	1a	
36			1	MU	<input checked="" type="checkbox"/>	1b	ART
54			6	NE	<input checked="" type="checkbox"/>	1b	
38			1	MU	<input checked="" type="checkbox"/>	2a	ART
82	1, 2		4	WIS	<input checked="" type="checkbox"/>	4	EXA

7.7 Weekwaarde: uitvoer van tijdvakken

Op de afdruk vanuit het venster Weekwaarden konden al sinds versie 2016 de lesgegevens worden getoond. Nieuw is, dat hier voortaan ook wordt vermeld, tot welk tijdvak een les behoort.

Weekwaarden 18-09 - 30-06							
Lessen / Waarde							
CAL							
Jaargemiddelde waarde = 27.321							
Taken							
Soort	Waarde	Van	T/m	Tekst	nr.		
JaOv	0.35	19-09		teveel in vorig lesjaar	20		
MEN	1.91	19-09			25		
U/w	Waarde =	Vak	Klas	Tekst	Lessen	Tijdvak	
27.000	27.271						
1	1.05	SK	2a,2b,3a,3b,4		1		
2	1.91	KG	3a,3b		5		
3	2.87	KG	1b		8		
1	0.96	MU	1b		11		
1	0.96	MU	2a		19		
2	1.91	KG	2a		20		
2	1.91	MEN	2a		27		
5	5.84	NE	2b		29		
2	1.91	MU	2b		30		
2	1.91	KG	2b		31		
2	1.91	KG	4		64		
2	0.95	MU	1a		81	H1	
2	0.95	KG	1a		82	H2	

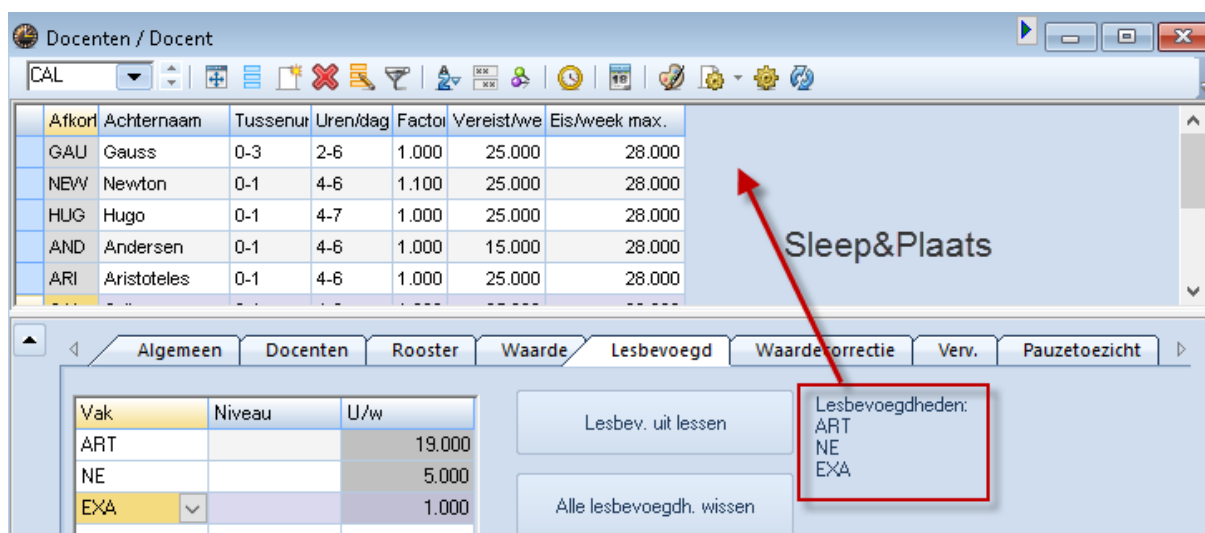
Week	Van - T/m	Vereist	Lessen	Taak	W-cor.	Actueel	Feit - eis
1	19-09-24-09	25.000	25.011	2.260		27.271	2.271
2	25-09-01-10	25.000	25.011	2.260		27.271	2.271

7.8 Basisgegevens docenten: nieuwe kolom

Met de nieuw toegevoegde kolom 'Lesbevoegdheid' bij de basisgegevens van docenten is nu in één oogopslag inzichtelijk, welke docenten voor welke vakken lesbevoegd zijn.

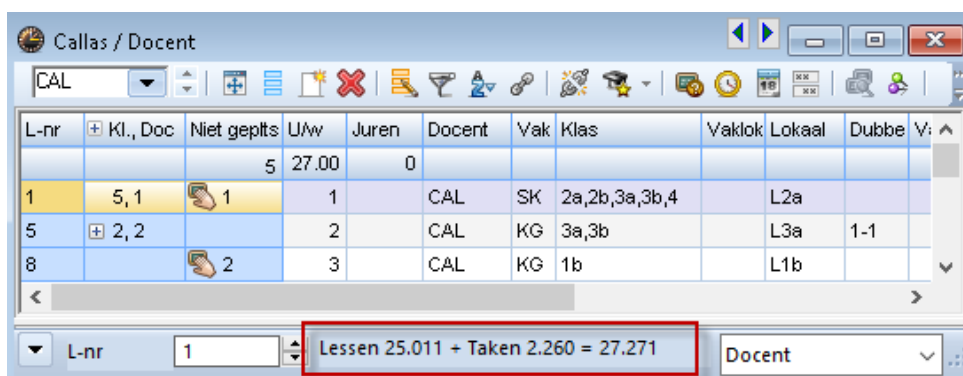
Afkort	Achternaam	Lesbevoegdheid	Tussenur	Uren/dag	Fac
GAL	Gauss	EXA (1 - 2), HA (1 - 2)	0-3	2-6	1.00
NEW	Newton	EXA, LO?, WM*	0-1	4-6	1.10
HUG	Hugo	AK (1,4), GS (1,4), NE (1,4)	0-1	4-7	1.00
AND	Andersen	HA, NE (1), MU, GS, WMS	0-1	4-6	1.00
ARI	Aristoteles	WIS, NA, EN, LOM	0-1	4-6	1.00
CAL	Callas	ART, NE, EXA	0-1	4-6	1.00
NOB	Nobel	GD	0-1	4-6	1.00
RUB	Rubens	NE, GS, BI, LOJ, KO	0-1	4-7	1.00
CER	Cervantes	NE, EN, BI	0-1	4-7	1.00
CUR	Curie	HW, HK, KO, LOM	0-1	4-7	1.00

Deze kolom kan worden toegevoegd door middel van versleeping van het veld Lesbevoegdheid naar het tabblad 'Lesbevoegd'.



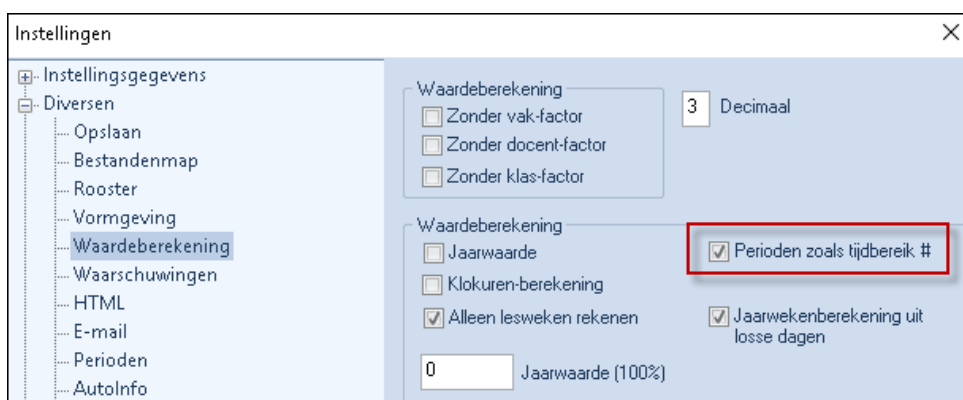
7.9 Lessen docenten: Statuslijst

In de statusbalk van het lessenvenster van docenten werd ook vroeger al vermeld voor hoeveel waarde-uren de desbetreffende docent op dat moment was ingezet. Nieuw is, dat tevens wordt vermeld, hoeveel les- respectievelijk taakwaarde hebben bijgedragen aan deze totaalwaarde.

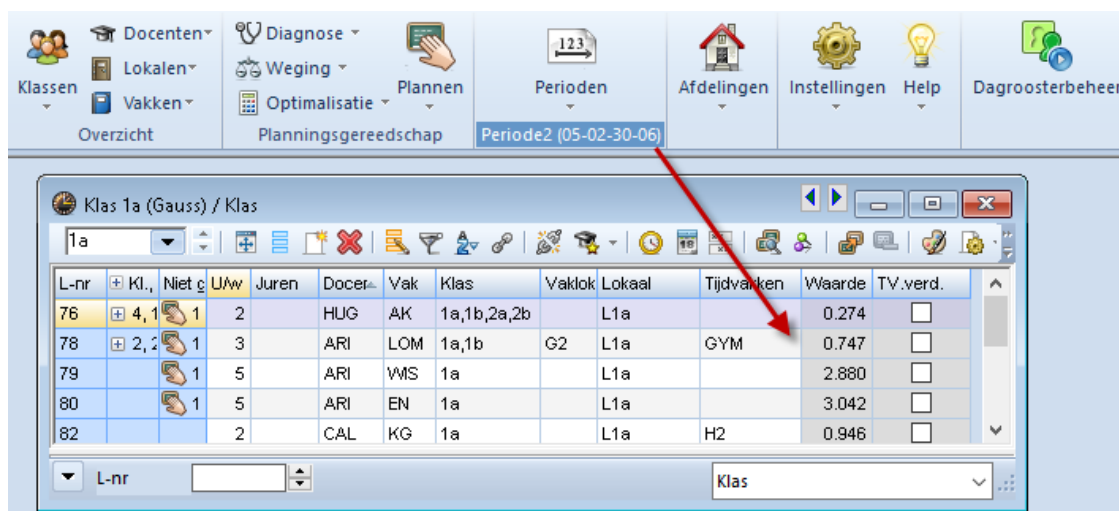


7.10 Waarde per periode

Via 'Instellingen → Diversen → Waardeberekening' vindt u een nieuwe optie 'Perioden zoals tijdbereik #'. Hiermee kunt u bewerkstelligen, dat de leswaarde niet meer in de context van het hele lesjaar wordt getoond, maar dat alleen de specifieke waarde voor de betreffende periode te zien is.

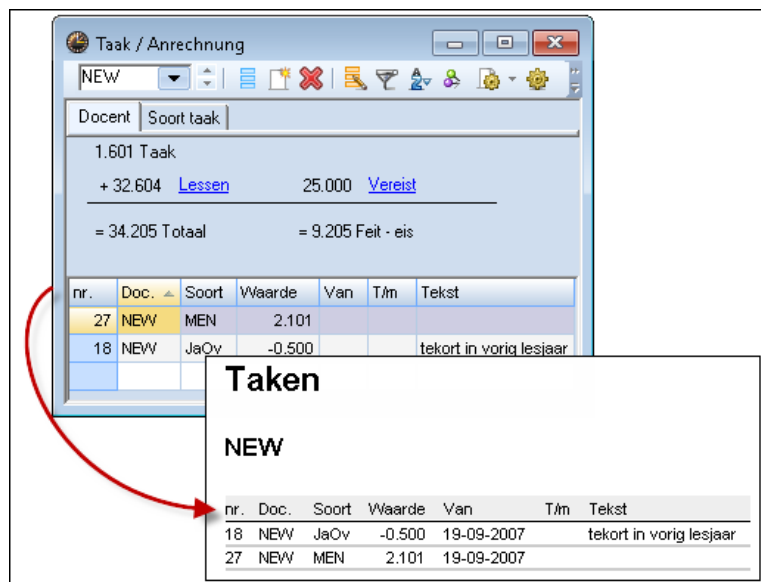


Werkt u bijvoorbeeld met twee perioden, dus een periode per halfjaar, dan worden de waarden afhankelijk van de exacte duur van het lesjaar (bijna) gehalveerd. Anders gezegd, de waarden worden zo getoond, alsof bij alle lessen de begin – en einddatum van de periode zouden zijn ingevoerd.



7.11 Taken: afdruk

Als u in Untis 2017 in het venster **Taken** kolommen deactiveert, dan worden deze kolommen ook niet op de afdruk getoond.



7.12 Lessenvenster: uitvoer van waardecorrectie

In de formulierweergave van het lessenvenster wordt voortaan op het tabblad **‘Waarde’** aangegeven, hoeveel waardecorrectie voor de betreffende docent is ingevoerd.

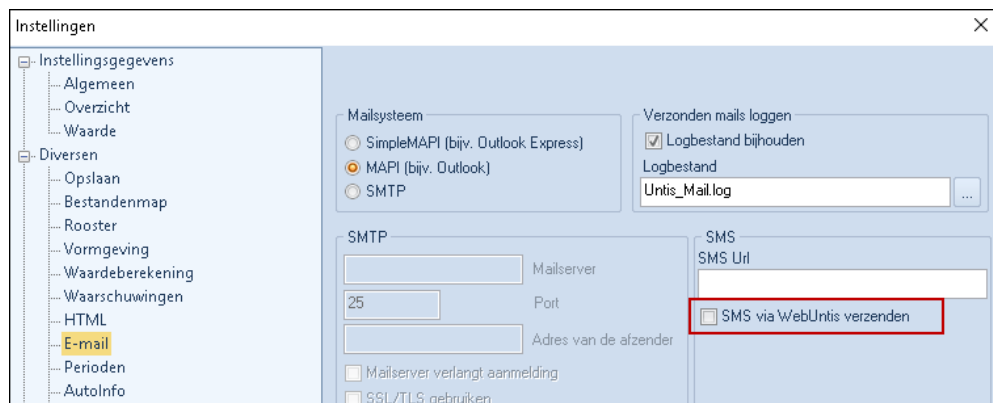
Lessen	Rooster	Algemene codes	Waarde	Koppelregel
Leswaarde van 38		Docentwaarde van GAU		
<input type="text" value="1.000"/>	Waarde resp. factor	23.416	Feit/Week	
<input type="text"/>	Regelwaarde resp. -factor	- 25.000	Vereist/week , maximaal 28.000	
4.500	Waarde-eenheden	-1.584 Feit/vereist Verschil (%v.Eis: 93.7 %)		
<input type="text"/>	Ureneis/jaar	Waarde-eenheden		
Factoren		23.416	Jaargemiddelde	
1.105	Vak : WIS	13.000	Weekuren	
1.000	Klas : 3a	0.000	Jaaruren	
1.000	Docenten : GAU	9.520	Taken	
1.000	Tijdbereik : 188 Dagen	5.000	Waardecorrectie	
1.105	Totaal	Context-info		
		38	Lesweken	
		2	Geschikte open lessen (met factor: 7.267)	
		(lessen, waarvoor de docent de lesbevoegdheid heeft)		

8 Dagrooster

8.1 Dagrooster-SMS via WebUntis

Voor WebUntis bestaat de mogelijkheid om tegen betaling SMS berichten te kunnen versturen. Hebt u deze module aangeschaft, dan kan dit nu ook in Untis worden gebruikt.

U moet dan wel beschikken over een Untis-licentie met de module **Dagroosterbeheer** en **Inforooster**. U kunt de SMS-optie activeren door het plaatsen van een vinkje bij **'SMS via WebUntis verzenden'** in het **Instellingenvenster** onder de keuze **'Diversen → E-mail'**.



In het WebUntis exportvenster moet de gebruiker, die is ingevoerd onder de button **<Instellingen>** in WebUntis de rechten hebben om SMS te mogen versturen.



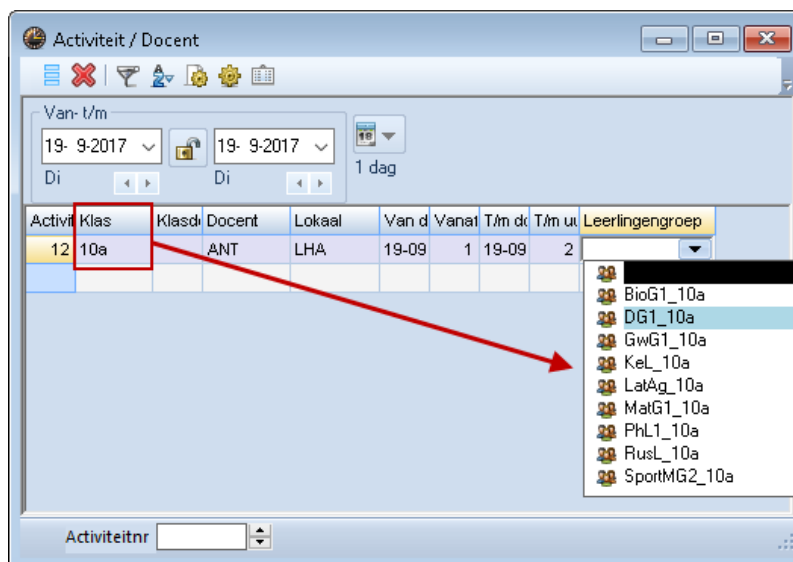
8.2 Keuzelijsten bij leerlingengroepen

In samenhang met WebUntis hebben de leerlingengroepen een centrale betekenis. In versie 2017 is daarom de mogelijkheid gemaakt, om in het venster **'Activiteiten'** en **'Bijzondere inzet'** (vanuit de plandialoog met de rechtermuisknop) via een keuzelijst een beschikbare leerlingengroep te kunnen selecteren.

Als u een activiteit voor bijvoorbeeld klas 1a aanmaakt, dan toont de keuzelijst uitsluitend leerlingengroepen behorende tot klas 1a. Wordt '1a,1b' ingevoerd, dan toont de lijst de leerlingengroepen waarbij klas 1a of klas 1b voorkomen.

Let op!

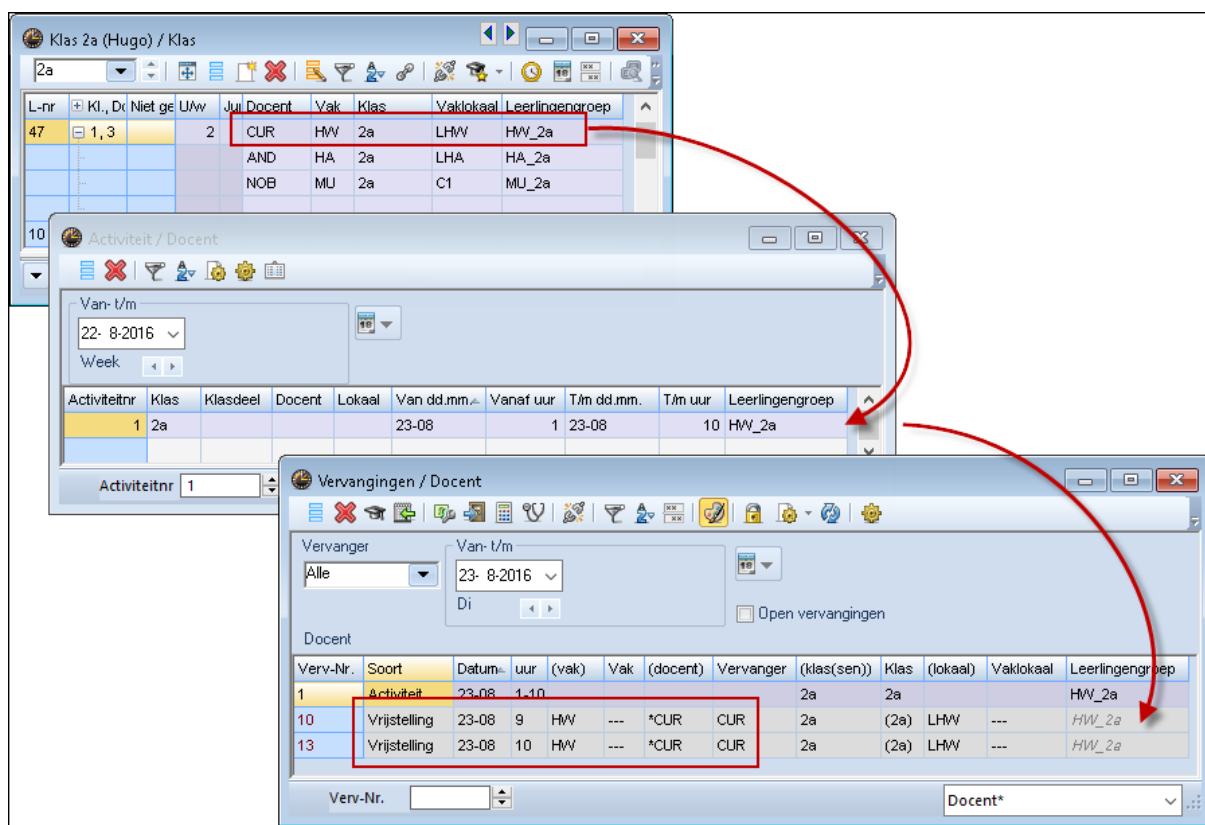
Wilt u een leerlingengroep koppelen waaraan de klassen 10a en 10b deelnemen, dan moeten ook deze beide klassen bij de activiteit worden ingevoerd.



Vanzelfsprekend is het ook nog steeds mogelijk om leerlingengroepen in te voeren. Bovendien kunnen de bij de lesinvoer beschikbare jokertekens (?,%, \$) nu ook in de kolom Leerlingengroep in het vervangingenvenster worden gebruikt.

8.3 Activiteiten en leerlingengroepen

Vaak zijn bij een activiteit niet alle leerlingen van een klas betrokken, maar alleen een deel ervan. Dit kan in Untis via de invoer van leerlingengroepen in het lessenvenster worden aangegeven.



Als u een les bijvoorbeeld opsplijt in drie groepen, dan kunt u bij iedere koppelregel een leerlingengroep (laten) invoeren. Maakt u vervolgens een activiteit aan en selecteert u daarbij een leerlingengroep, dan wordt alleen de betrokken docent vrijgesteld.

8.4 Vrijstellingen en pauzetoezichtsvervangingen

Heeft een klas op een bepaald moment een excursie, dan worden de docenten, die aan deze klas onderwijzen, vrijgesteld. Nu kan het voorkomen, dat een docent op basis van zo'n vrijstelling eerder vrij is of later kan beginnen. Wordt dit door een pauzetoezicht verhinderd, dan maakt Untis hiervoor automatisch een pauzetoezichtsvervanging aan.

The screenshot shows three windows in the Untis software. The top-left window, 'Activiteit / Docent', shows a class schedule for week 29-8-2016. A red box highlights class 2a on 31-08 at 10:00. The bottom-left window, 'Vervangingen / Klas', shows a list of replacements for class 2a. The top-right window, 'RUB - Rubens, Paul Rooster (Doc1A)', shows a grid of activities for Monday through Thursday. A red box in the grid highlights a replacement for class 2a on Monday at 12:25-12:35.

8.5 Voorstel dienst-docent: nieuwe kolom

Voortaan ziet u in het voorstelvenster voor diensten ook de tijdswensen van de voorgestelde docenten (tijdswens -1 t/m +3).

The screenshot shows two windows. The 'Diensten' window shows a list of services for week 1. The 'Voorstel docent' window shows a table of proposed teachers and their time preferences. A red box highlights the 'Tijdswens' column, which shows a value of -1 for the first row.

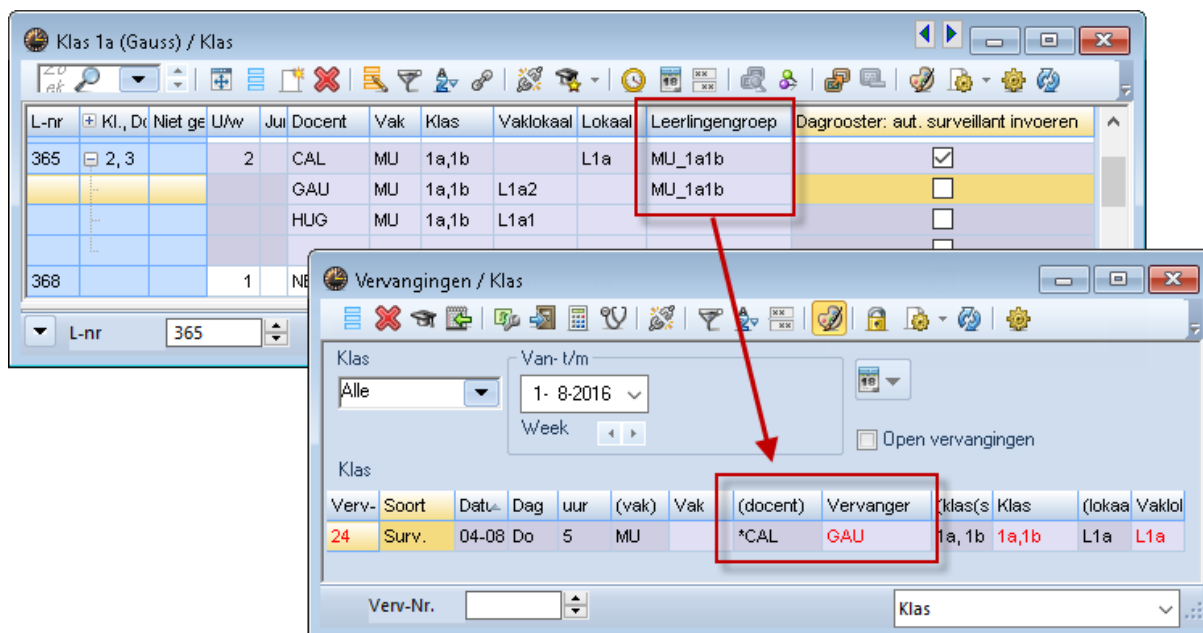
Alkorting	Merkteker	Diensten	Max.dienst	Puntw.	Tijdswens
DOR		0	1	0	-1
BER	1	0	1	20	
GUS	1	0	1	20	
CUR	1	1	1	70	
KON	9	0	1	999	

8.6 Surveillant automatisch invoeren: nieuwe mogelijkheden

In het lessenvenster kan bij koppelregels de algemene code 'Dagrooster: aut. surveillant invoeren' worden aangevinkt. Hiermee bent u ervan verzekerd, dat bij afwezigheid van één van de docenten automatisch een collega als surveillant wordt ingezet.

Bij koppelingen met meerdere docenten ontstond het probleem, dat niet kon worden vastgelegd, wie als surveillant moest worden ingezet. In Untis 2017 wordt nu gecontroleerd of één

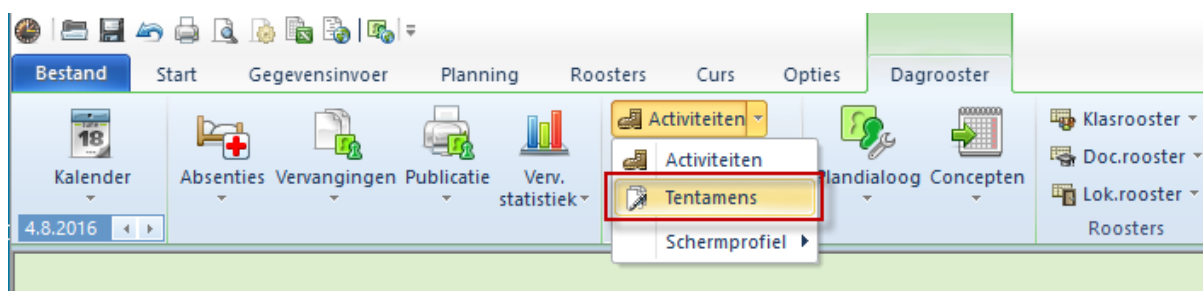
van de docenten dezelfde leerlingengroep heeft als de absente docent, en zo ja, dan wordt deze docent als surveillant ingezet.



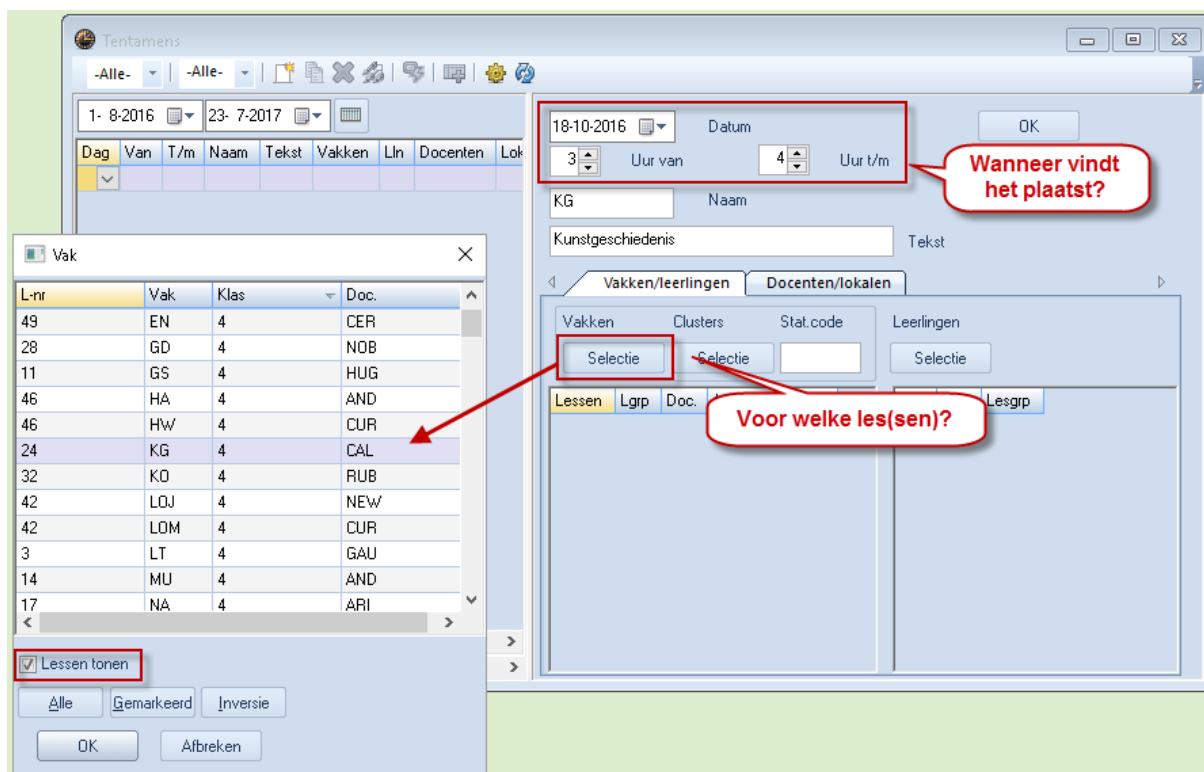
Worden geen leerlingengroepen gebruikt, dan wordt gecontroleerd, of in een van de koppelregels hetzelfde lokaal is ingevoerd. Is dit ook niet het geval, dan wordt de eerste docent uit de koppelregels ingezet.

8.7 Invoer van tentamens (zonder module Curs)

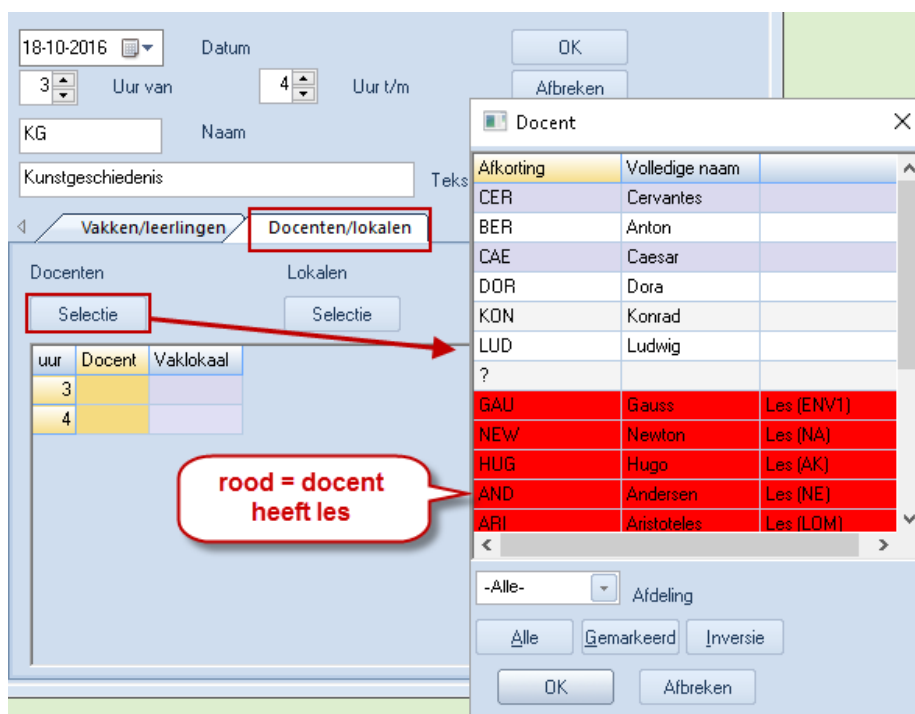
Het venster 'Tentamens' is vanaf versie 2017 ook te activeren voor scholen, die niet over de module **Leerlingenrooster/Curs** beschikken. U opent het venster vanaf het tabblad 'Dagrooster' met de keuze 'Activiteiten → Tentamens'.



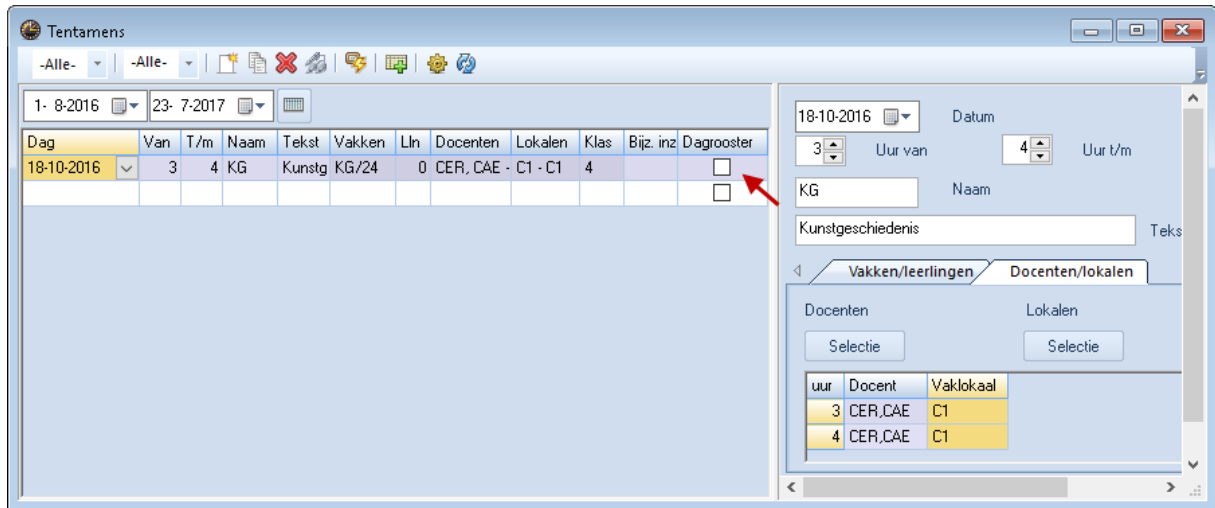
Voer in het rechterdeel in op welke dag en welke uren het tentamen moet gaan plaatsvinden. Klik aansluitend onder Vakken op **<Selectie>** om de overeenstemmende les te selecteren. Als u de module **Curs** niet gebruikt, plaats dan een vinkje bij 'Lessen tonen' om alle (niet geclusterde) lessen te tonen.



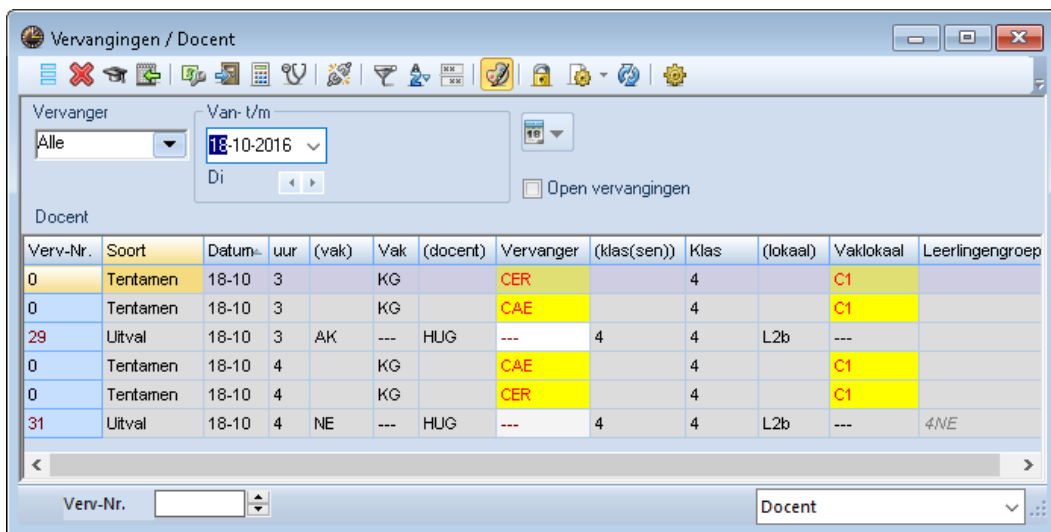
Wissel vervolgens naar het tabblad ‘**Docenten/lokalen**’ om de toezichtdocent(en) en het lokaal, waar het tentamen moet gaan plaatsvinden, te selecteren.



Bevestig met <OK>, het tentamen wordt nu overgenomen in het linker vensterdeel.

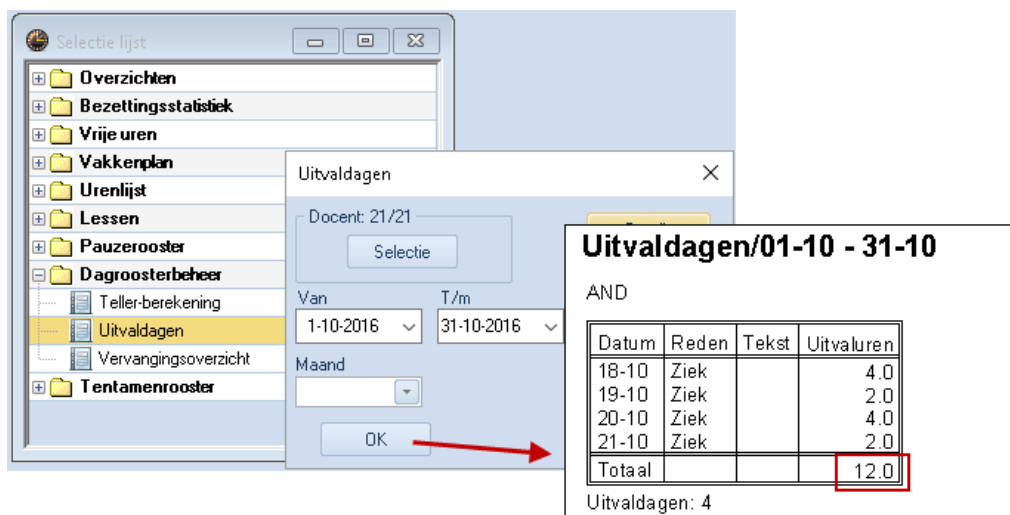


Hiermee is het echter nog niet voor het dagrooster vrijgegeven, het is alleen nog maar gedefinieerd. Plaats een vinkje in de kolom 'Dagrooster' om het tentamen over te nemen in het dagrooster. Nu wordt het tentamen inclusief de eventuele vrijstellingen/uitval overgenomen in het vervangingsvenster.



8.8 Lijst uitvaldagen: totaalregel

Op de lijst met uitvaldagen wordt onderaan de kolom Uitvaluren voortaan ook het totaal getoond.



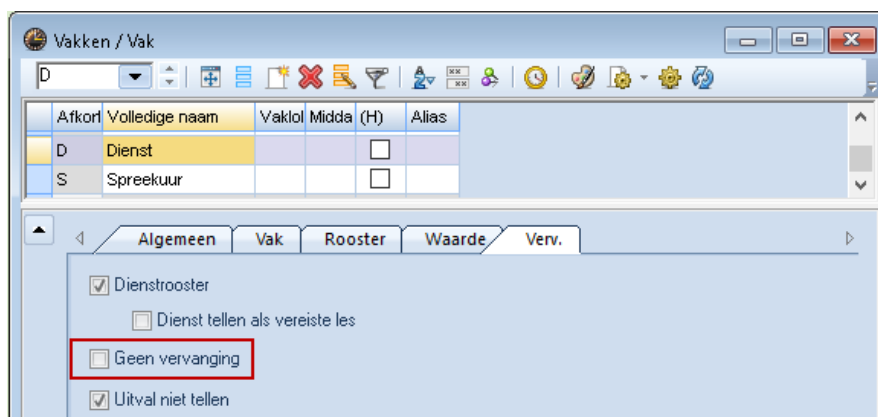
8.9 Vervangingenstatistiek en afdelingselectie

Bij de vervangingsstatistiek werden tot nu toe altijd de gegevens van de hele school getoond. In Untis 2017 wordt rekening gehouden met de selectie van een afdeling.

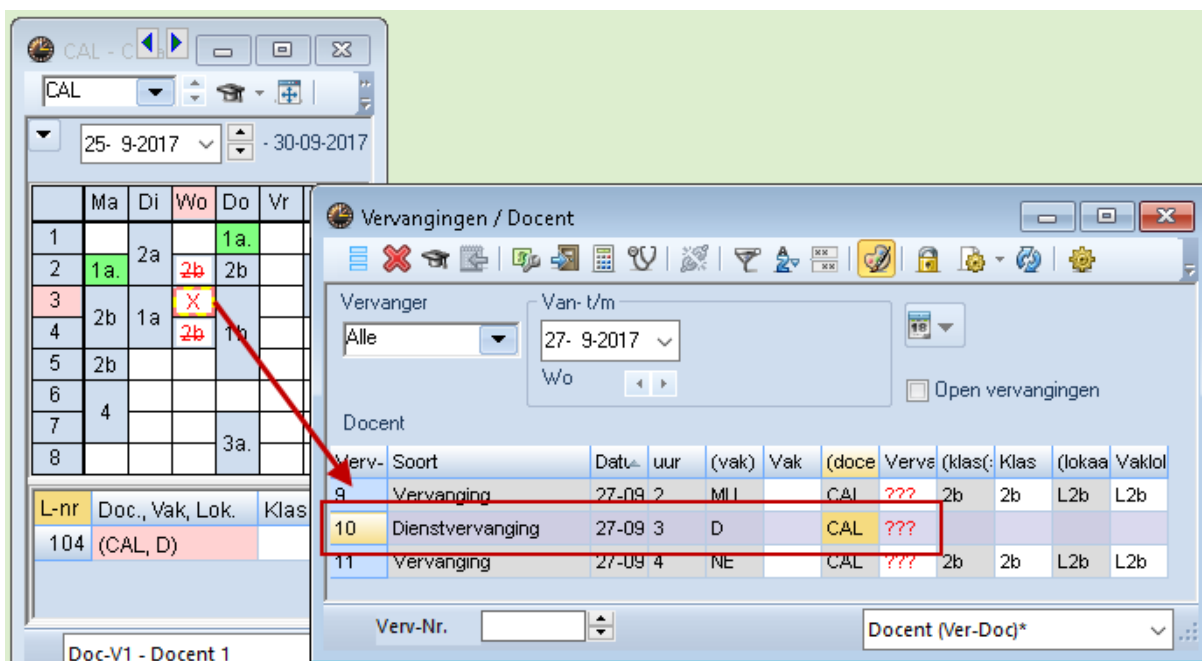


8.10 Vervangingen voor diensten

Op veler verzoek is in Untis 2017 nu ook de mogelijkheid geïmplementeerd om dienstdocenten te kunnen vervangen, als deze absent zijn. Open hiertoe de basisgegevens van vakken en wis bij het **Dienst**-vak het vinkje bij de optie '**Geen vervanging**'.



Wordt nu een docent absent gemeld, dan worden voor de eventuele diensturen, waarvoor deze docent is ingepland, vervangingsregels met als soort **Dienstvervanging** aangemaakt.

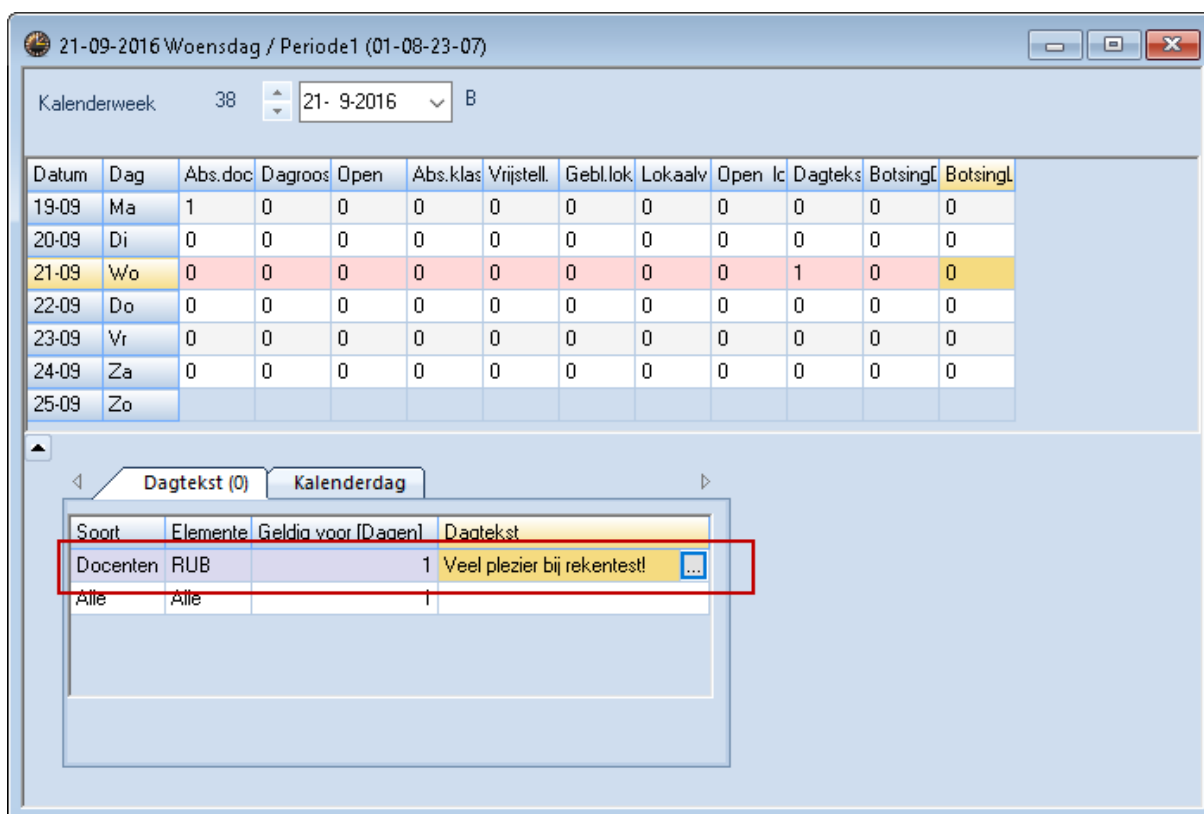


Let op!

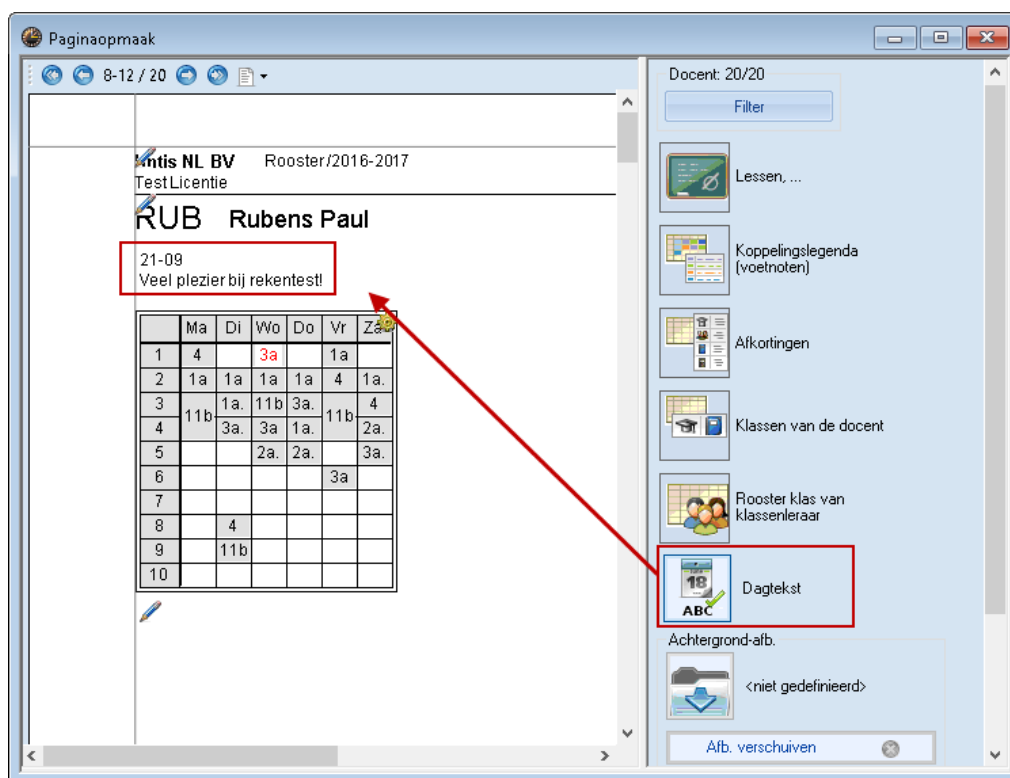
Een dienstvervanging heeft geen invloed op de vervangingsteller.

8.11 Roosterweergave docent: uitvoer van dagtekst

Het was al mogelijk om bij de dagteksten berichten voor afzonderlijke docenten in te voeren.

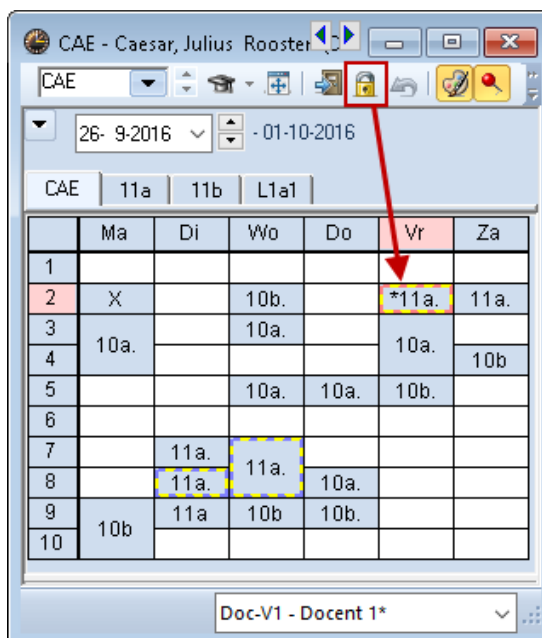


Nieuw is de mogelijkheid, deze docent specifieke dagtekst ook in het weekrooster van deze docent af te drukken.



8.12 Lessen fixeren

Het is nu ook in de dagroostermodus mogelijk om afzonderlijke uren in het rooster te fixeren.



Probeert men een gefixeerd uur te verplaatsen, dan verschijnt een overeenstemmende melding.

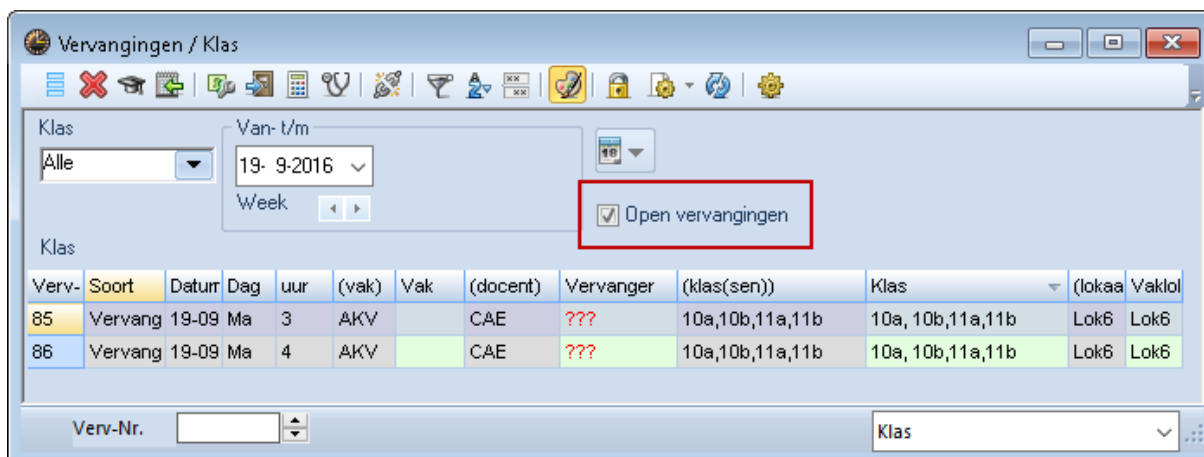
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za
1						
2	X		10b.		*11 a.	11 a.
3	10a.		10a.		10a.	
4	10a.				10a.	10b
5			10a.	10a.	10b.	
6			*11 a.			
7		11 a.	11 a.			
8		11 a.	11 a.	10a.		
9	10b	11 a	10b	10b.		
10	10b					

8.13 Uitvoer daglijsten in pdf-formaat

Ook voor de daglijsten zijn er nieuwigheden. Bij de instellingen voor het dagrooster kunt u een vinkje zetten, waarmee u de uitvoer kan omleiden naar pdf. Als tevens de optie 'Door gebruiker gedefinieerde bestandsnaam' is aangevinkt, kunt u de naam van het pdf-bestand tijdens de uitvoer zelf bepalen. Doet u dit niet, dan wordt de naam van het vervangingsprofiel gebruikt.

8.14 Vinkje 'Open vervangingen'

Voortaan wordt in het vervangingsprofiel ook bewaard of het vinkje bij de optie 'Open vervangingen' wel of niet is gezet.



8.15 Concepten naast het rooster

Concepten worden voortaan ook naast het rooster als niet geplande lessen weergegeven. Hierdoor kunt u bijvoorbeeld direct in de roosterweergave eenvoudig verplaatsingen over meerdere weken doorvoeren.

