



**Untis**



**Untis 2016**  
**Aanpassingen**

Copyright © 2017 Untis BV

**...maakt tijd voor onderwijs.**

<b>1</b>	<b>Untis Basispakket .....</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.1.1	Parameters voor de installatie .....	1
	Parameter voor installatiemap .....	1
	Installatie op achtergrond .....	1
1.1.2	PDF-uitvoer per element.....	1
1.1.3	Lesvolgorden: omzetten naar gekoppelde les .....	2
1.1.4	Uitvoer van actuele afdeling / periode .....	2
1.1.5	Intelligente keuzevelden: automatische aanpassing van grootte.....	2
1.1.6	Auto Info voor WebUntis vervangingen .....	3
1.1.7	Weergave van tussenuren bij basisgegevens van docenten .	3
1.1.8	Bereik voor 'Uren in lokaal' .....	4
1.1.9	Docent wijzigen in rooster .....	4
1.2	Handmatig plannen .....	6
1.2.1	Lokaal toewijzen/ wissen .....	6
	Extra lokaal koppelen.....	7
	Nieuw veld .....	7
	Gebruiken op .....	7
	Aantal vrije uren.....	8
1.2.2	Toewijzen van docent tijdens planning .....	8
1.2.3	Plandialoog .....	10
	Selecteren van lessen .....	10
	Totaalregel bij elementen.....	10
	Lokalenruil met behulp van versleping .....	11
	Snel invoer: extra elementen .....	11
	Werkbalk knoppen alle, klassen, docenten en docenten van de klas ..	11
1.2.4	Plannen van dubbeluren en blokken .....	11
1.2.5	Tabbladen bij het plannen in roosterweergave.....	12
1.2.6	Roosterweergave: meerdere uren in één keer fixeren.....	12
1.2.7	Verplaatsing: inclusief het handmatig toegewezen lokaal .	12
1.2.8	Verplaatsing: Lokaal niet vrij.....	13
1.3	Roosterweergave .....	13
1.3.1	Overzichtsrooster docenten: Filter op docenten van klas of vak	13
1.3.2	Overzichtsrooster docenten: weergave weekuren.....	13
1.3.3	Overzichtsrooster klassen: weergave basislokaal .....	14
1.3.4	Overzichtsroosters: filter kan worden opgeslagen .....	15
1.3.5	Roosterformaat 'Meerdere elementen': Weergave week ....	15
1.3.6	Pauzebenaming in roosterweergave .....	16
1.3.7	Opschrift: tijd en benaming .....	17
1.3.8	Selectie van formaten.....	17
1.3.9	Standaardformaat: weergave van tekstregel.....	18
1.3.10	Urenlijst .....	19
	Nieuw veld .....	19
	Urenlijst voor gehele periode .....	19
	Instellingen urenlijst .....	19

<b>2</b>	<b>Plan van inzet / Waardeberekening .....</b>	<b>21</b>
2.1	Lessenmatrix: meerdere regels in een cel.....	21
2.2	Taken .....	21
	Filter .....	21
	Seriewijziging.....	22
	Kolom Docent .....	22
2.3	Weekwaarden: afdruk taken/lessen/periodewijzigingen ..	22
2.4	Realistische waarde / uren .....	23
	Invoer van de uurlengtes.....	24
	Omzetting van lessenvenster naar weekweergave.....	24
	„Waarde geplaatst en Urengelplaatst“ .....	25
	Informatie weekinzet personeel.....	27
<b>3</b>	<b>Modulairrooster .....</b>	<b>29</b>
3.1	Tijdvakken per koppelregel.....	29
3.2	Meerdere tijdrasters: plannen van docentbotsingen .....	29
<b>4</b>	<b>Inforooster .....</b>	<b>30</b>
4.1	Centrale knop voor export .....	30
<b>5</b>	<b>Pauzerooster .....</b>	<b>31</b>
5.1	Lijst weekoverzicht .....	31
5.2	Aantal pauzetoezichten bij docenteninvoer .....	31
<b>6</b>	<b>Curs .....</b>	<b>33</b>
6.1	Clustermodus in roosterweergave .....	33
6.2	Lesgroep-leerlingenlijst kort .....	34
6.3	Totaaloptimalisatie .....	34
6.4	Lessenvenster: lesgroep als keuzevak wissen.....	35
6.5	Handmatig plannen: leerlingenbotsingen .....	35
6.6	Plandialoog: clustermodus .....	36
<b>7</b>	<b>Jaarplanning .....</b>	<b>38</b>
7.1	Filter op niet geplaatste uren in actuele week.....	38
7.2	Docenten wijzigen .....	39
7.3	Lokalen ook in volgweken wijzigen .....	39
7.4	Venster Jaarplanning.....	39
	7.4.1 Kleuraanduiding voor tijdbereik.....	39
	7.4.2 Kopiëren van verdeling van een week naar een ander .....	40
	7.4.3 Nieuwe kolom categorie en vakkengroep.....	40
	7.4.4 Tooltips .....	40
<b>8</b>	<b>Dagrooster .....</b>	<b>41</b>
8.1	Bezettingsstatistiek met vervangingsgegevens.....	41
8.2	Botsingen in vervangingslijst .....	41
8.3	Lokaaltoewijzing in vervangingsvoorstel .....	42
8.4	Lokaal wijzigen voor alle koppelregels .....	43
8.5	Plandialoog: Leerlingengroep in detailvenster .....	44

8.6	Docent-lokaal principe .....	45
8.7	Toetscombinatie morgen / gisteren .....	46
8.8	Zelfstandig werken per uur .....	46
8.9	In roosterweergave vervangingen laten uitvallen .....	47
8.10	Curs / Dagrooster.....	47
8.10.1	Tekst bij tentamen.....	47
8.10.1	Toch tentamen.....	47
<b>9</b>	<b>MultiUser.....</b>	<b>48</b>
9.1	Parallel werken rooster / Dagroostermodus .....	48
9.2	Opslaan via commandregel .....	48
9.3	Externe elementen: weergave van bezette weken .....	49

# 1 Untis Basispakket

## 1.1 Algemeen

### 1.1.1 Parameters voor de installatie

Voor het installeren van de software over meerdere computers is het vaak wenselijk, dat de installatiestappen automatisch kunnen verlopen. Bij het installeren via de commandoregel kunt u nu met parameters de installatiemap respectievelijk de modus aangeven.

#### Parameter voor installatiemap

Met de parameter /D kan de installatiemap worden aangeduid. Deze parameter moet altijd de laatste parameter zijn en mag niet tussen quotjes staan, ook niet als er spaties in voorkomen.

#### Voorbeeld

SetupUntis2016NL.exe /D=C:\Untis

#### Installatie op achtergrond

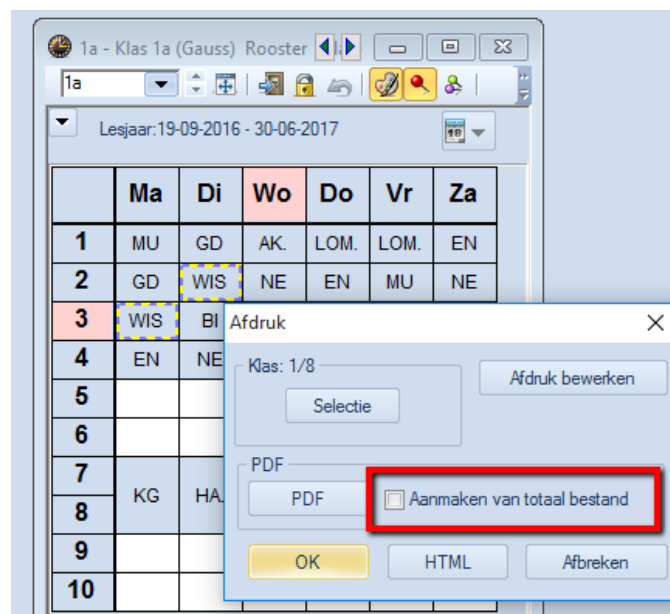
De installatie kan via de commandoregel in stille modus worden uitgevoerd met de parameter /S.

#### Voorbeeld

SetupUntis2016NL.exe /D=C:\Untis

### 1.1.2 PDF-uitvoer per element

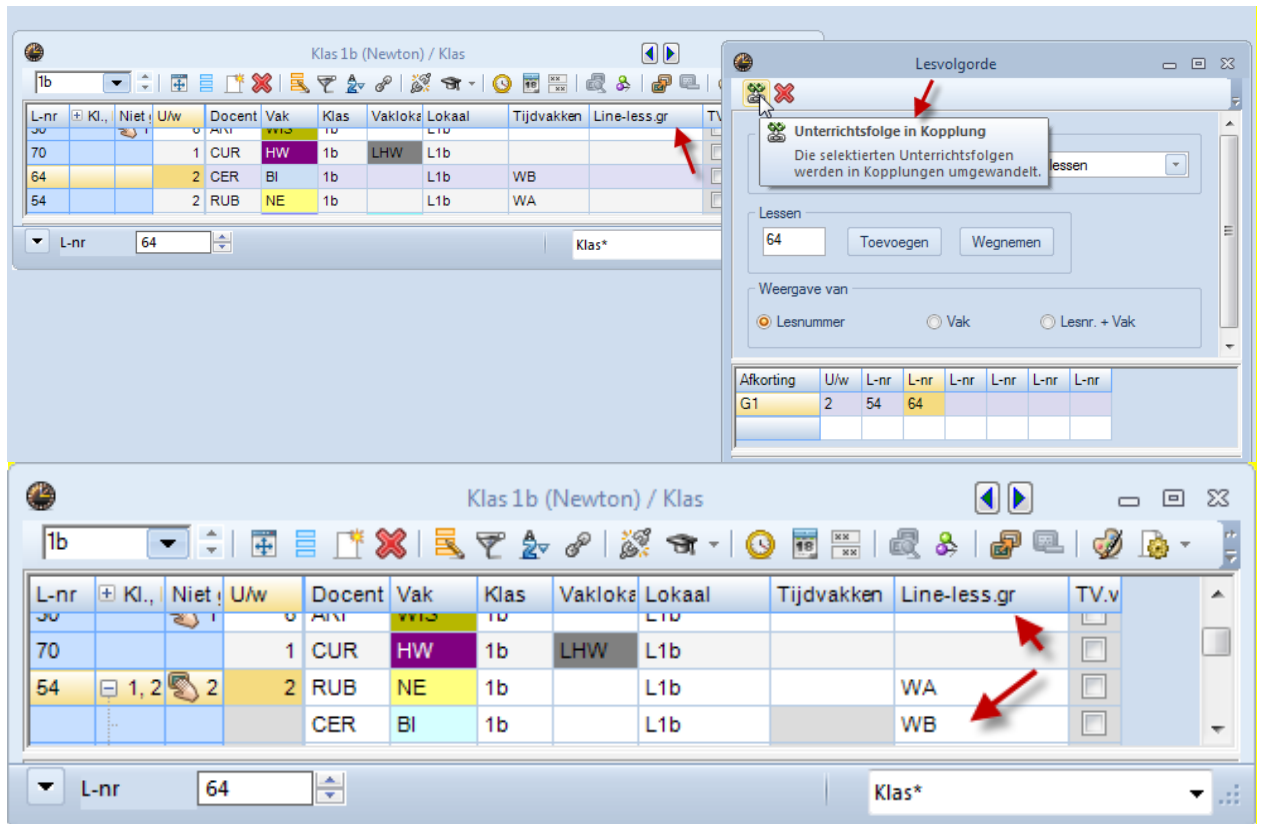
De in versie 2015 ingevoerde mogelijkheid voor automatische aanmaak van pdf-documenten is op veel scholen goed ontvangen, alleen misten sommige de mogelijkheid om de roosters per element te kunnen uitvoeren. In versie 2016 wordt daarom standaard een PDF per element aangemaakt en is er de optie 'Aanmaken van totaal bestand' toegevoegd.



### 1.1.3 Lesvolgorden: omzetten naar gekoppelde les

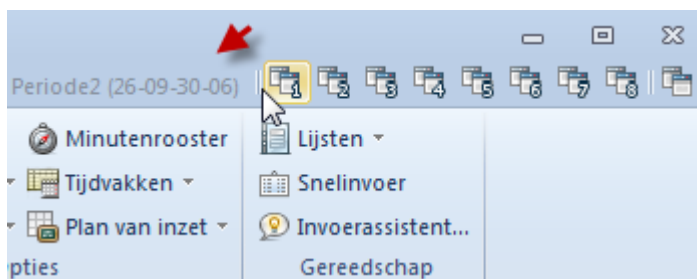
In het venster Lesvolgorden kunt u een regel met lessen, die gelijktijdig moeten plaatsvinden met de icoon < Lesvolgorde omzetten naar gekoppelde les > samenvoegen tot één les.

Waren aan deze lessen tijdvakken gekoppeld, dan worden deze naar de nieuwe kolom 'Regel-tijdvak' verschoven.



### 1.1.4 Uitvoer van actuele afdeling / periode

Onafhankelijk van het feit of het lintmenu wel of niet geactiveerd is, ziet u nu direct naast de schermprofielen welke periode actief is.



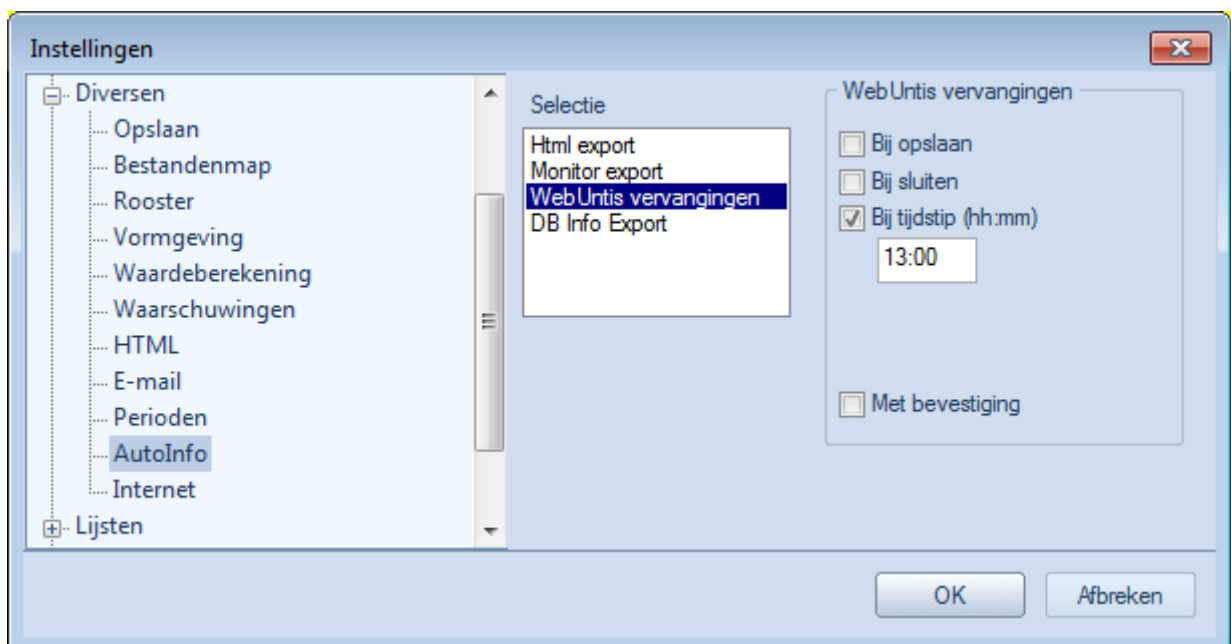
### 1.1.5 Intelligente keuzevelden: automatische aanpassing van grootte

Voor de intelligente keuzevelden was het tot nu toe nodig de hoogte van de lijst handmatig in te stellen. Vanaf nu past de hoogte zich automatisch aan aan het aantal elementen in de lijst.

L-nr	Kl.	Niet	U/w	Ju	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal
11	4, 1		2		HUG	AK	1a,1b,2a,2b		L1a
7	2, 3		2		A	HA	1b	LHA	L1a
73	2, 2		3		AND Andersen			LHA	L1a
78	2, 1		1		ARI Aristoteles				L1b
2			3		GAU Gauss				L1b
28			1		CAL Callas				L1b
30			6		ARI	WIS	1b		L1b

### 1.1.6 Auto Info voor WebUntis vervangingen

Het was al mogelijk om bij het opslaan of afsluiten van het rooster de dagroostergegevens automatisch te laten synchroniseren met WebUntis. Nieuw is de automatische synchronisatie op een bepaald tijdstip van de dag.



#### Let op!

Deze instelling wordt – zoals de andere Auto Info instellingen – in de units.ini en daarmee per gebruiker opgeslagen (dus niet voor een andere computer of de database). Daarmee wordt verhinderd, dat verschillende gebruikers (bijvoorbeeld in een MultiUser omgeving) gelijktijdig gaan synchroniseren, de export moet altijd vanaf dezelfde werkplek gebeuren.

### 1.1.7 Weergave van tussenuren bij basisgegevens van docenten

De tussenuren van docenten tellen als belangrijk criterium bij het beoordelen van het rooster. Om dit inzichtelijker te maken is bij de basisgegevens van de docenten een kolom toegevoegd, die het aantal tussenuren in het rooster toont.

Afkorting	Achternaam	Tussenuren	Uren/dag	Tussenuren
GAU	Gauss	0-3	2-6	1
NEW	Newton	0-1	4-6	1
HUG	Hugo	0-1	4-7	1
AND	Andersen	0-1	4-6	1
ARI	Aristoteles	0-1	4-6	0
CAL	Callas	0-1	4-6	1

### Let op!

Deze tussenuren hebben betrekking op de hele periode, 14-dagelijkse gaten in het rooster worden daarbij niet als tussenuur geteld. Is tevens het diagnosevenster geopend, dan wordt gesynchroniseerd met de ingestelde week.

### 1.1.8 Bereik voor 'Uren in lokaal'

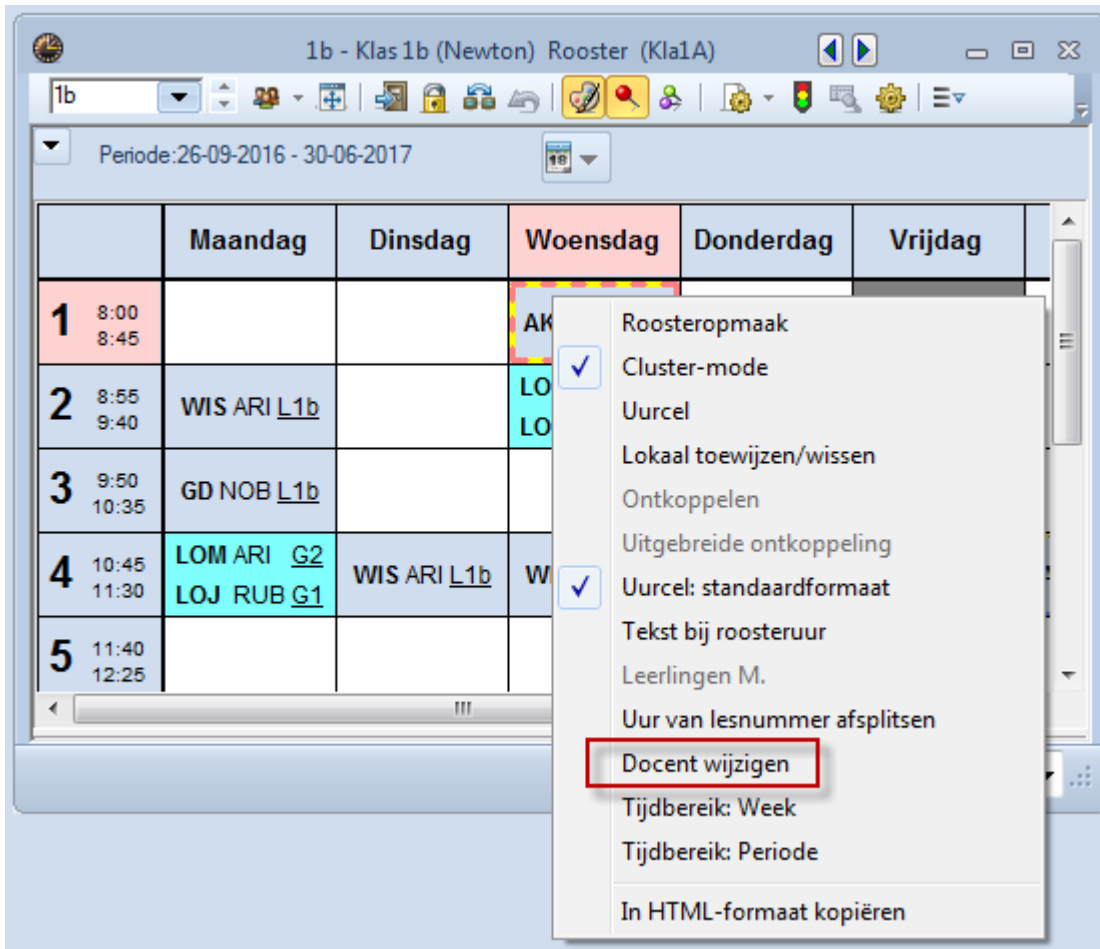
Met het veld 'Uren in lokaal' kunt u voor lessen aangeven hoeveel uren er beslist in het aangegeven vaklokaal moeten plaatsvinden. Tot nu toe werd geprobeerd om precies aan dit aantal te voldoen (en niet meer). In versie 2016 kunt u een bereik aangeven, dus het minimale en maximale aantal uren dat in het vaklokaal moet plaatsvinden.

L-nr	Kl.	U/w	Docent	Vak	Klas	Lokaal	Vaklokaal	Uren vaklok.
20		1	ARI	OS	1b	L1b		
30		6	ARI	WIS	1b	L1b		
36	1, 2	4	CAL	MU	1b	L1b	LHA	2-3
47		1	NOB	GD	1b	L1b		

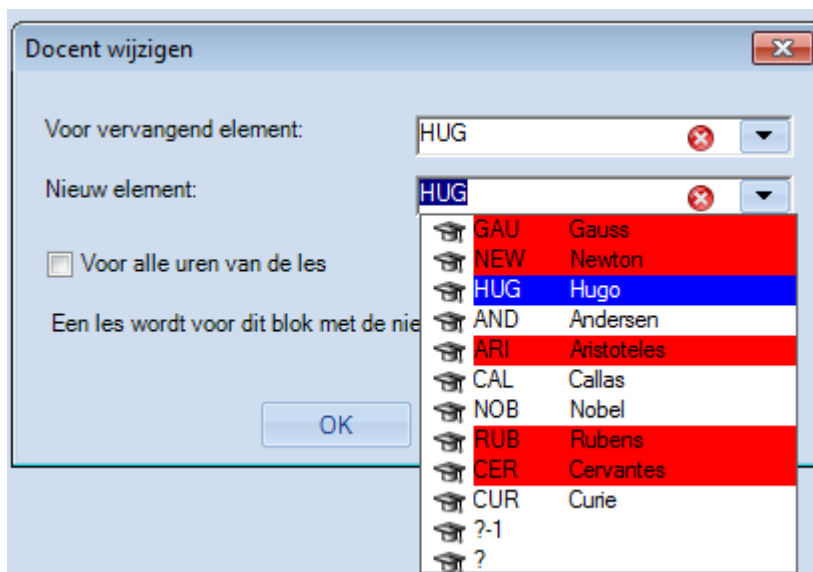
### 1.1.9 Docent wijzigen in rooster

In de roosterweergave kunt u via een pop-up-menu (die u activeert met de rechter muisknop) de functie 'Docent wijzigen' activeren.

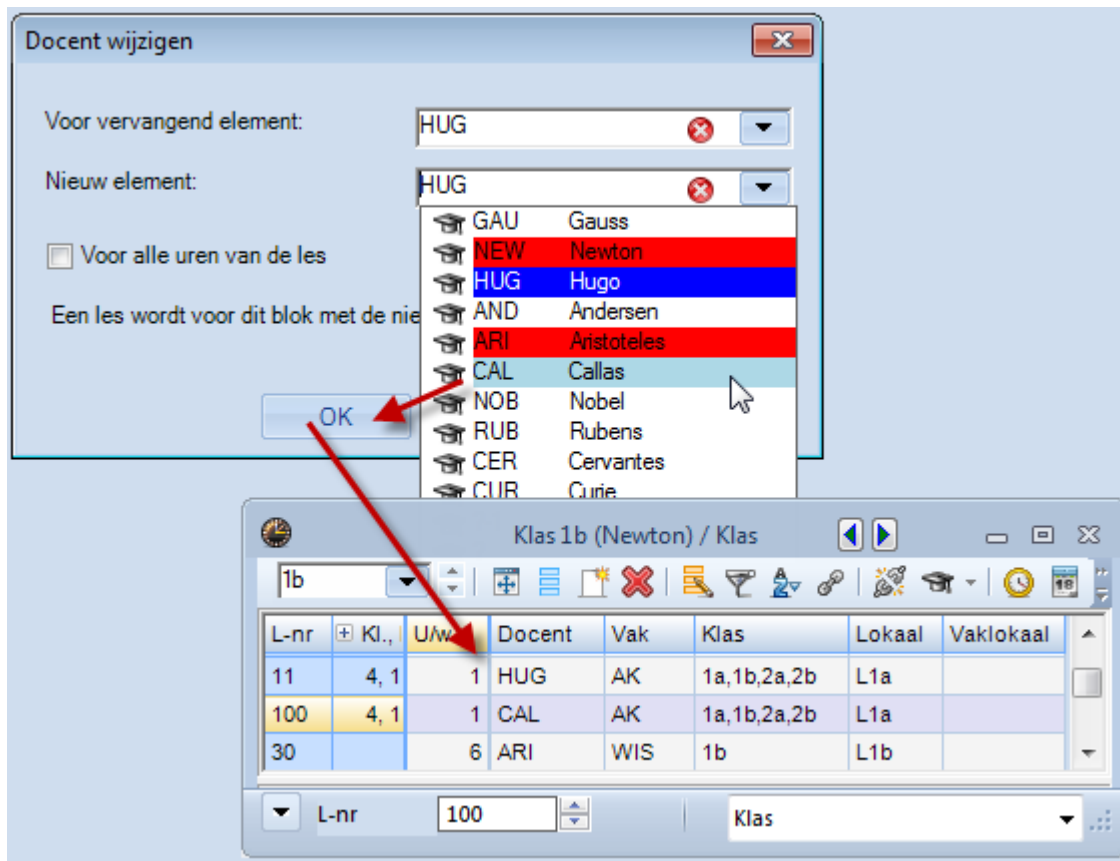




Er verschijnt een venster, waarin u de docent voor een enkel of alle uren van de les kunt wijzigen. In de keuzelijst zijn alle elementen, waar de inzet een botsing in het rooster zal veroorzaken met een rode achtergrondkleur gekenmerkt.



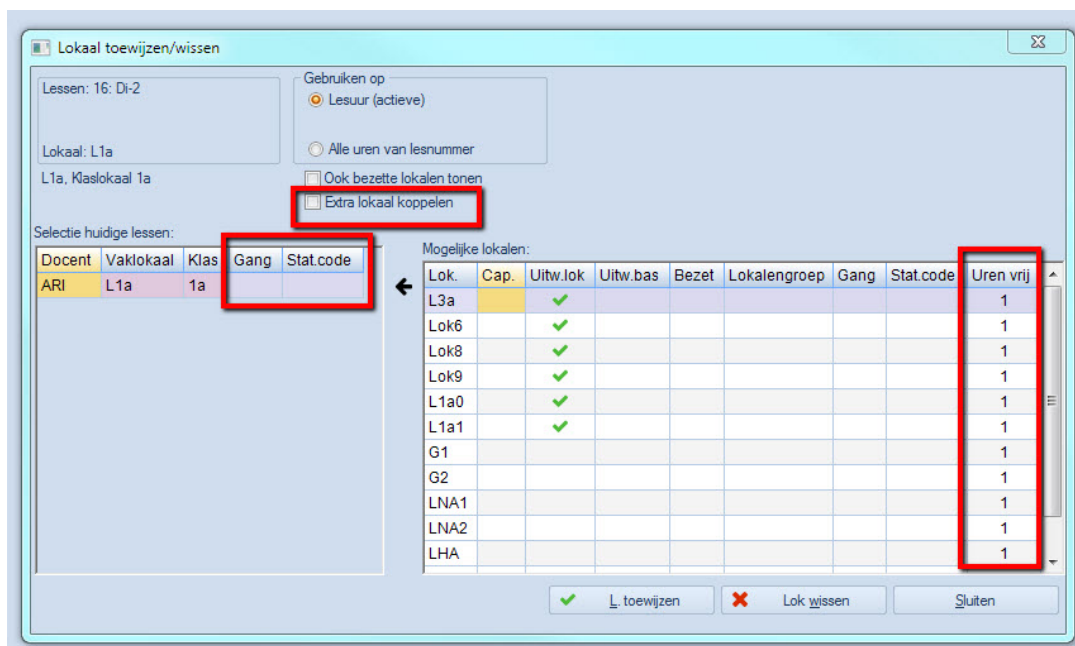
Wordt bij een meer-urige les slechts één uur gewijzigd, dan wordt voor de nieuwe docent automatisch een nieuw lesnummer aangemaakt. En van het lesnummer waar een les af is gehaald afgehaald.



## 1.2 Handmatig plannen

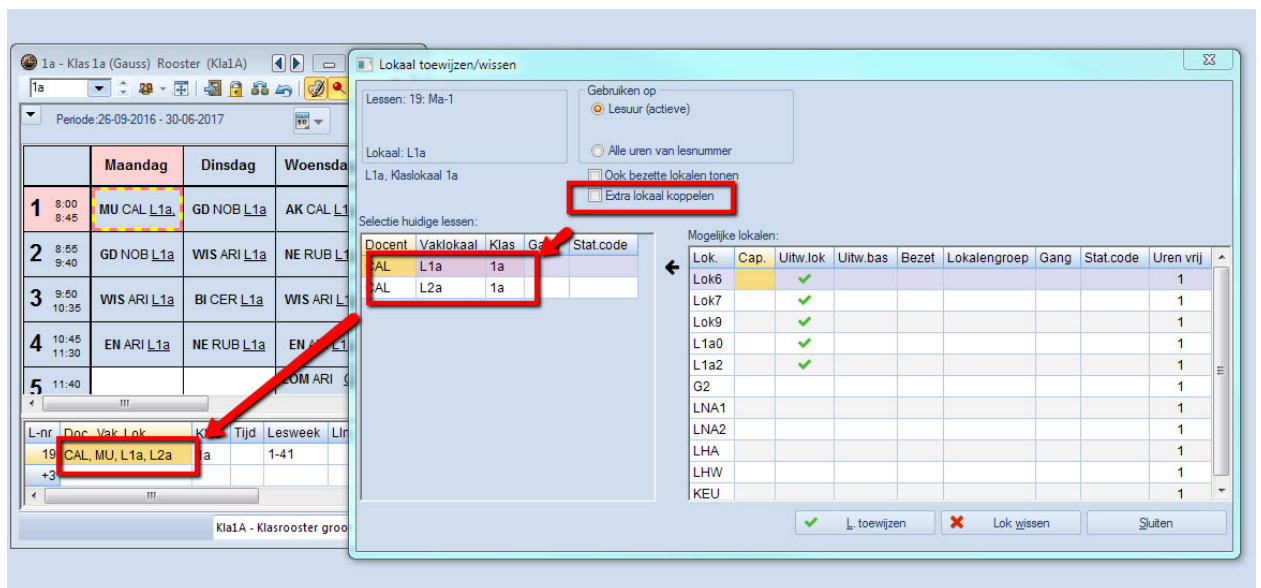
### 1.2.1 Lokaal toewijzen/ wissen

Het venster 'Lokaal toewijzen/wissen' is in versie 2016 aangepast.



## Extra lokaal koppelen

Met de nieuwe optie 'Extra lokaal toewijzen' kunt u bij een geplaatste les een extra lokaal toevoegen.

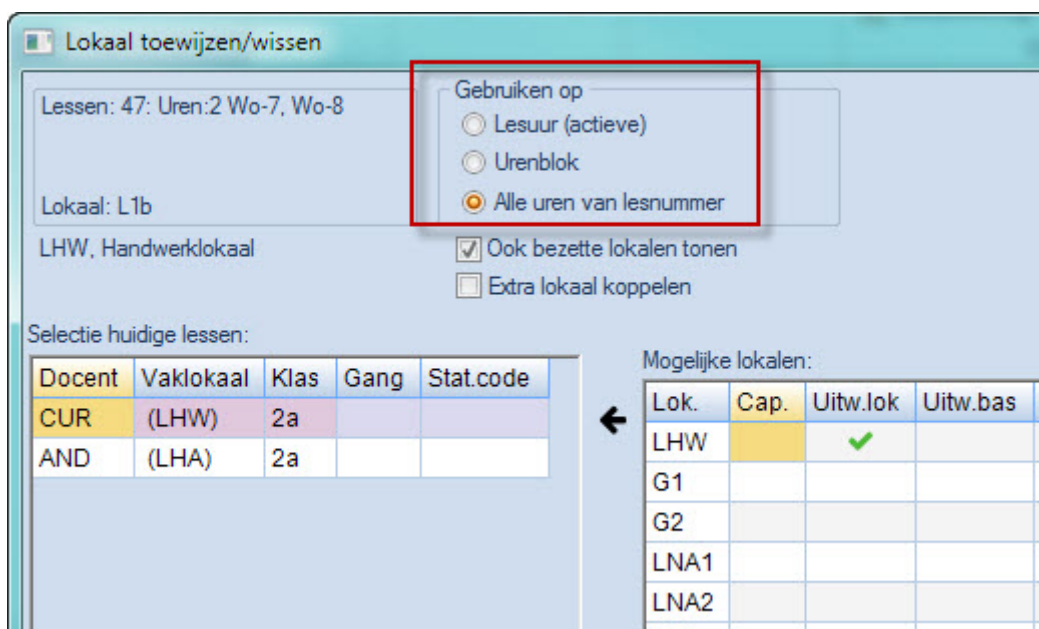


## Nieuw veld

In het linkerdeel zijn de velden klas, Gang en Statistiekcode uit de basisgegevens van het lokaal toegevoegd. In het rechterdeel wordt nu ook de lokalengroep, gang en statistiekcode vermeld.

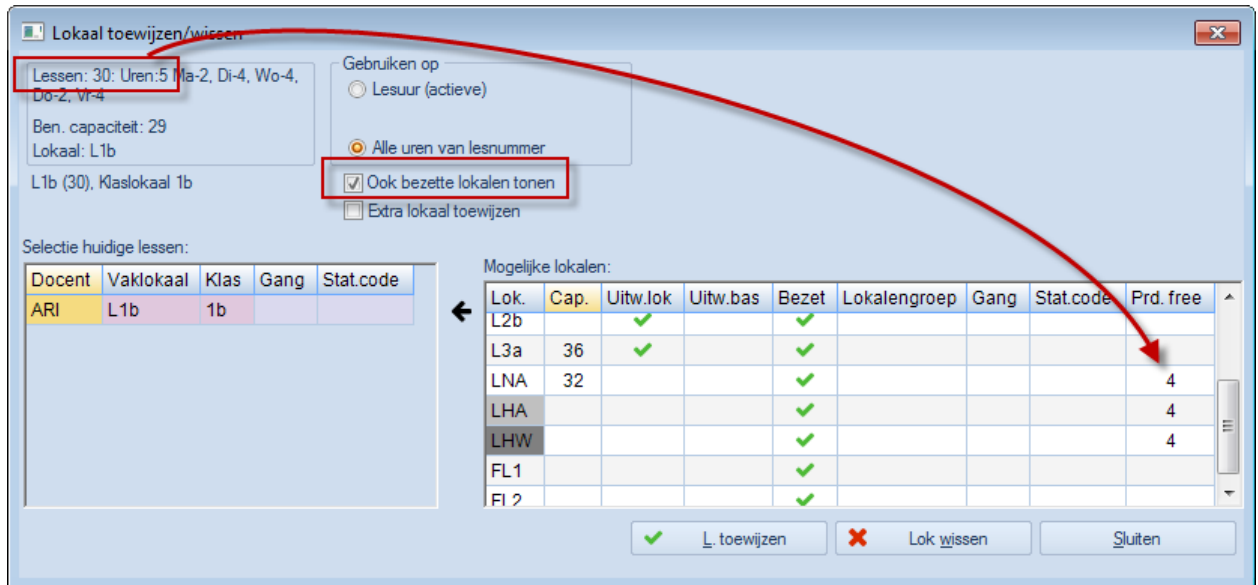
## Gebruiken op

U hoeft in 2016 niet meer met een pup-down menu aan te geven of u het lokaal voor een lesuur, urenblok of alle uren van het lesnummer wilt. Dit kunt u nu met een vinkje aangeven.



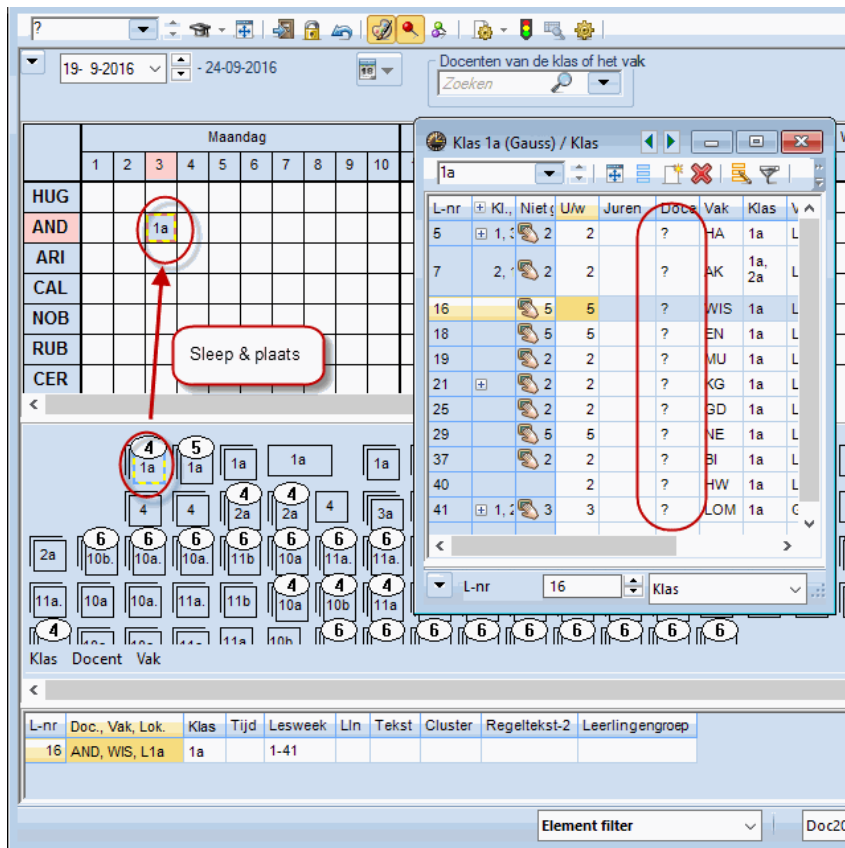
## Aantal vrije uren

Nieuw is ook de weergave van het aantal vrije uren van het lokaal. Dit kan handig zijn als in de lijst tevens de bezette lokalen worden getoond en u het lokaal voor meerdere uren wilt wijzigen. In de afbeelding ziet u bijvoorbeeld, dat het lokaal voor een vijfjarige les gewijzigd moet worden. Een aantal lokalen zijn bezet, maar u ziet nu wel direct, dat het lokaal LNA wel 4 van de vijf uren zou kunnen worden ingezet.

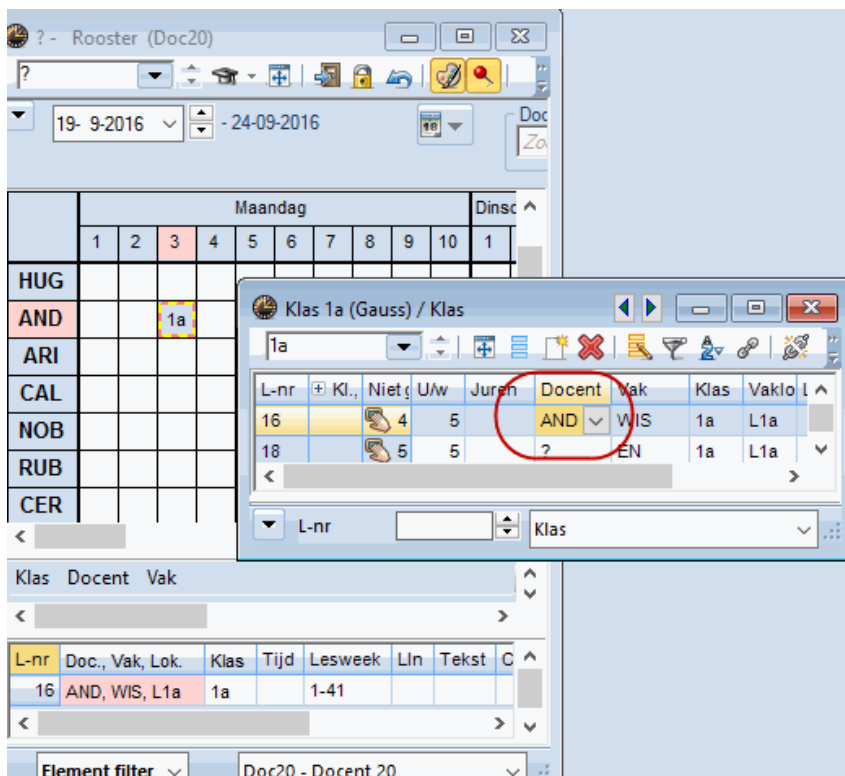


### 1.2.2 Toewijzen van docent tijdens planning

In het beroepsonderwijs vindt in sommige gevallen de toewijzing van de docent aan de les pas plaats tijdens de inroostering. Untis 2016 ondersteunt dit principe, door in het overzichtsrooster (Doc20) voor docenten ook lessen te tonen die nog niet ingeroosterd zijn en waarvoor nog geen docent is ingezet. Via versleping kunnen nu docenten worden overgenomen in het rooster.



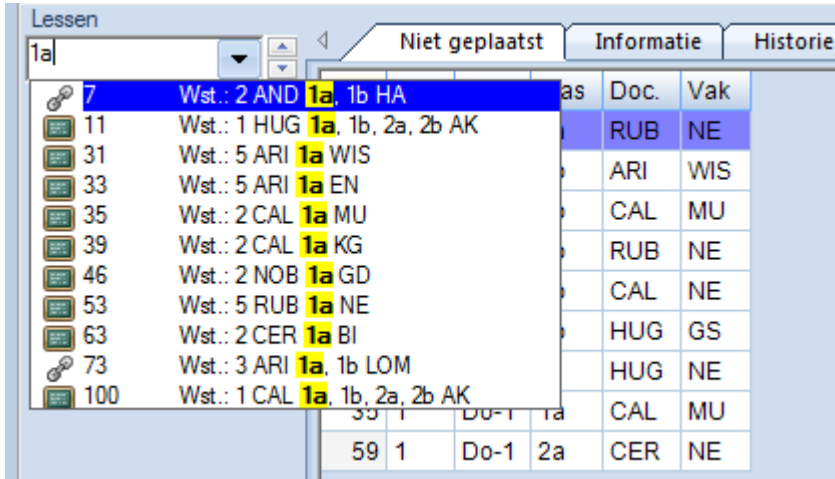
Zodra de les is geplaatst wordt de betreffende docent overgenomen in de lesinvoer.



### 1.2.3 Plandialoog

#### Selecteren van lessen

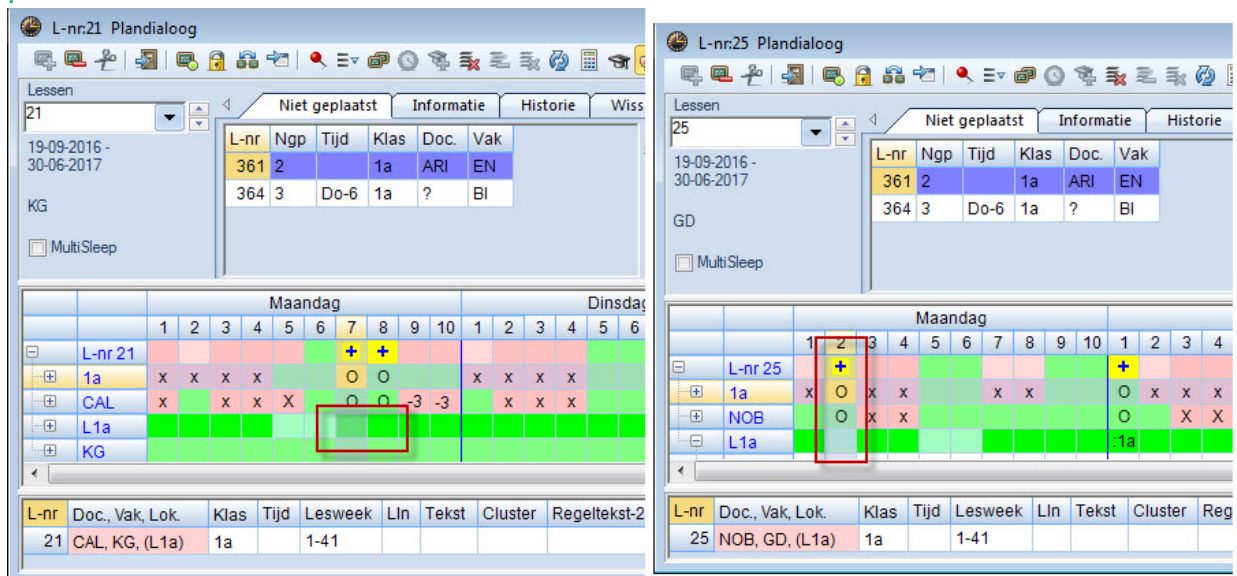
Voor het selecteren van een les heeft u voortaan een intelligente keuzelijst tot uw beschikking. Voer een klas, docent, lokaal of vak in en de lijst wordt gefilterd op alle lessen, waarin het element voorkomt. Lessen met koppelingen worden hierbij extra gemerkt met een symbooltje in de eerste kolom.



#### Totaalregel bij elementen

Standaard wordt in Untis 2016 in de plandialoog bij koppelingen met meerdere klassen en/of docenten één regel per element getoond. De totaalregel geeft met een groene of rode kleur aan op welke tijden alle deelnemende elementen beschikbaar zijn. In de afbeelding ziet u bijvoorbeeld dat klas 1a en 1b op dinsdag het zesde uur beschikbaar zijn, maar niet op de andere uren van deze dag.

Bij de lokalen wordt tevens getoond, wanneer het gewenste (donker groen) en wanneer 'alleen' een uitwijklokaal (licht groen) beschikbaar is voor de planning. De onderstaande afbeelding verduidelijkt het kleurgebruik.



Bovendien hebt u de mogelijkheid om het + symbool aan de linkerkant uit te klappen in het geval meerdere klassen aan de les deelnemen. De uitgeklapte regels worden

weer met de gebruikelijke kleuren gekenmerkt.

L-nr	Doc, Vak, Lok	Klas	Tijd	Lesweek	Lin	Tekst	Cluster	Regeltekst-2	Leerlingengroep
301	ANT, NEV, L3a	10b, 11a, 11b	1-41	5			C101/6		DL_10b11a11b
302	AND, ENV1, Lok6	10a, 10b, 11b	1-41	6			C101/6		EL_10a10b11b
356	EMI, WISV1, L3a	10a, 10b	1-41	3			C101/6		MatL1_10a10b
306	IDA, NAV2, LNA2	11a, 11b	1-41	6			C101/6		PhL2_11a11b
307	FRI, SKV, LNA2	11a, 11b	1-41	3			C101/6		ChL_11a11b
304	CAL, PORV, Lok9	11b	1-41	3			C101/6		Frl_11b
354	NOB, BIV1, L1a0	10a, 11b	1-41	3			C101/6		BioL1_10a11b
							Totaal		29

Wilt u de totaalregel alleen zien, als meerdere gelijksoortige elementen aan een les deelnemen, dan kunt u dat bij de instellingen van de plandialoog aangeven door een vinkje te plaatsen bij "bij één uitklapregel de totaalregel niet tonen".

### Lokalenruil met behulp van versleping

Klapt u de uitwijklokalen uit, dan kunt u met Sleep&Plaats heel eenvoudig een lokalenruil bewerkstelligen.

### Snel invoer: extra elementen

Het is niet meer mogelijk om in de plandialoog een klas, docent of lokaal afkorting te typen zodat deze zichtbaar wordt. Het gaat nu via het venster Snel invoer. Selecteer de elementen die je extra in de plandialoog zichtbaar wilt maken en sleep deze naar de plandialoog toe. Ook deze elementen kunnen met een + symbool worden in- en uitgeklapt.

### Werkbalk knoppen alle, klassen, docenten en docenten van de klas

Ook na activering van de iconen <Alle klassen, docenten,..> en <Docenten van de klas> worden gelijksoortige elementen samengevoegd tot één totaalregel en kunnen worden in- en uitgeklapt.

## 1.2.4 Plannen van dubbeluren en blokken

Bij het plannen van blokken was het zo, dat bij Sleep & Plaats in de roosterweergave het eerste uur van het blok altijd daar geplaatst werd, waar de cursor zich bevond. Hierdoor konden problemen ontstaan als bijvoorbeeld een blok van 3 uren met de cursor vastgepakt werd op het 3e uur. Deze werking is gewijzigd zodat Untis rekening houdt met de positie waarop het blok wordt geplaatst. Hierdoor wordt – zie afbeelding – bij het plannen het blok daar gezet, waar de omranding van het blok in rooster zichtbaar is.

Ook de inkleuring van de roostercellen is gewijzigd. Bij dubbeluren en blokken worden alle uren groengekleurd, waarop een blok zou kunnen starten. Tijdens het verslepen wordt op de voorstelde positie (van de cursor) de uren alleen groengekleurd, als het

hele blok op de positie van de cursor zonder problemen kan worden geplaatst.

Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen, dat een dubbel uur wel op uur 1-2 of 3-4 kan worden geplaatst, maar op uur 2-3 rood kleurt, omdat het dubbel uur dan over een pauze zou vallen.

### 1.2.5 Tabbladen bij het plannen in roosterweergave

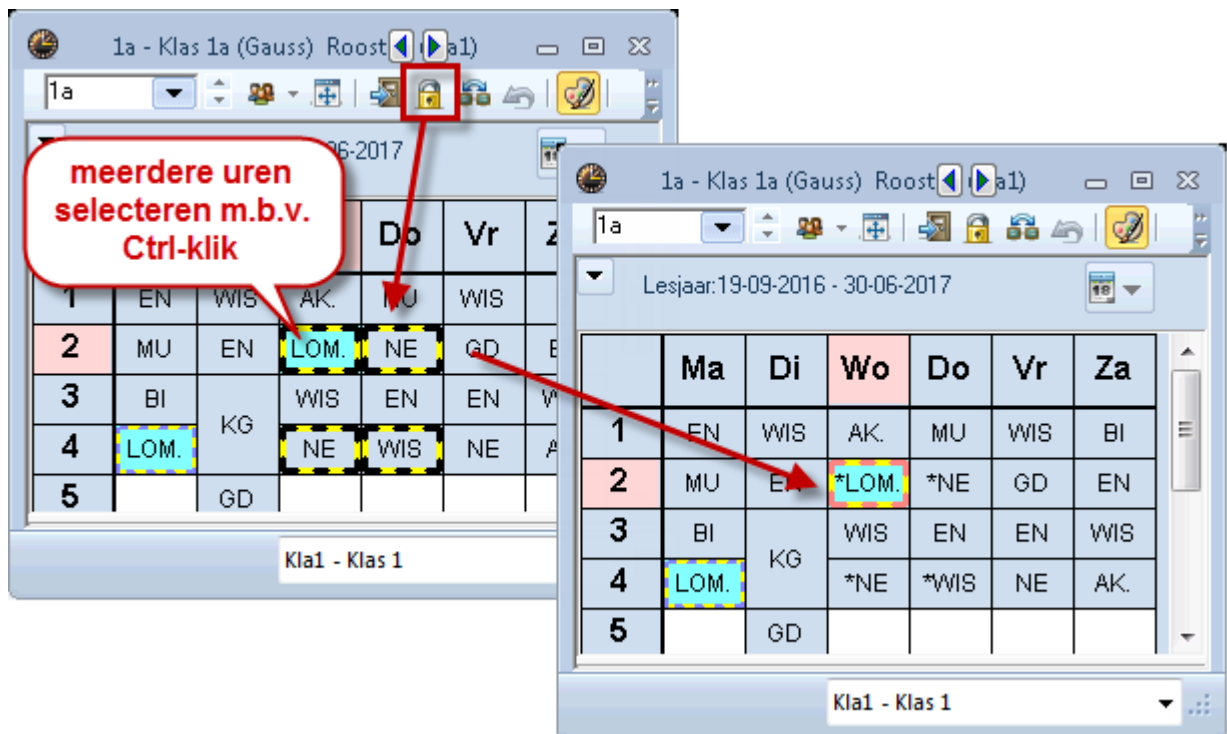
In de roosterweergave was het al in vroegere versies mogelijk tijdens het plannen complexe ruilingen met meerdere klassen, docenten en verschillende lessen door te voeren. Speciaal bij deze complexe ruilingen was het vaak niet eenvoudig om te overzien welke klassen en docenten bij de ruil betrokken waren.

In Untis 2016 worden in dit geval, nadat u het uur dat u wilde ruilen geplaatst heeft, tabbladen getoond, die precies weergeven, welke roosters door de ruil zijn veranderd.

Nog voor u het venster 'Blok opslaan' activeert, kunt u tussen de tabbladen wisselen en de wijzigingen per element bekijken.

### 1.2.6 Roosterweergave: meerdere uren in één keer fixeren

In Untis 2016 kunt u in de roosterweergave met behulp van <Ctrl>-klik meerdere uren selecteren. Deze uren krijgen een zwart-gele omranding. Activeert u nu aansluitend de functie <Les fixeren>, dan worden alle geselecteerde uren in één keer gefixeerd.



### 1.2.7 Verplaatsing: inclusief het handmatig toegewezen lokaal

Als in de roosterweergave in voorgaande versies handmatig het lokaal bij een les werd gewijzigd en de les aansluitend werd verplaatst, dan werd weer het oorspronkelijk gewenste lokaal toegewezen (indien dit beschikbaar was). In versie 2016 zal Untis proberen de les in het gewijzigde lokaal te plaatsen (voor zover het beschikbaar is).



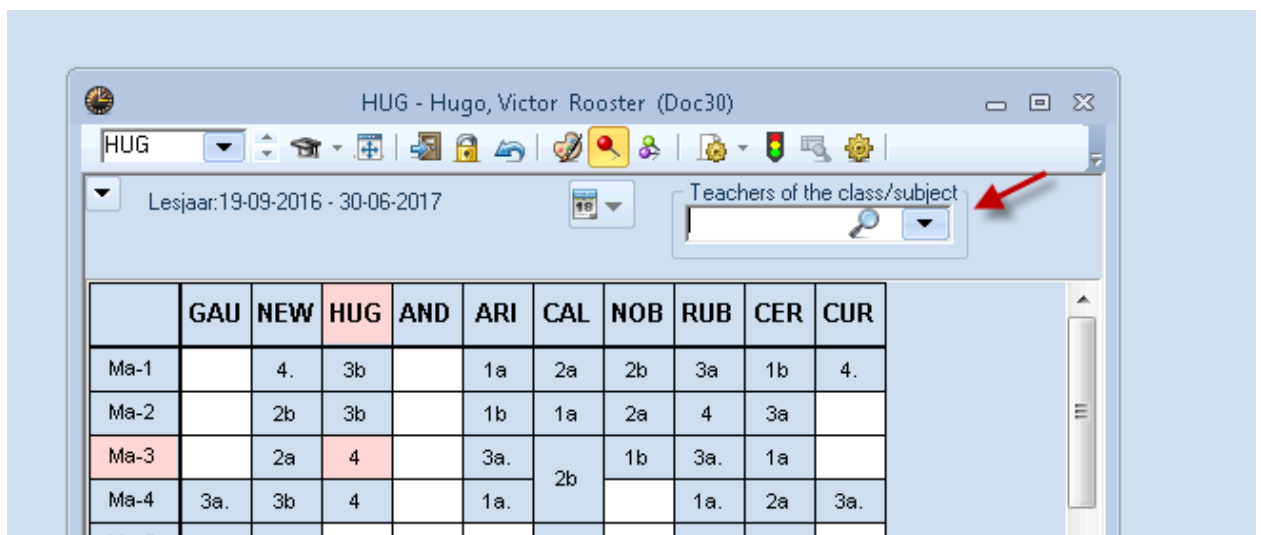
## 1.2.8 Verplaatsing: Lokaal niet vrij

Bij het verplaatsen van een uur wordt een cel paars gekleurd als de les uit het klas- of docentooptpunt geplaatst kan worden, maar het lokaal niet beschikbaar is. Tevens wordt u met een piepje op dit lokaalprobleem geattendeerd. In versie 2016 is dit piepje vervangen met een venster, waarin u kunt aangeven hoe u met het geblokkeerde lokaal wilt omgaan.

## 1.3 Roosterweergave

### 1.3.1 Overzichtsrooster docenten: Filter op docenten van klas of vak

Vooral op grote scholen is het soms erg moeilijk om inzicht te krijgen over de roosters van collega's. Untis 2016 ondersteunt u hierbij met de mogelijkheid om in het overzichtsrooster docenten een filter te kunnen plaatsen op de docenten van een bepaalde klas respectievelijk docent van een bepaald vak.



### 1.3.2 Overzichtsrooster docenten: weergave weekuren

In het overzichtsrooster docenten kan in het opschrift bij de docent nu ook optioneel worden getoond hoeveel weekuren bij de betreffende docent zijn geplaatst. Bovendien ziet u nu ook - met een '/' gescheiden - hoeveel uren er bij de docent nog niet zijn ingeroosterd.



GAU - Gauss, Friedrich Rooster (Doc20A)

Periode: 26-09-2016 - 30-06-2017

Docenten van de klas of het vak

Maandag Dinsdag

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
GA 20											4 WIS		3a L2a WIS	3a Lok7 WIS			1a LHA HA	1a LHA HA			
NE 18											2a L1b WIS		10 L1 KG								
HU 21	4 L2b NE		10 L2a MU									3a L2a AK	4 L2b AK	4 L2b NE							
AN 26											4 L2b WIS		10a, Lok6				1a LHA HA	1a LHA HA	3a MU		
ARI 21/2	3a S1 TCM		1a L1a WIS	1a L1a FN								1a L1a WIS	2a LOM			3a S1 TCM					

ARI heeft 21 uren ingeroosterd en nog 2 uren niet geplaatst.

L-nr	Doc., Vak, Lok.	Klas	Tijd	Lesweek	Lin	Tekst	Cluster	Regeltekst-2	Leerlingengroep
360	GAU, BIV2, L1a1	10b, 11a, 11b	1-41	5	C102 / 6				BioL2_10b11a11b

Element filter Doc20A - Docenten overzicht\*

### 1.3.3 Overzichtsrooster klassen: weergave basislokaal

In het overzichtsrooster klassen kan nu in het opschrift naast de afkorting van de klas ook het basislokaal worden getoond.

Formaat 20 Opschrift verticaal Opschrift met naam

OK Afbreken Toepassen

Soort opschrift

Afkorting en basislokaal

Afkeuring en basislokaal

Afkeuring en volledige naam

Afkeuring en klassenleraar

Afkeuring en basislokaal

Afkeuring en weekuren

Afkeuring: Arial 9.6

5 Posities maximaal

120 % Lettergrootte in procenten (50-500%)

Vet

Cursief

Onderstrept

10b - Klas 10b (Bertha) Rooster (Kla20A)

Periode: 26-09-2016 - 30-06-2017

Maandag Dinsdag

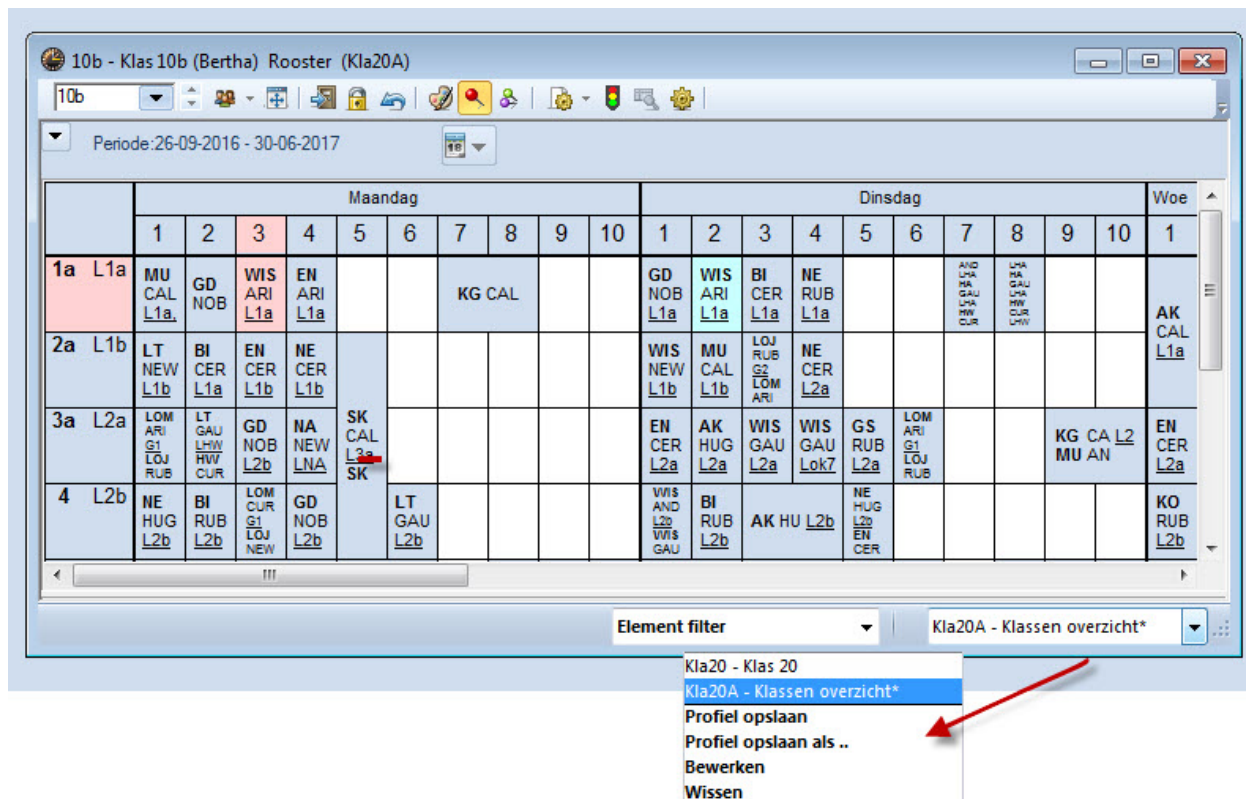
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1		
1a L1a	MU CAL L1a	GD NOB	WIS ARI L1a	EN ARI L1a			KG CAL				GD NOB L1a	WIS ARI L1a	BI CER L1a	NE RUB L1a								AK CAL L1a	
2a L1b	LT NEW L1b	BI CER L1a	EN CER L1b	NE CER L1b							WIS NEW L1b	MU CAL L1b	LOJ RUB G2 LOM ARI	NE CER L2a									AK CAL L1a
3a L2a	LOM ARI G1 L0J RUB	LT GAU LHW HWV CUR	GD NOB L2b	NA NEW LNA	SK CAL L3a SK						EN CER L2a	AK HUG L2a	WIS GAU L2a	WIS GAU Lok7	GS RUB L2a	LOM ARI G1 L0J RUB					KG CA L2 MU AN	EN CER L2a	
4 L2b	NE HUG L2b	BI RUB L2b	LOM CUR G1 L0J NEW	GD NOB L2b		LT GAU L2b					WIS AND L2b WIS GAU	BI RUB L2b	AK HU L2b	NE HUG L2b EN CER									KO RUB L2b

Element filter Kla20A - Klassen overzicht\*

### 1.3.4 Overzichtsroosters: filter kan worden opgeslagen

Al in versie 2015 kon u in de overzichtsroosters met behulp van het venster Snel invoer respectievelijk met het keuzeveld in de werkbalk een filter zetten op de weer te geven elementen. Nieuw is de mogelijkheid om het filter ook te bewaren door het op te slaan onder een naam om het zo later weer eenvoudig te kunnen activeren.

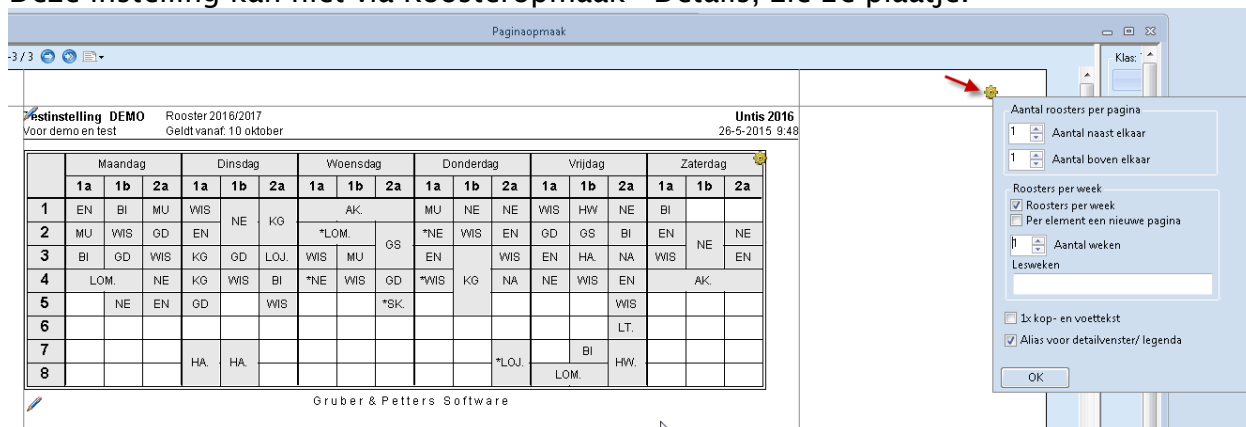
Het filter wordt onafhankelijk van het roosterprofiel opgeslagen en is daardoor in alle overzichtsroosters beschikbaar.

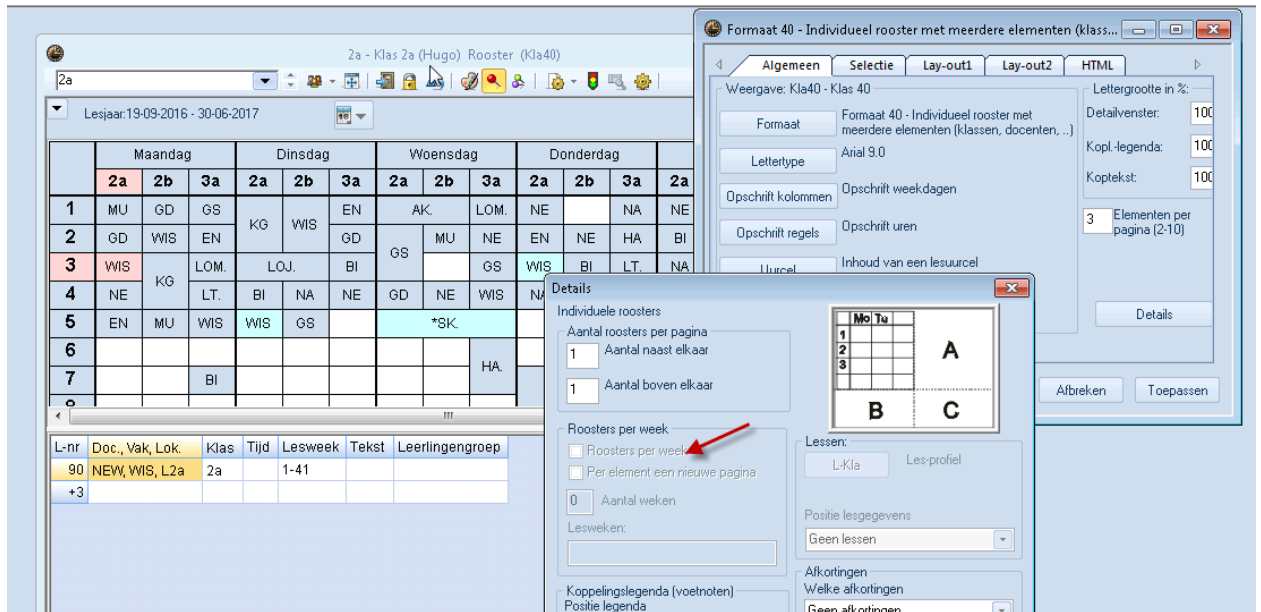


### 1.3.5 Roosterformaat 'Meerdere elementen': Weergave week

Het is nu ook mogelijk om in het overzichtsrooster 'Meerdere elementen' in de Pagina-opmaak te kiezen voor meerdere weken per pagina. Icoon Instellingen helemaal rechts bovenin!

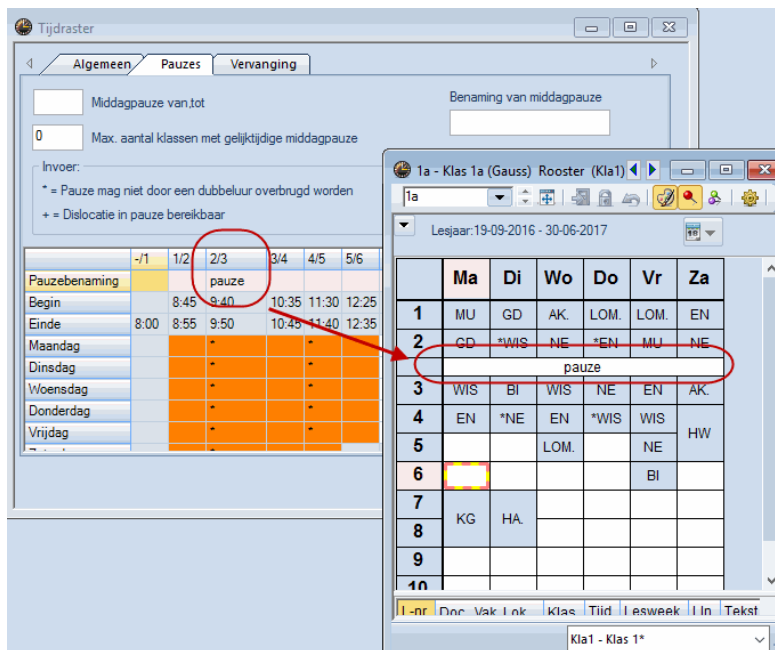
Deze instelling kan niet via Roosteropmaak - Details, zie 2e plaatje.



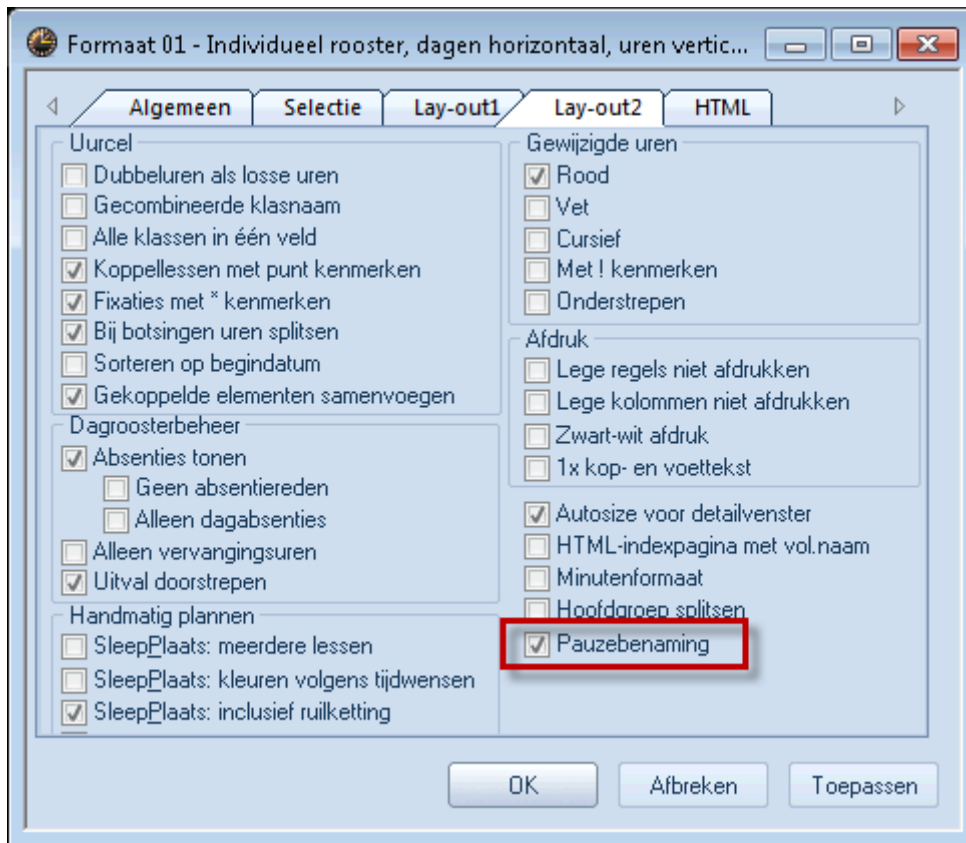


### 1.3.6 Pauzebenaming in roosterweergave

Op het tabblad Pauzes in het venster Tijdraster kunt u nu de middagpauze van een naam voorzien. Deze wordt dan standaard in alle roosterweergaves opgenomen.



Wilt u deze pauzebenaming in een roosterweergave onderdrukken, dan kunt u op het tabblad Lay-out2 onder de icoon <Roosteropmaak> het vinkje bij 'Pauzebenaming' weghalen.

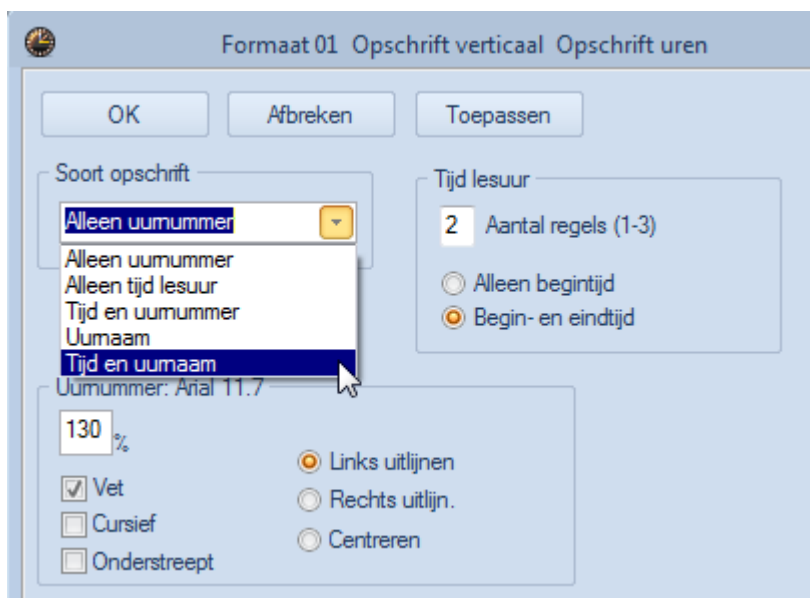


**Let op!**

De lettergrootte in het rooster wordt bepaald door de instelling onder de knop <Lettertype> in het venster Roosteropmaak.

**1.3.7 Opschrift: tijd en benaming**

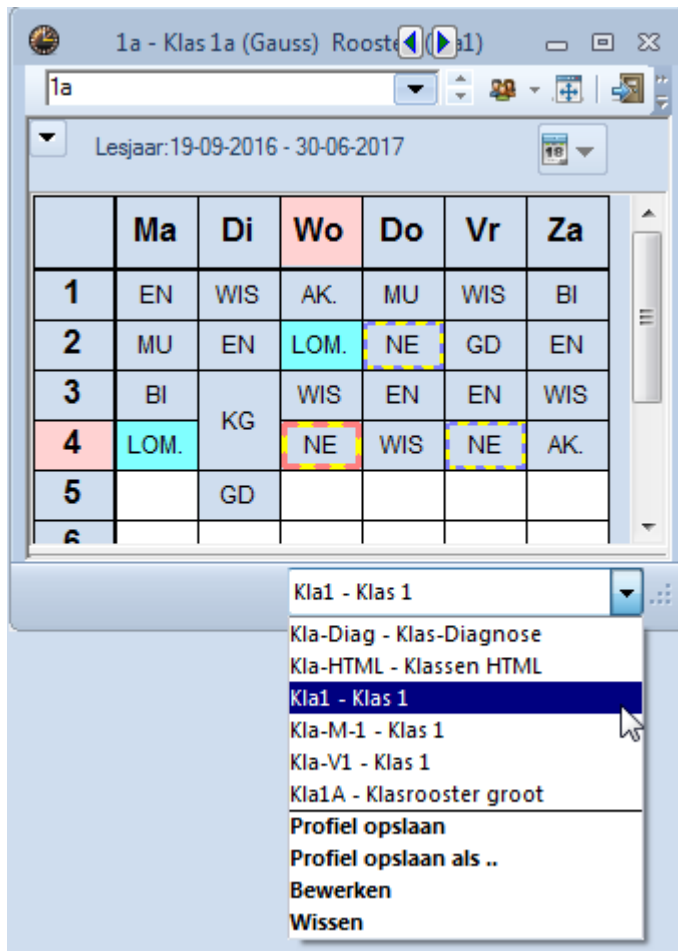
Ook voor het opschrift van de uren is een nieuwe optie mogelijk, de tijdsaanduiding en het uur benaming kunnen nu gemeenschappelijk worden getoond.



**1.3.8 Selectie van formaten**

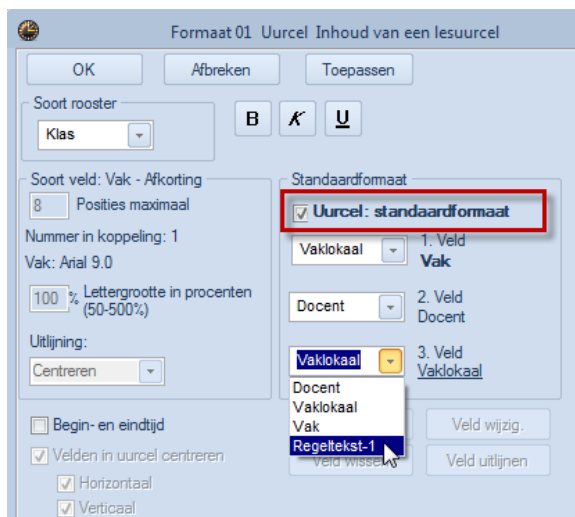
Net zoals bij de basisinvoer- en lessenvensers is het nu ook in de roosterweergave

mogelijk om rechts onderin van profiel te wisselen of om wijzigingen in het profiel op te slaan, eventueel onder een nieuwe naam.



### 1.3.9 Standaardformaat: weergave van tekstregel

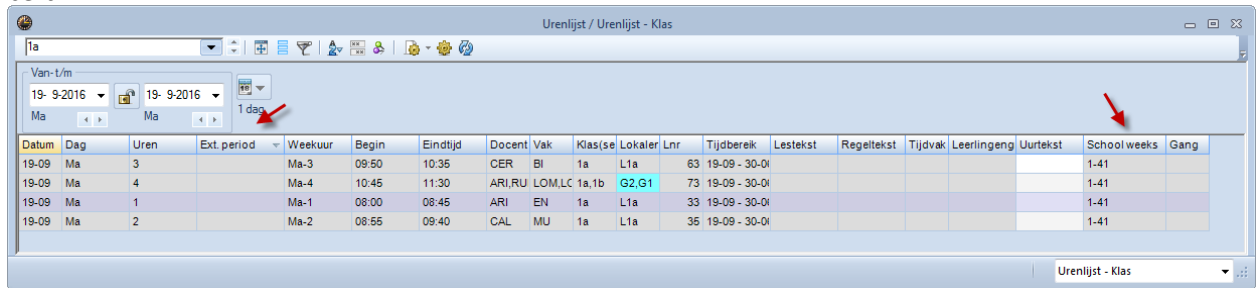
In de uurcel-editor kunt u instellen, dat het rooster moet worden weergegeven in standaardformaat. Nieuw is de mogelijkheid om de regeltekst te tonen.



### 1.3.10 Urenlijst

#### Nieuw veld

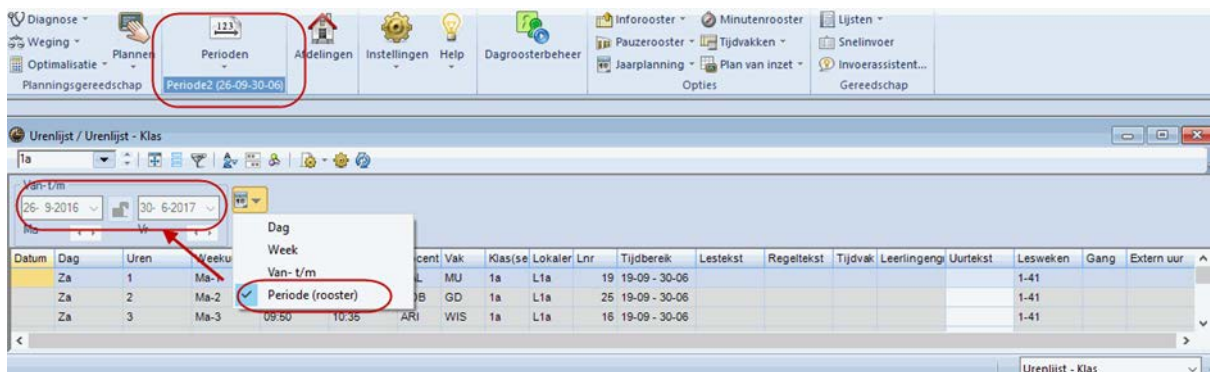
De urenlijst is in versie 2016 helemaal herzien en uitgebreid met nieuwe functionaliteit.



Zo hebt u nu ook de velden Lesnummer, Tijdbereik, Tijdvak, Leerlingengroep, Uurtekst, Lesweken, Gang en Ext. uur tot uw beschikking.

#### Urenlijst voor gehele periode

Bij de selectie van het tijdbereik, is nu toegevoegd dat de urenlijst voor een hele periode kan worden uitgevoerd. Het veld Datum is in dit geval niet meer in te vullen. In het veld van t/m wordt - analoog aan het detailvenster - vermeld in welke weken de les plaats vindt.



#### Instellingen urenlijst

Ook bij de instellingen vindt u nieuwe mogelijkheden. Zo kunt u vastleggen, dat alleen jaaruren moeten worden getoond of de weergave van externe inzet onderdrukken.

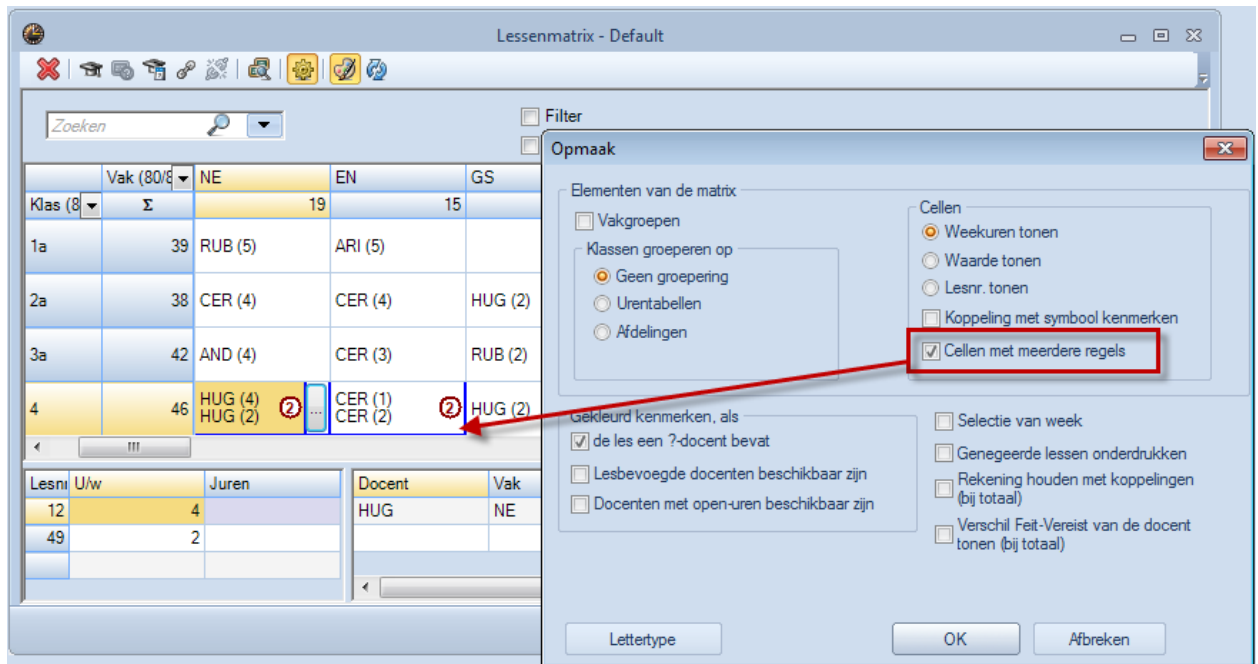




## 2 Plan van inzet / Waardeberekening

### 2.1 Lessenmatrix: meerdere regels in een cel

Op verzoek van vele scholen is het nu in de lessenmatrix mogelijk om alle koppelingsinformatie in een cel weer te geven.



### 2.2 Taken

In het venster Taken zijn een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd. Zo is de selectie voor Docent of Soort taak nu ondergebracht op tabbladen en de elementkeuze mogelijk via de werkbalk. Bovendien is de opmaak van het bovenste deelvenster verbeterd.



#### Filter

Met de icoon <Filter> kunt u nu - zoals in alle andere invoervensters - een filter over de getoonde elementen plaatsen.

## Seriewijziging

Gebruik de nieuwe icoon <Seriewijziging> om een taak van een docent te kopiëren naar andere docenten.

## Kolom Docent

Op het tabblad Docent ziet u nu ook de kolom Docent. Nu kunt u wanneer een taak voor meerdere docenten wilt aanmaken meerdere docenten onder elkaar zetten en in een keer de taak invoeren.

Verder is op het tabblad 'Soort taak' de kolom 'Waarde=' toegevoegd. Zo kunt u snel zien hoeveel tijd er al voor taken vergeven is.

The screenshot shows a window titled 'Taak / Anrechnung' with a menu bar containing 'MEN' and various icons. Below the menu bar are two tabs: 'Docent' and 'Soort taak'. The main area displays a table with the following data:

nr.	Doc.	Waarde	Waarde=	Van	T/m	Tekst	Stat.code	L-nr	Categorie
33	CER	2.101	2.101					47	
27	NEW	2.101	2.101					47	
26	?	1.910	1.910					37	
24	CER	1.910	1.910					17	
25	CAL	1.910	1.910					27	
29	ARI	1.910	1.910					73	
28	HUG	1.910	1.910					57	
30	CUR	1.891	1.891					87	
32	RUB	1.891	1.891					87	
31	AND	0.955	0.955					88	

## 2.3 Weekwaarden: afdruk taken/lessen/periodewijzigingen

In het venster Weekwaarden vindt u in het afdrukvenster onder de button <Details> een nieuwe optie 'Lessen'. Is deze aangevinkt, dan ziet u op de afdruk tevens de taak-informatie en per periode de lesgegevens met het betreffende lesnummer.

Bij vervolperiode worden alleen de lessen met de wijzigingen ten opzichte van de voorgaande periode getoond.

**Weekwaarden 19-09 - 01-07**  
 Dagrooster / Uren  
**CAL**  
 Jaargemiddelde waarde = 19.79

Taken

Soort	Waarde	Van	T/m	Tekst	nr.
JaOv	0.35	19-09		teveel in vorig lesjaar	20
MEN	1.91	19-09			25

Periode: Periode1

U/w	Waarde =	Vak	Klas	Tekst	Les
23.000	24.937				
1	1.050	SK	2a,2b,3a,3b,4		1
2	1.910	KG	3a,3b		5
3	2.865	KG	1b		8
1	0.955	MU	1b		11
1	0.955	MU	2a		19
2	1.910	KG	2a		20
2	1.910	MEN	2a		27
3	3.501	NE	2b		29
2	1.910	MU	2b		30
2	1.910	KG	2b		31
2	1.910	KG	4		64
2	1.891	MU	1a		81

Week	Van - T/m	Periode	Gepland	Geplaatst	Reguliere lessen	Uitval	Verv.	Bijz. inzet	Totaal
1-4	19-09-16-10	1	25.000	18.000	18.000				

Periode: Periode2

U/w	Waarde =	Vak	Klas	Tekst	Les
3 → 5	3.50 → 5.84	NE	2b		29 / Gewijzigd
2	1.89	KG	1a		82 / Nieuw

Week	Van - T/m	Periode	Gepland	Geplaatst	Reguliere lessen	Uitval	Verv.	Bijz. inzet	Totaal
5-14	17-10-25-12	2	25.000	20.000	20.000				
15-16	26-12-08-01	Vakantie							
17-21	09-01-12-02	2	25.000	20.000	20.000				

Details

1 Blz./ element

Details

Lessen

OK Cancel

## 2.4 Realistische waarde / uren

Op sommige scholen kunnen de leslengtes op één dag verschillend zijn. Zo kan het eerste uur 60 minuten duren en het laatste uur maar 45 minuten. Dit heeft ook uitwerking op de waardeberekening voor docenten, omdat de docent zowel kan worden ingezet op een 60-minuten uur als op een uur van 45 minuten.

Dit betekent ook dat de waardeberekening pas kan plaatsvinden na de vorming van het rooster. Om de daadwerkelijke waarde respectievelijk de duur van de lessen vast te stellen, zijn de eenheden realistische waarde en uren toegevoegd.

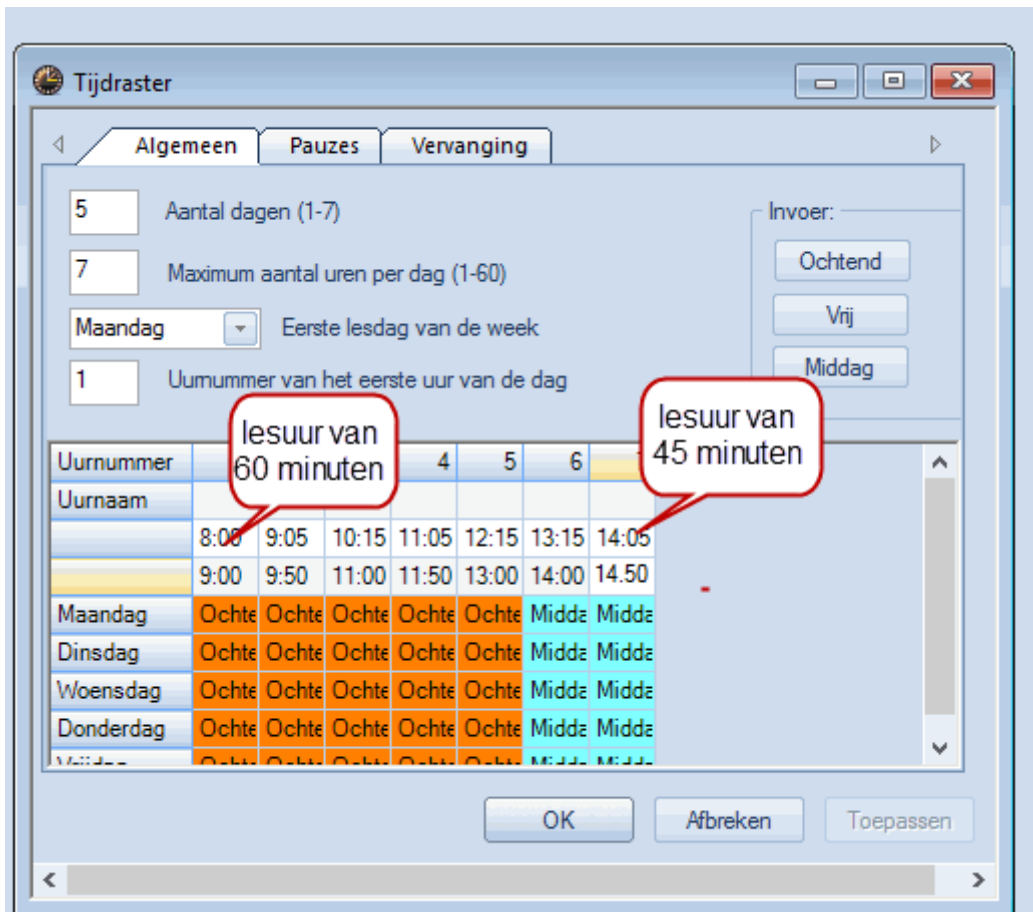
Hierdoor is het volgende mogelijk:

- Tijdens de vorming van het rooster is op ieder moment de daadwerkelijke inzet van de docenten inzichtelijk
- Na de vorming van het rooster voor iedere docent een overzichtelijke lijst met zijn/haar inzet te maken.

Om deze werkwijze mogelijk te maken, moet aan het onderstaande worden voldaan.

## Invoer van de uurlengtes

In het tijdraster voert u de lengtes van de lessen in.

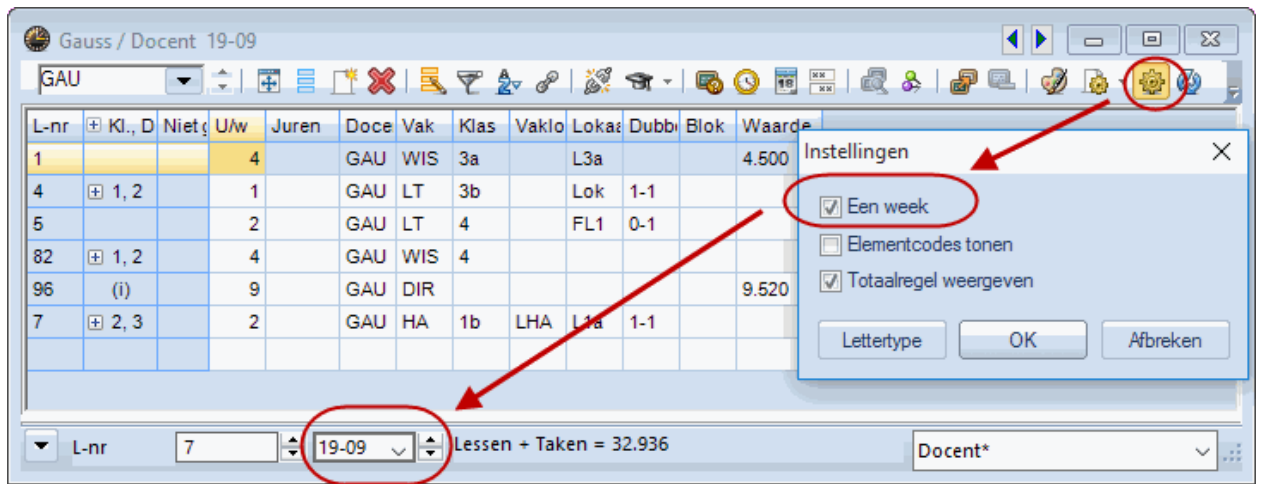


## Omzetting van lessenvenster naar weekweergave

De nieuwe waarde beschrijft de leswaarde, die afhankelijk is van de positie in het rooster en van het moment in het lesjaar. Om goed te kunnen tellen, moet dit per week gebeuren (bijv. door gebruik van periodiciteit).

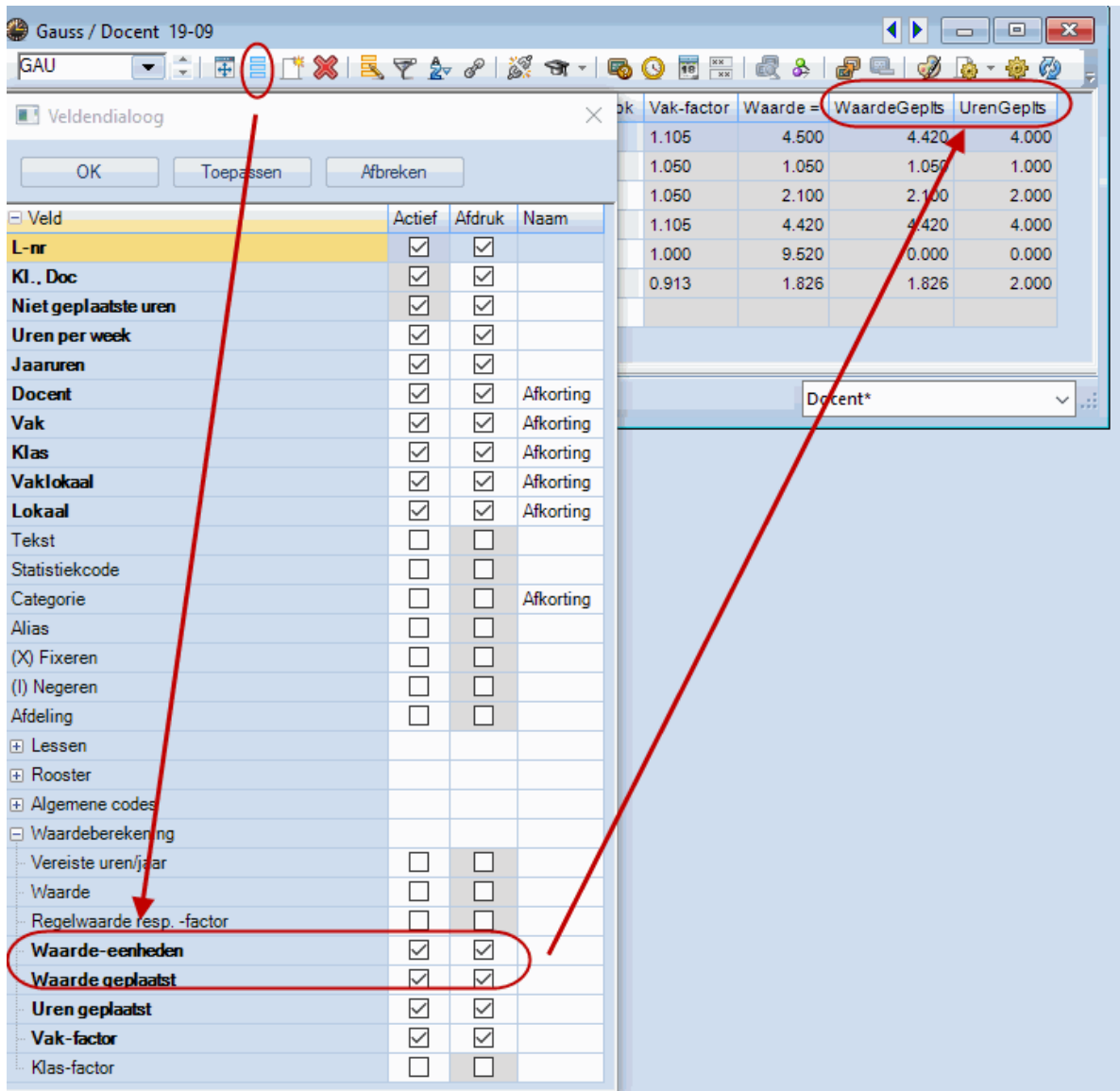
In het lessenvenster van de docent moet een weekweergave worden ingesteld (icoon Instellingen → Eén week). Onderin het venster kan vervolgens de gewenste week worden geselecteerd. Is de eerste week van het lesjaar onvolledig, dan zal deze week een andere waarde tonen dan de tweede week.

Tijdens de vorming van het rooster aan het begin van het lesjaar is het zinvol om de eerste volledige week te selecteren. Bij roosterwijzigingen gedurende het lesjaar, kiest u de eerste week van de periode, waarop de wijzigingen betrekking hebben.



### „Waarde geplaatst en Urengelplaatst“

Nu kunt u de twee nieuwe kolommen toevoegen aan de tabelweergave.



### “Urengelaats”

De kolom ‘Urengelaats’ toont de waarde van de ingeroosterde lessen, waarbij rekening wordt gehouden met lesduur van de lessen. Een les van 45 minuten wordt als 1 waarde-eenheid gerekend. Wordt een les op een 45-minuten roosterpositie gepland dan wordt 1 waarde-eenheid gerekend, maar wordt deze les op een 60 minuten roosterpositie gepland dan telt deze les voor 1,33 waarde-eenheden. Hierbij worden andere factoren buiten beschouwing gelaten.

$$\text{UrenGelaats: } 1 \text{ leseenheid} * 60/45 = 1,33$$

Op deze wijze telt de les AK van docent HUG op woensdag het 1e uur van klas 2b voor 1,33 waarde-eenheden om dat deze les ingeroosterd is van 8.00-9.00 uur en dus 60 minuten duurt, terwijl de les AK op vrijdag het 6e lesuur klas 1b van 13.15-14.00 uur duurt 45 min. telt voor 1 waarde-eenheid.

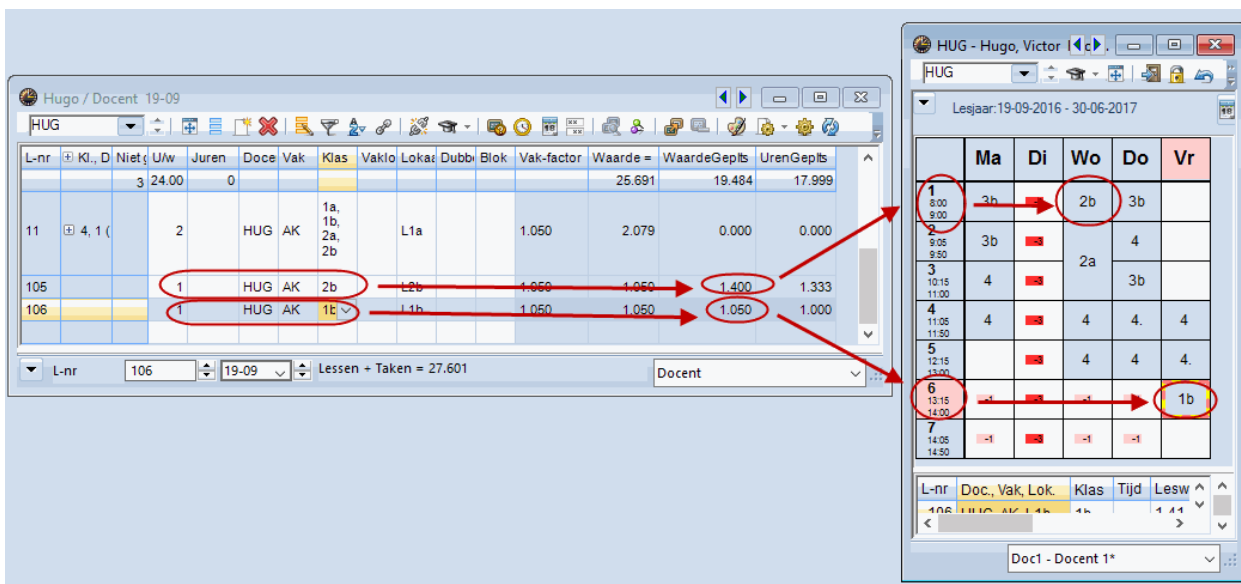
The screenshot shows the Untis software interface. On the left, a table lists lessons with columns for L-nr, Kl., D, Niet, U/w, Juren, Doce, Vak, Klas, Vaklo, Loka, Dubb, Blok, Vak-factor, Waarde =, WaardeGelaats, and UrenGelaats. Lesson 106 is highlighted in yellow, with its 'UrenGelaats' value of 1.333 circled in red. Lesson 105 is also highlighted, with its 'UrenGelaats' value of 1.000 circled in red. Red arrows point from these circled values to the right-hand side of the interface. On the right, a weekly overview table shows the schedule for the week of 19-09-2016 to 30-06-2017. Lesson 106 is scheduled for Wednesday (Wo) at 8:00-9:00 in class 2b, and for Friday (Vr) at 13:15-14:00 in class 1b. These two entries are also circled in red, with red arrows pointing from the 'UrenGelaats' values in the main table to these entries.

### “Waardeplaats”

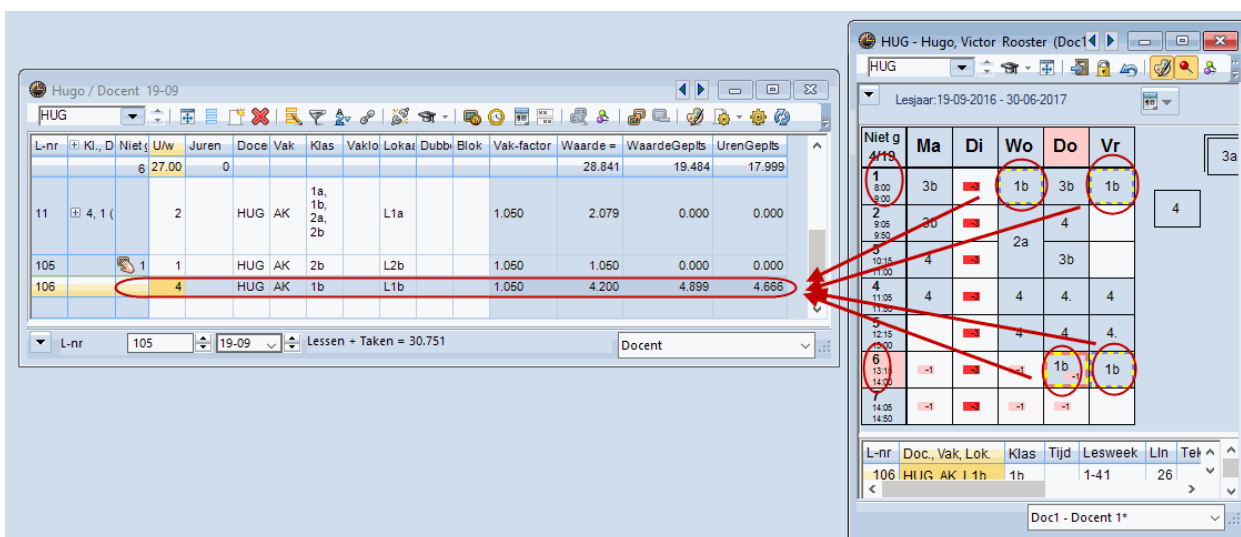
De ‘WaardeGelaats’ geeft, net zoals het ‘UrenGelaats’, de waarde van de les weer afhankelijk van de roosterpositie en de factoren die op die les van toepassing zijn.

Geldt bijvoorbeeld voor een vak een factor 1,35 dan wordt de realistische waarde voor een les van 60 minuten  $1 * 1,35 * 60/45 = 1,80$

$$\text{WaardeGelaats: } 1 \text{ leseenheid} * 1.35 * 60/45 = 1.80$$



Is een 4 uren les ingeroosterd op twee 60 minuten posities en op twee 45 minuten posities dan telt dat lesnummer voor  $2 * 1,35 * 60/45 + 2 * 1.35 * 45/45 = 6,30$



Duurt een lesuur korter dan 45 minuten dan wordt dit na rato berekend.

### Informatie weekinzet personeel

Met de nieuwe waardes kan de informatie over de weekinzet aan het schoolbestuur worden geleverd.

Met de nieuwe waardes kan de informatie over de weekinzet aan het schoolbestuur worden geleverd.

Als u al een pagina-opmaak heeft aangemaakt voor de jaartaak van de docenten, dient u nu bij pagina-opmaak bij alle 4 de elementen een vinkje plaatsen.

Docent: 10/10      Afdruk alleen, indien gewijzigd na...

Filter      1- 1-1990      1:00:00      Vandaag

Regelopschrift op iedere vervolgpagina  
 Raster       Begrenzing op paginabreedte

Velden      Achtergrond-afb.

<niet gedefinieerd>

1 Blz. / element  
 Balansregel (feit - eis)  
 Lessen van het element  
 Taken

Kopieer

Testinstelling DEMO      Rooster 2016/2017      Untis 2016  
 Voor demo en test      Geldt vanaf: 10 oktober

**HUG Hugo**

Lrnr	Kl.	Doc	Niet gepits	U/w	Juren	Doent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal	Dubbeluren	Blok	Vak-factor	Waarde =	WaardeCepits	UrenCepits
15		2				HUG	GS	2a		L2a			1,050	2,100	2,100	2,000
15		2				HUG	AK	3a		L3a			1,050	2,100	0,000	0,000
18		2				HUG	AK	3b		Lok			1,050	2,100	2,100	2,000
19		2				HUG	GS	3b		Lok			1,050	2,100	2,799	2,898
102 (i)		2				HUG	MEN	3b		Lok			0,955	1,910	0,000	0,000
17		2				HUG	AK	4		FL1			1,050	2,100	2,100	2,000
20		2				HUG	GS	4		FL1			1,050	2,100	2,100	2,000
21		1		4		HUG	NE	4		FL1			1,197	4,988	3,501	3,000
88	1	2		2		HUG	NE	4		FL1			1,197	2,334	2,334	2,000
11	4	1 (i)		2		HUG	AK	1a 1b 2a 2b		L1a			1,050	2,079	0,000	0,000
105		1		1		HUG	AK	2a		L2a			1,050	1,050	0,000	0,000
105		1		4		HUG	AK	1b		L1b			1,050	4,200	4,899	4,899

**Taken**  
 Waarde Soort      Tekst Van T/m Categorie  
 1,910      Klassenmentor  
 1,910      Totaal

**30.751** (Fictelijk+Taak) - **25.000** (Vereist) = **5.751**

Gruber & Petters Software

Hier ziet u nu alleen de leswaarde.

Activeert u nu bij het afdrukprofiel docentjaartaak de kolom waarde geplaatst en klikt u dan op het som teken dan wordt een nieuwe berekening doorgevoerd op grond van de lestijden van de les.

In het voorbeeld heeft docent BraLa een leswaarde van 1,40. Na rekening gehouden te hebben met de roosterpositie wordt de waarde 0,85.



## 3 Modulairooster

### 3.1 Tijdvakken per koppelregel

Het lessenvenster is uitgebreid met een nieuw veld 'Regel-tijdvak' hiermee kun je aan verschillende koppelregels verschillende tijdvakken toe wijzen. Zo kunt u bijvoorbeeld eenvoudig met twee koppelregels lessen die om de week moeten plaatvinden, laten afwisselen.

L-nr	Kl., Doc	Niet geplts	U/w	Juren	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Lokaal	Line-less.gr	Act.tijdvak	Tijdvakken	TV.verd.
		2	30.00	0									
73	2, 2			3	ARI	LOM	1a,1b	G2	L1a	WA			
					RUB	LOJ	1a,1b	G1	L1b	WB			
31				5	ARI	WIS	1a		L1a				
33				5	ARI	EN	1a		L1a				
35				2	CAL	MU	1a		L1a				
39				2	CAL	KG	1a		L1a		WB	WB	
46				2	NOB	GD	1a		L1a				
53		2		5	RUB	NE	1a		L1a				

Vanzelfsprekend wordt bij gebruik van de overige opties, zoals Dagroosterbeheer of Waardeberekening, rekening gehouden met deze invoer.

#### Let op!

Wanneer met de nieuwe icoon <Lesvolgorde in koppeling> in het venster Lesvolgorden (Gelijktijdige lessen) twee lessen met verschillende tijdvakken aan elkaar worden gekoppeld, dan wordt het betreffende tijdvak automatisch in het veld 'Regel-tijdvak' overgenomen.

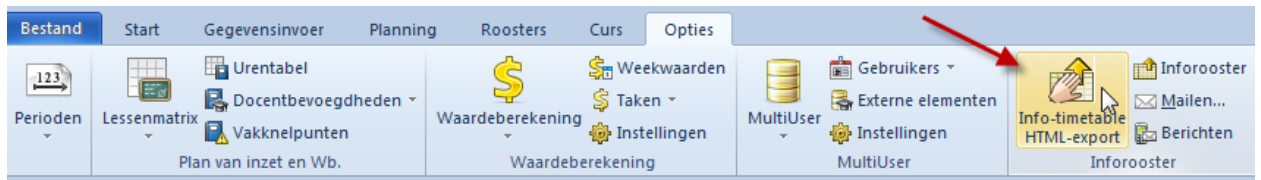
### 3.2 Meerdere tijdrasters: plannen van docentbotsingen

Tot nu toe was het niet mogelijk bij gebruik van meerdere tijdrasters handmatig botsingen in docentroosters te vormen. In Untis 2016 is deze functie toegevoegd.

## 4 Inforooster

### 4.1 Centrale knop voor export

Met de nieuwe knop <Inforooster HTML-export> kunt u met één klik alle op actief gezette uitvoer (op het tabblad HTML en Monitor-HTML van het venster Inforooster) exporteren.



## 5 Pauzerooster

### 5.1 Lijst weekoverzicht

In de lijst Pauzerooster → Weekoverzicht werd tot nu toe alleen getoond wie er ingepland waren niet wie ze daadwerkelijk gegeven hebben. In de versie 2016 krijg je nu een overzicht per week te zien met de daadwerkelijk ingezette docenten. Ook kunt u bij deze lijst optie nu kiezen voor een datum selectie of voor een maand of heel lesjaar.

**Weekoverzicht - Pauzeroezichten**

3-10-2016 - 10-10-2016

	KEL	PR1	PR2
Ma 0/1	CAL		RUB
Di 0/1	CUR		ARI
Wo 0/1	ARI		GAU
Do 0/1	CAL		HUG
Vr 0/1	GAU		NEW

10-10-2016 - 17-10-2016

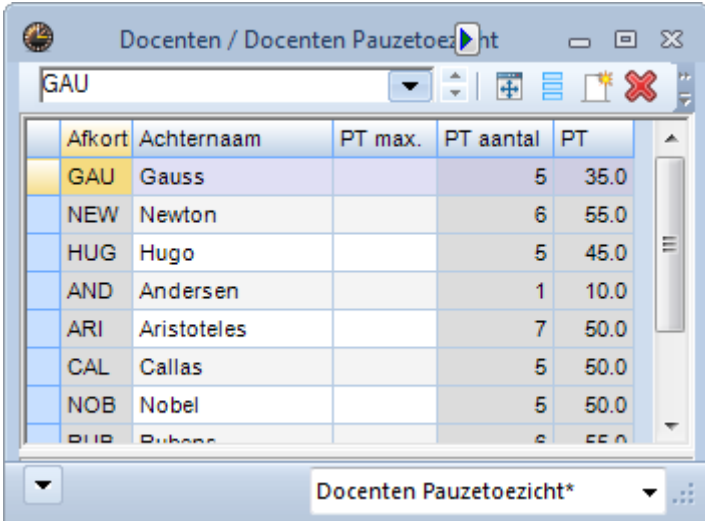
	KEL	PR1	PR2
Ma 0/1	CAL		RUB
Di 0/1	CUR		ARI
Wo 0/1	ARI		GAU
Do 0/1	CAL		HUG
Vr 0/1	CER		NEW

17-10-2016 - 24-10-2016

	KEL	PR1	PR2
Ma 0/1	CAL		RUB
Di 0/1	CUR		ARI

### 5.2 Aantal pauzeroezichten bij docenteninvoer

Bij de basisgegevens van docenten is het nu mogelijk om in de tabelweergave naast het totaal aantal minuten pauzeroezicht ook het aantal geplande pauzeroezichten weer te geven.

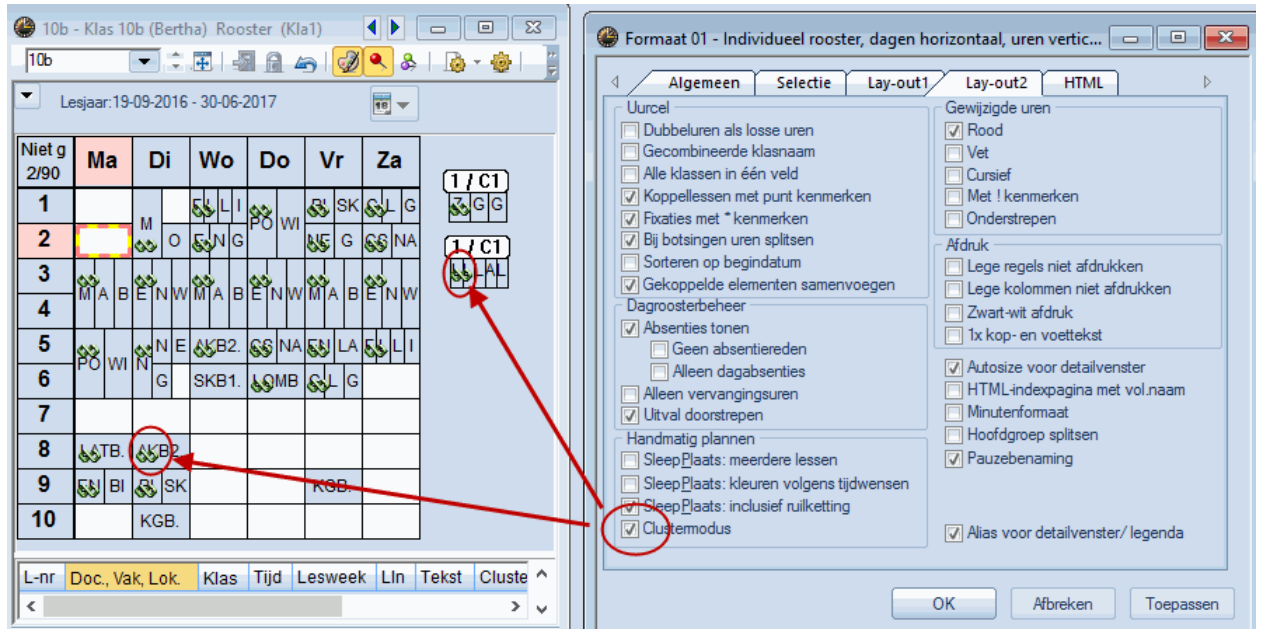


Afkort	Achternaam	PT max.	PT aantal	PT
GAU	Gauss		5	35.0
NEW	Newton		6	55.0
HUG	Hugo		5	45.0
AND	Andersen		1	10.0
ARI	Aristoteles		7	50.0
CAL	Callas		5	50.0
NOB	Nobel		5	50.0
BUB	Bubbe		6	55.0

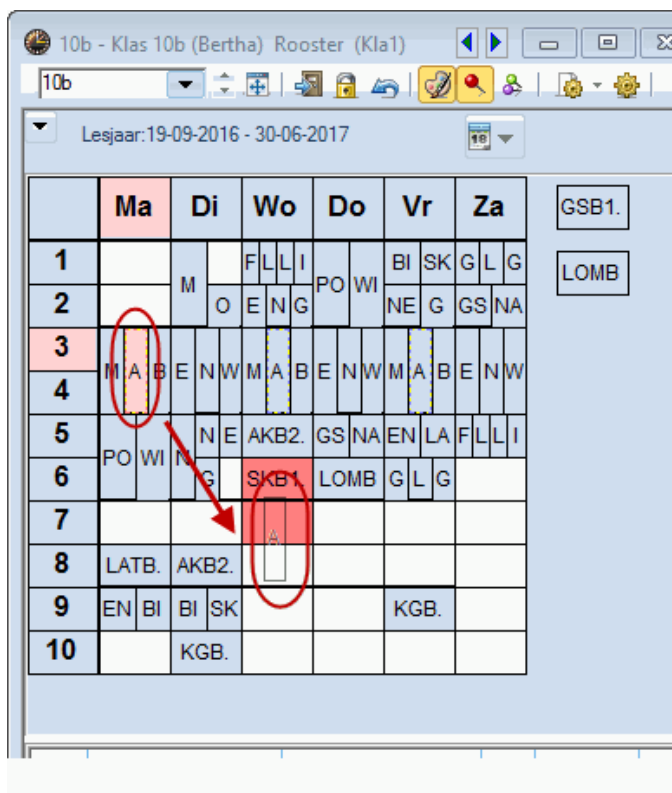
## 6 Curs

### 6.1 Clustermodus in roosterweergave

Met de icon <Roosteropmaak> kunt u in Untis 2016 op het tabblad Lay-out2 de optie 'Clustermodus' aanvinken. Hierdoor worden alle niet geplaatste uren naast het rooster in clusters gegroepeerd. Via versleping kan nu eenvoudig het hele cluster in één keer worden geplaatst of gewist. Ook bij het verschuiven wordt het hele cluster in één keer verplaatst.



U kunt echter nog steeds een afzonderlijke les uit het cluster wissen of verplaatsen, door tijdens het aanklikken van deze les de <Ctrl>-toets in te drukken.



## 6.2 Lesgroep-leerlingenlijst kort

Bij de lijst 'Lesgroep-lln-lijst/kort' kan met de button <Details> worden ingesteld, dat ook de docenten, die zijn gekoppeld aan de lesgroep, moeten worden afgedrukt.

The screenshot shows the 'Lesgroep-leerling-overzicht' application. A dialog box titled 'Lesgroep-lln-lijst/kort' is open, showing 'Leerlingen: 31/31' and 'Vak: 60/60'. A 'Details' button is highlighted with a red arrow. A 'Details' configuration window is also open, showing 'Aantal leerlingen per regel' set to 6 and the 'Met docenten' checkbox checked. Below the dialog is a table titled 'Testinstelling DEMO' with the following data:

Vak	Docent	Leerlingen				
NEV		Bragg	Kam	Rich	Saav	Zsig
ENV1	ANT	Angell	Barkla	Eucken	Lag	Mistral Planck
ENV2	AND	Saav	Sien			
PORV	BER	Addams	Chel	Kellogg		
NAV1	CAL	Kip	Pru			
NAV2	CAL	Buisson	Hend	Hull	Nernst	Soddy Sved
SKV	IDA	Aston	Balch	Pregl		
WISV1	FRI	Heyse	Kip	Wien		
WISV2	EMI	Buisson	Hend	Hull	Pregl	Soddy

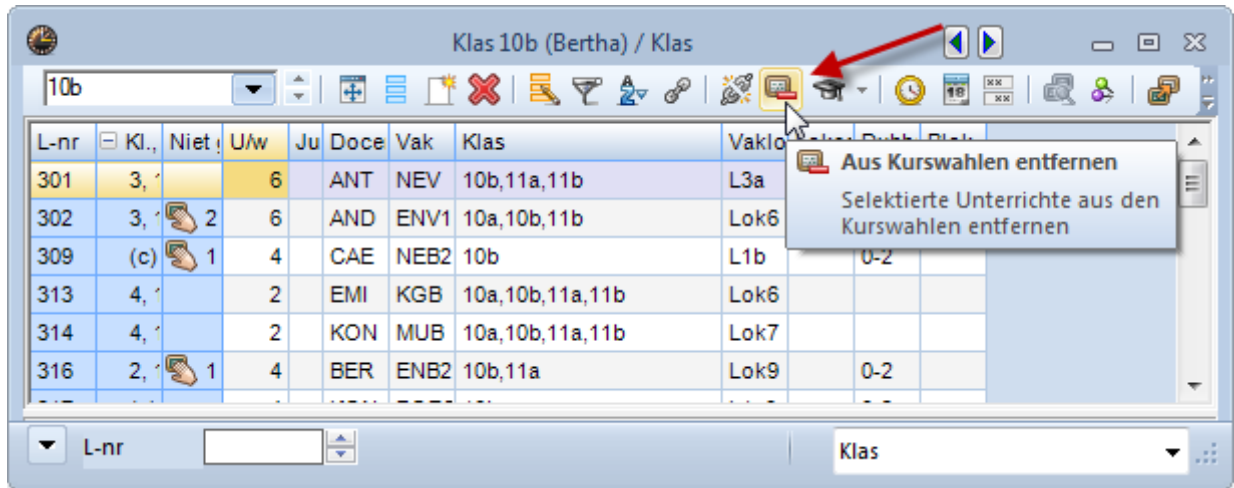
## 6.3 Totaaloptimalisatie

Bij de totaaloptimalisatie is een keuzeveld toegevoegd, waarmee voor gefixeerde clusters, ook de aan de lesgroep gekoppelde leerlingen kunt fixeren.

The screenshot shows the 'Totaaloptimalisatie - Clusterplanning' dialog box. The 'Optimalisatie' section is empty. The 'Resultaat van de optimalisatie' section is also empty. The 'Weging (0-99)' section has three options: 'Respecteren van het min. aantal lln. per lesgroep' (50), 'Respecteren van het max. aantal lln. per lesgroep' (50), and 'Vermijden van botsingen' (80). The 'Optimalisatie starten' button is highlighted in yellow. The 'Klasniveau' dropdown is set to 'Alle klasniveaus'. The 'Aantal optimalisatie stappen (1-9)' is set to 3. The 'Gefix. clusters met lesgrp. aanvullen' checkbox is checked. The 'Clusters: met hetzelfde aantal weekuren' checkbox is checked. The 'Gefixeerde clusters niet splitsen' checkbox is checked. The 'Fix. clusters:lln-lesgrp-koppe blijft' checkbox is highlighted with a red box.

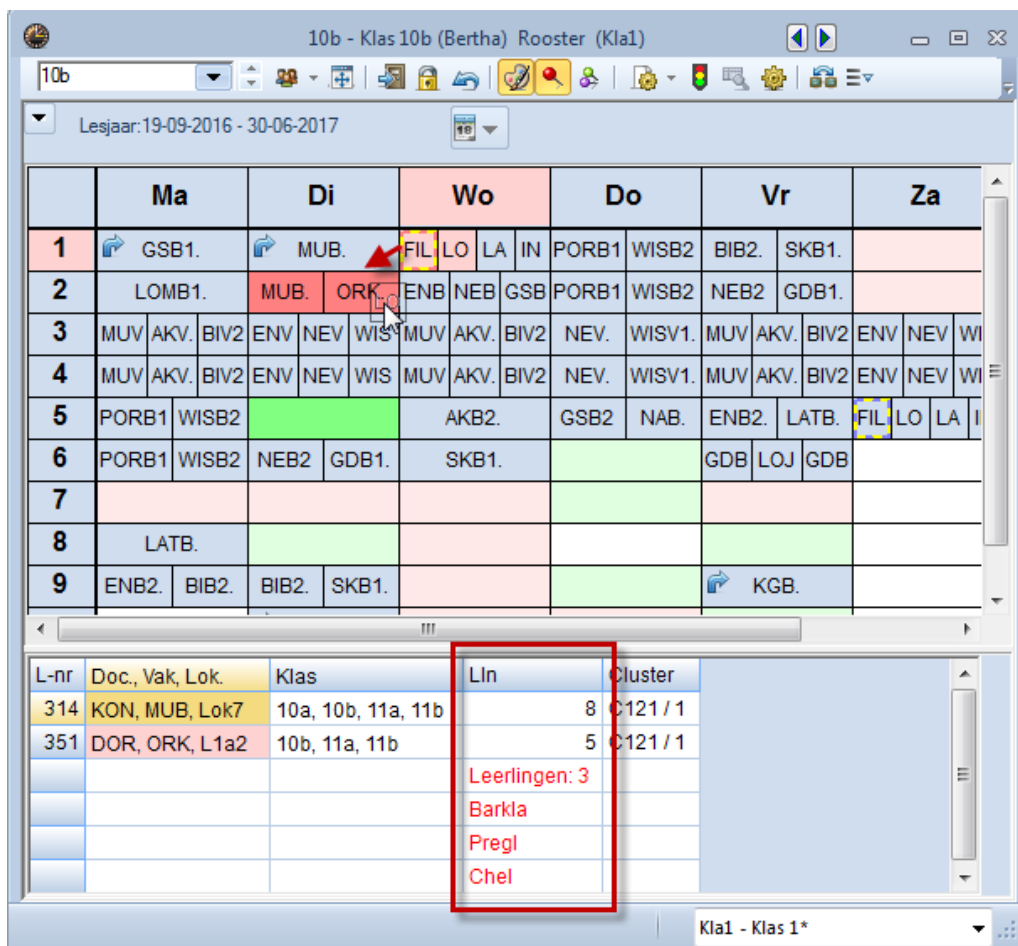
## 6.4 Lessenvenster: lesgroep als keuzevak wissen

Tot nu toe was het alleen in het Lesgroep-leerling-overzicht mogelijk om een lesgroep te wissen als keuzevak mogelijkheid. Nu is deze icoon ook aan de werkbalk van het lessenvenster toegevoegd.



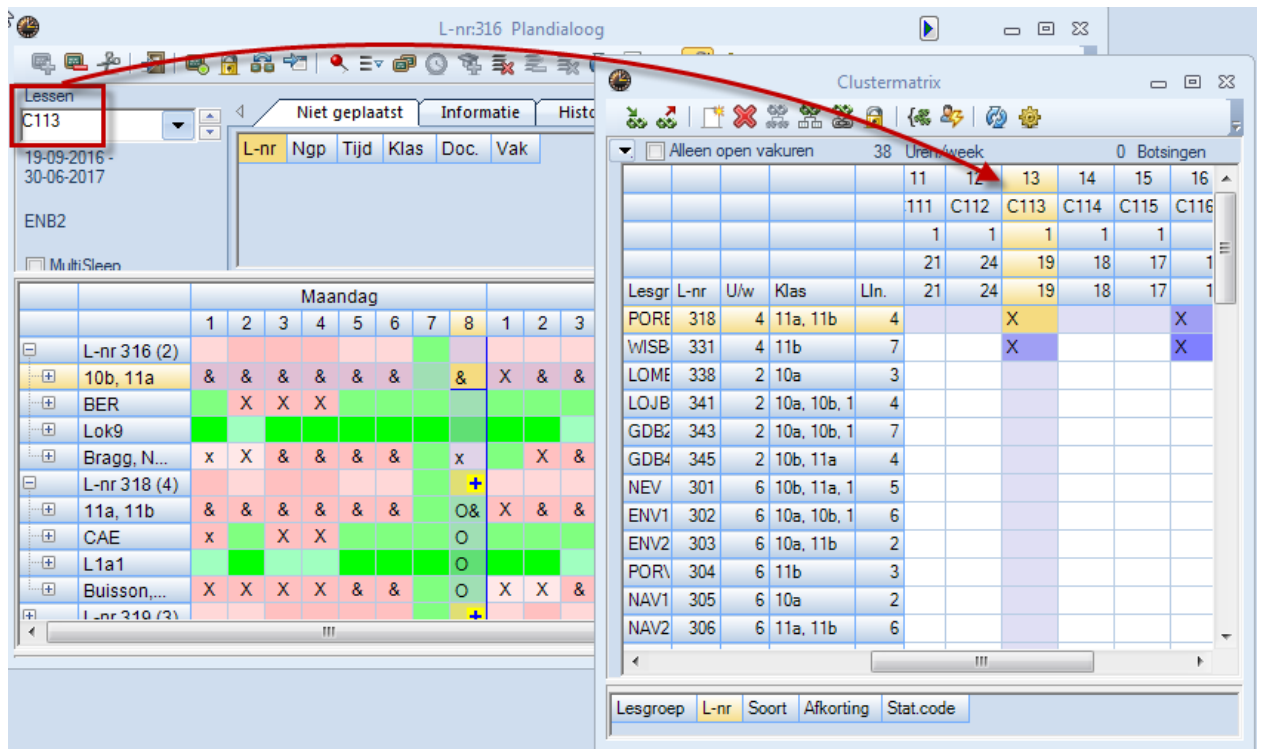
## 6.5 Handmatig plannen: leerlingenbotsingen

Tijdens het verschuiven van een les in de roosterweergave worden in het detailvenster in de kolom 'Lin' de eventuele leerlingenbotsingen getoond. Wordt bijvoorbeeld in de onderstaande afbeelding de les verschoven van wo-1 naar di-2, dan ontstaan hierdoor in het rooster 3 leerlingenbotsingen.



## 6.6 Plandialoog: clustermodus

In de plandialoog kon de clustermodus al worden geactiveerd. Nieuw is hier, dat bij selectie van een cluster in de plandialoog de clustermatrix automatisch wordt gesynchroniseerd, wat het zoeken vergemakkelijkt.



### Tip!

In de clustermodus worden aan het cluster gekoppelde lessen onder elkaar weergegeven. Als u een les met het blauwe plusteken in de bovenste lesregel verschuift, dan wordt het hele cluster verschoven. Verschuift u met de cursor een les vanaf een regel onder het plusteken, dan wordt alleen de afzonderlijke les verschoven.



L-nr:318 Plandialoog

Lessen: C116  
19-09-2016 - 30-06-2017

Mist geplaatst Informatie Historie Wisselketen  
Doc. Klas Terugdraaien List wissen

**Sleep&Plaats: het hele cluster C116 wordt verschoven**

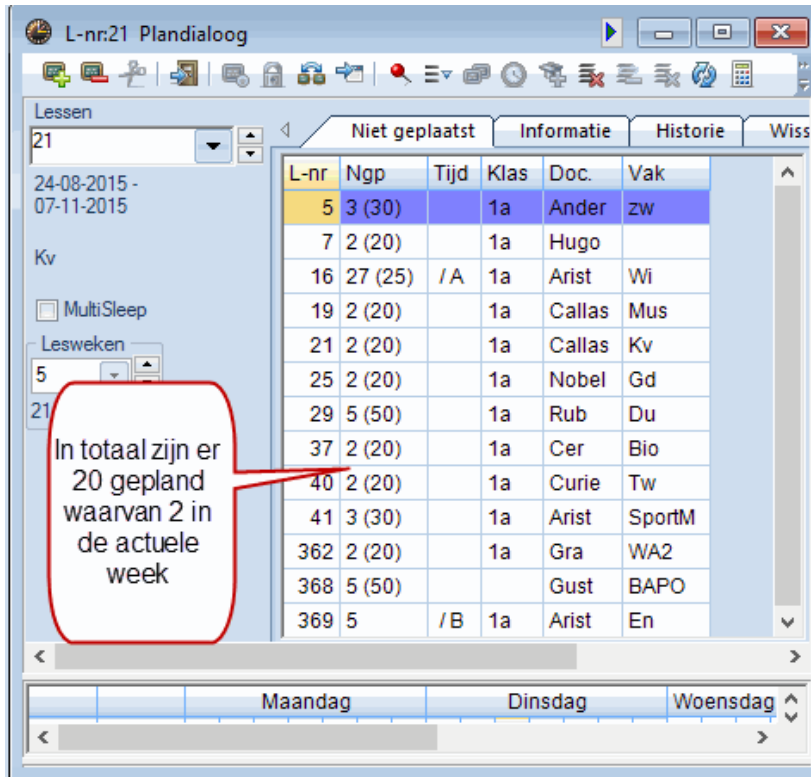
	Maandag								Dinsdag								Woensdag							
	1	2	3	4	5	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
L-nr 318 (4)	&	&	&	&	&	&	O	X	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	X	X				
11a, 11b	x		X	X			O												X	X	X	X		
CAE							O					x	x	X		x	X	X	X	X				
L1a1							O																	
Buisson,...	X	X	X	X	&	&	O	X								X	X	X	X	X				
L-nr 319 (3)							O																	
10a, 10b	X	&	&	&	&	&	O									&	&	&	&	X				
DOR			X	X	x	x	O										X	X				-3 -3		
L1a2							O																	
Mistral,...	X	&	&	&	&	&	O	X	&	&	&	x	&	&	O	&	&	&	X	X				
L-nr 330 (4)							O																	
L-nr 331 (7)							O															!1!		

**Sleep&Plaats: alleen lesnummer 318 wordt verschoven**

## 7 Jaarplanning

### 7.1 Filter op niet geplaatste uren in actuele week

Bij het gebruik van jaaruren wordt in de plandialoog op het tabblad 'Niet geplaatst' in de kolom 'Ngp' getoond, hoeveel uren er in de week en hoeveel uren er in totaal nog moeten worden ingeroosterd.



The screenshot shows the 'L-nr:21 Plandialoog' window with the 'Niet geplaatst' tab selected. The table displays lesson details with columns for L-nr, Ngp, Tijd, Klas, Doc., and Vak. A red callout box highlights the 'Ngp' column with the text: 'In totaal zijn er 20 gepland waarvan 2 in de actuele week'.

L-nr	Ngp	Tijd	Klas	Doc.	Vak
5	3 (30)		1a	Ander	zw
7	2 (20)		1a	Hugo	
16	27 (25)	/A	1a	Arist	Wi
19	2 (20)		1a	Callas	Mus
21	2 (20)		1a	Callas	Kv
25	2 (20)		1a	Nobel	Gd
29	5 (50)		1a	Rub	Du
37	2 (20)		1a	Cer	Bio
40	2 (20)		1a	Curie	Tw
41	3 (30)		1a	Arist	SportM
362	2 (20)		1a	Gra	WA2
368	5 (50)			Gust	BAPO
369	5	/B	1a	Arist	En

In het Instellingenvenster van de plandialoog kunt u bovendien aanvinken, dat in de lijst met niet geplaatste uren, alleen de lessen moeten worden getoond, waarbij voor de actuele week nog uren moeten worden geplaatst.

## 7.2 Docenten wijzigen

Net zoals bij de beschrijving in hoofdstuk 1.2.2 is het ook bij jaaruren mogelijk om via het popup-menu in de roosterweergave bij een les de docent te wijzigen. Mocht het rooster daarbij een groter bereik hebben dan een week, dan wordt de docent in iedere week van het ingestelde bereik gewijzigd als je voor alle uren van de les aanvinkt.

## 7.3 Lokalen ook in volgweken wijzigen

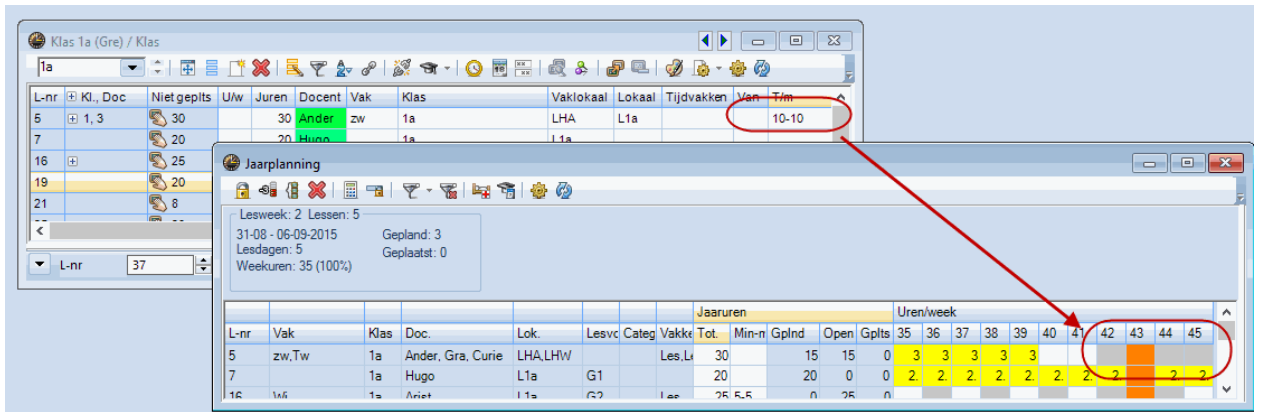
In voorgaande versies was het mogelijk, de lokalen van jaaruren per week te wijzigen. Waren er al vele uren geplaatst en moest het lokaal vanaf een bepaalde datum worden gewijzigd, dan moest dit per week doorgevoerd worden.

Om deze reden is in het venster 'Lokaal wijzigen/ wissen' de nieuwe optie 'Ook uren van volgende week' toegevoegd. Hierdoor kan een lokaalwijziging vanaf een bepaalde datum voor alle daarop volgende data worden gewijzigd.

## 7.4 Venster Jaarplanning

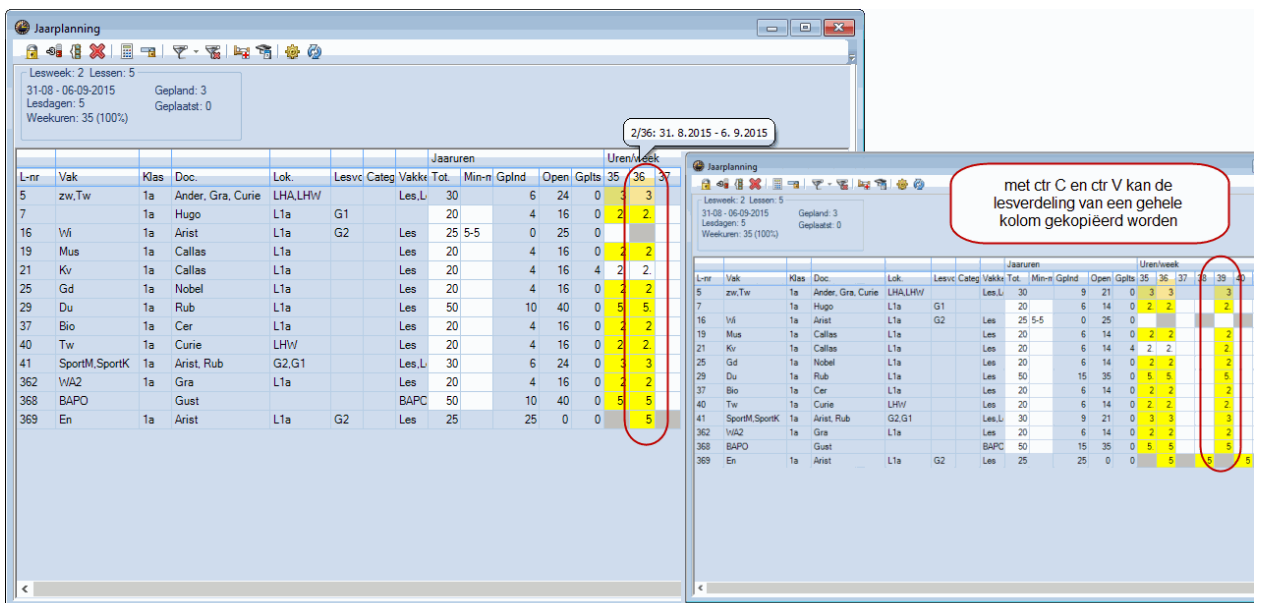
### 7.4.1 Kleuraanduiding voor tijdbereik

In versie 2016 worden tijd bereiken, die door tijdvakken of door invoer van de velden 'Van-T/m' worden begrensd, in het wekenoverzicht met een grijze kleur gekenmerkt.



### 7.4.2 Kopiëren van verdeling van een week naar een ander

Verder kan met een klik op het weekopschrift de hele kolom worden gemarkeerd. Zo kan nu eenvoudig de lessenverdeling van de ene week naar een andere week worden gekopieerd (Ctrl-C/ Ctrl-V).



Een gemarkeerde week kan tevens in één keer worden geblokkeerd met de desbetreffende icoon in de werkbalk.

**Tip!**

Als u niet alleen de verdeling, maar ook het rooster wilt kopiëren naar een andere week, kies dan op het tabblad Gegevensinvoer voor de keuze <Plakken speciaal>.

### 7.4.3 Nieuwe kolom categorie en vakkengroep

In het linkerdeel van het venster Jaarplanning zijn op veler verzoek nu ook de kolommen 'Categorie' en 'Vakkengroep' toegevoegd.

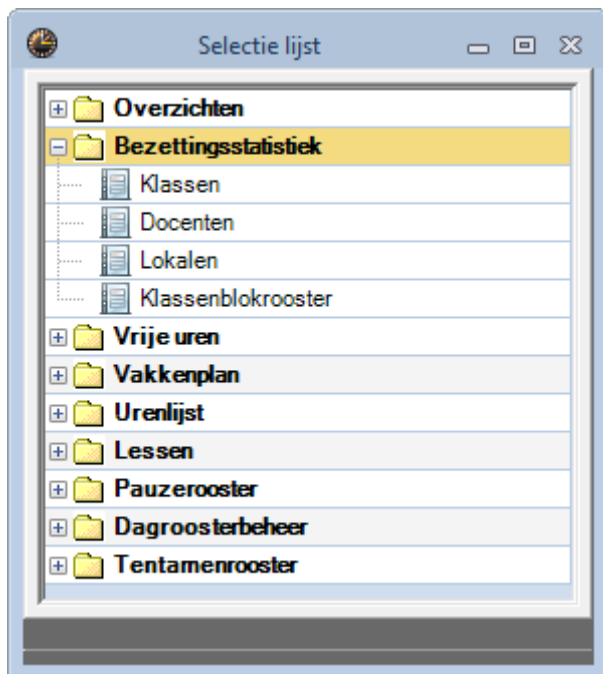
### 7.4.4 Tooltips

Als u in het venster Jaarplanning de muis over een cel beweegt, wordt bij de actuele les extra informatie getoond, waaronder hoeveel uren al geplaatst en nog open staan. Bij gekleurde uren staat bovendien waarom de cel gekleurd is.

## 8 Dagrooster

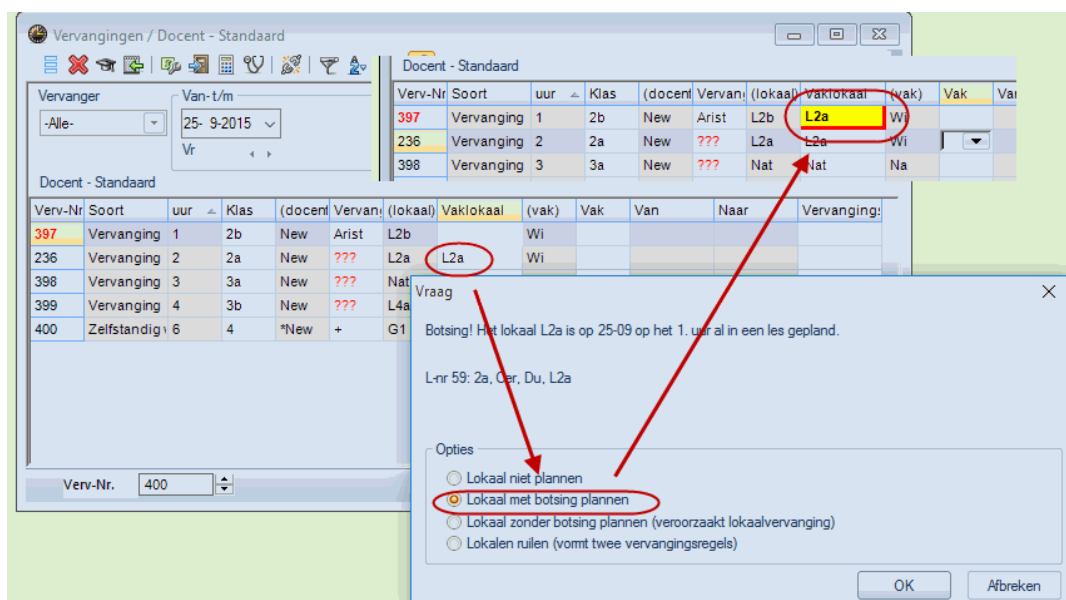
### 8.1 Bezettingsstatistiek met vervangingsgegevens

Alle lijsten, die te selecteren zijn onder het mapje Bezettingsstatistiek, zijn voortaan niet meer gebaseerd op het reguliere rooster, maar op het actuele dagrooster. De getoonde aantallen komen zo altijd 100% overeen met de werkelijkheid.



### 8.2 Botsingen in vervangingenlijst

Bij de dagelijkse bewerkingen aan het dagrooster kunnen door verschillende redenen botsingen bij docenten- of lokalenrooster ontstaan. Zo kan bijvoorbeeld een wijziging in het reguliere rooster een probleem veroorzaken bij een al verwerkte vervanging en soms wordt een botsing ook bewust doorgevoerd. Om zulke fouten te minimaliseren, worden in Untis 2016 de docent- en lokaalbotsingen in de vervangingenlijst met een kleur gekenmerkt.



Bovendien wordt in het kalendervenster ook het aantal botsingen vermeld.

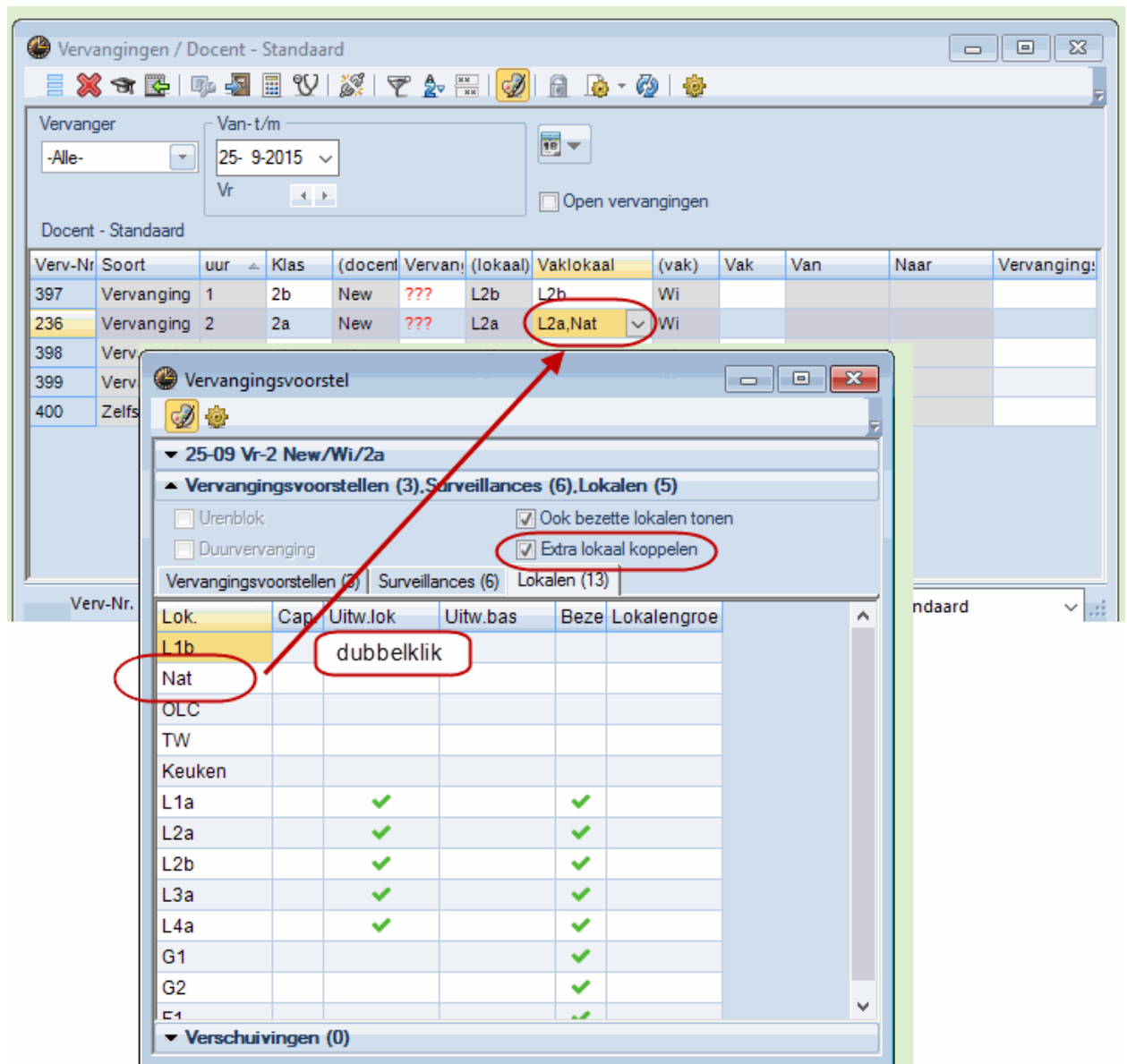
Datum	Dag	Lokaalv	Open k	Dagteks	BotsingDoc	BotsingLok
21-09	Ma	0	0	0	0	0
22-09	Di	0	0	0	0	0
23-09	Wo	0	0	0	0	0
24-09	Do	0	0	0	0	0
25-09	Vr	0	0	0	0	1
26-09	Za	0	0	0	0	0
27-09	Zo					

### 8.3 Lokaaltoewijzing in vervangingsvoorstel

Het werken in Untis wordt vaak prettiger ervaren als er niet zoveel vensters tegelijkertijd geopend zijn. Om deze reden is nu de mogelijkheid toegevoegd om lokaalwijzigingen direct vanuit het venster Vervangingsvoorstel door te voeren.

Lok.	Cap.	Uitw.lok	Uitw.bas	Beze	Lokalengroe
G1					
G2					
Nat					
TW					
Keuken					

Als nieuwe optie ziet u nu bij de lokaalplanning ook het vinkje ‘Duurvervanging’, hiermee kunt u de lokaaltoewijzing voor een langere periode aanpassen. Bovendien hebt u de mogelijkheid met de optie ‘Extra lokaal toevoegen’ om een extra lokaal aan een les toe te voegen.



## 8.4 Lokaal wijzigen voor alle koppelregels

Lokalen kunnen in het vervangingenvenster niet alleen via een vervangingsregel, maar ook met de icoon <Lokaal toewijzen/wissen> in het rooster direct gewijzigd worden. Nieuw is daarbij de mogelijkheid de lokalen bij koppelregels, voor iedere koppelregel te wijzigen. Tot nu toe kon dit alleen voor de eerste koppelregel.

The screenshot shows the '1a - Klas 1a (Gauss) Rooster (Kla1A)' window. The schedule for Friday (Vrijdag) is as follows:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
1 8:00-8:	Bi Cer L1a	En Arist L1a	Bi Cer L1a	Du Rub L1a	Wi Gaus L1a	Du Rub L1a
2 8:55-9:	En Arist L1a	Du Rub L1a	Wi Gaus L1a	Mu Calla L1a	*Spo Arist G2 *Spo Rub G1	En Arist L1a
3 9:50-10:	Du Rub L1a	Wi Gaus L1a	Gd Nobel L1a	Wi Gaus L1a	Du Rub L1a	Wi Gaus L1a

The 'Lokaal toewijzen/wissen' dialog box is open, showing the following 'Selectie huidige lessen' table:

Docent	Vaklokaal	Klas	Gang	Stat.code
Arist	G2	1a,1b	Fietsenkelder, Aula	
Rub	G1	1a,1b	Fietsenkelder	

The 'Mogelijke lokalen:' table in the dialog box is also visible:

Lok.	Cap.	Uitw.lok	Uitw.bas	Bezet	Lokalengroep	Gang	Stat.code
L1b			✓			Aula	
Nat						Aula	
OLC						Aula	
TW						Fietsenkelder	
Keuken						Aula	

## 8.5 Plandialoog: Leerlingengroep in detailvenster

Voortaan kunt u in de plandialoog in de Dagroostermodus bij de invoer van een bijzondere inzet ook direct de leerlingengroep invoeren (voor export naar WebUnis).

The 'Plandialoog' window displays a weekly schedule grid for 'Klas 1a' and 'Docent'.

	1	2	3	4	5	6	7	8
21-09/Ma	Bi	En	Du	Tw	Tw	-	-	-
22-09/Di	En	Du	Wi	SportM		-	-	-
23-09/Wo	Bi	Wi	Gd	Mu			Pr.	Pr.
24-09/Do	Du	Mu	Wi	En	SportM	-	-	-
25-09/Vr	Wi	SportM	Du	En			Kv	Kv
26-09/Za	Du	En	Wi	Gd				
27-09/Zo								
28-09/Ma	Bi	En	Du	Tw	Tw	-	-	-
29-09/Di	En	Du	Wi	SportM		-	-	-
30-09/Wo	Bi	Wi	Gd	Mu			Pr.	Pr.
01-10/Do	Du	Mu	Wi	En	SportM	-	-	-
02-10/Vr	Wi	SportM	Du	En			Kv	Kv
03-10/Za	Du	En	Wi	Gd				
04-10/Zo								

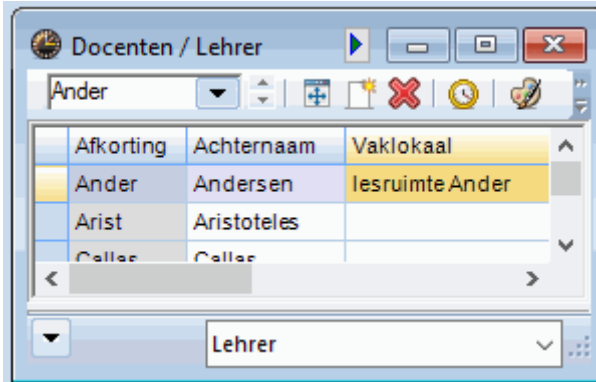
At the bottom of the window, there is a table with the following columns: Lesnr., Docent, Vak, Klas, Vaklokaal, Van, Naar, Stat.code, Tekst, and Leerlingengroep. The 'Leerlingengroep' column is circled in red.

Lesnr.	Docent	Vak	Klas	Vaklokaal	Van	Naar	Stat.code	Tekst	Leerlingengroep
63	Cer	Bi	1a	L1a					

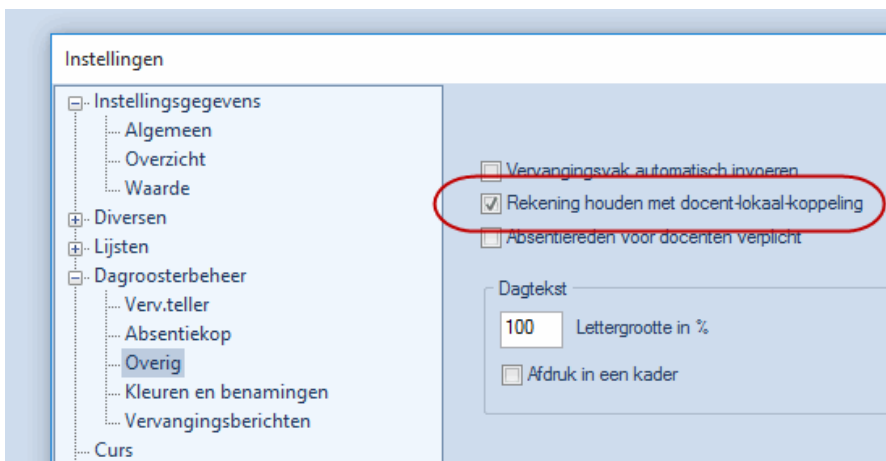


## 8.6 Docent-lokaal principe

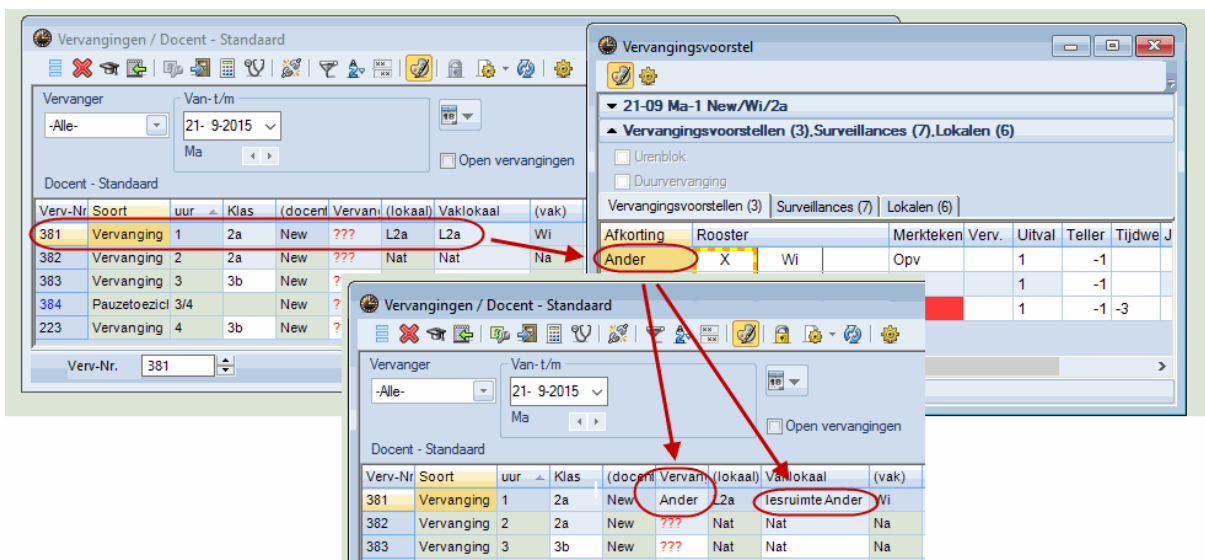
Op steeds meer scholen wordt het docent-lokaal-principe ingezet. In dit systeem wijzigen niet de docenten steeds van lokaal, maar krijgt iedere docent – indien mogelijk – een eigen basislokaal.



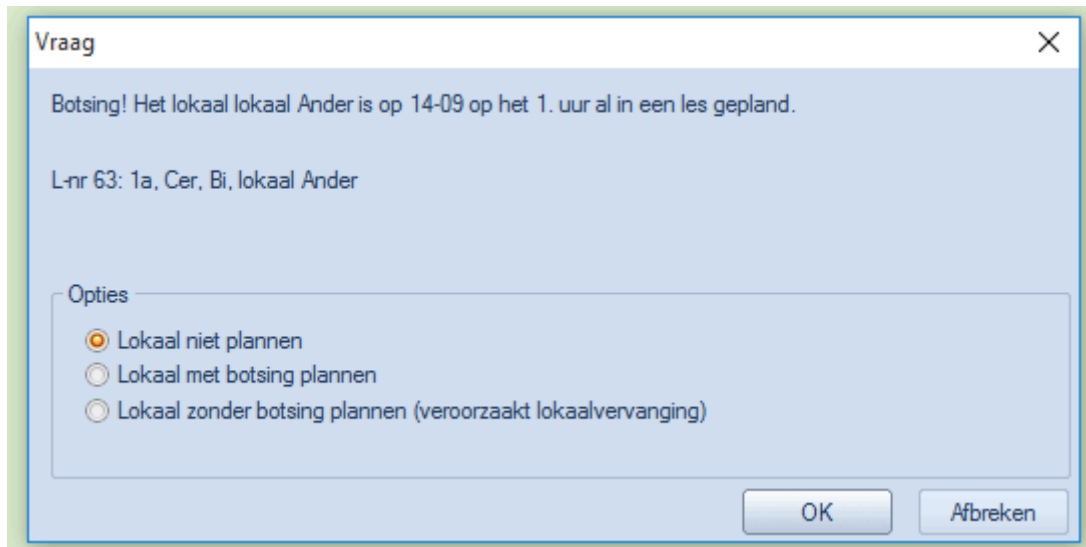
Dit principe wordt nu ook door Untis 2016 in het dagrooster ondersteund. Voer hier-voor als eerste bij iedere docent een vaklokaal in.



Vervolgens zet u in het dagroosterbeheer bij `instellingen` onder `Overig` een vinkje bij `Rekening houden met docent-lokaal-principe`. Als u nu een vervanging verwerkt en een docent inzet, dan wordt automatisch zijn lokaal overgenomen.



Is dit lokaal niet beschikbaar, dan verschijnt een melding, waarin u kunt beslissen, hoe deze botsing moet worden opgelost.



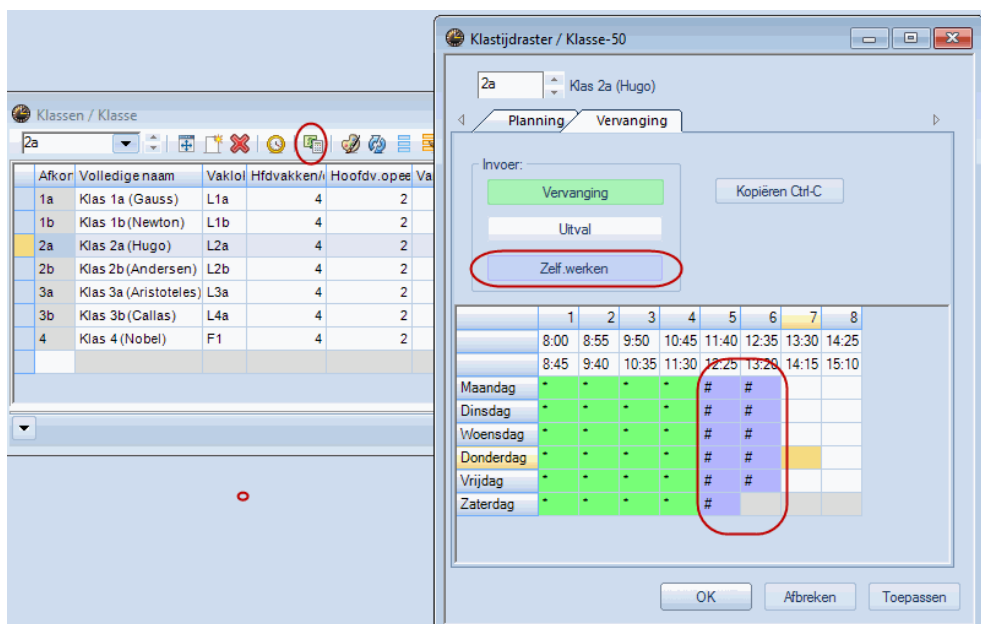
### 8.7 Toetscombinatie morgen / gisteren

Om het werken met het toetsenbord te vereenvoudigen, zijn de volgende toets combinatie toegevoegd in de vensters die je op dag kunt zetten:

- Ctrl-M = wisselen naar morgen
- Ctrl-G = wisselen naar gisteren

### 8.8 Zelfstandig werken per uur

In het vervangingstijdraster van de klas was het mogelijk om per klas aan te geven welke uren uitvallen of vervangen moeten worden. Bovendien kon je aangeven dat alle lessen die uitvielen zelfstandig werken werden. In de nieuwe versie kun je nu aangeven of je uren wilt laten uitvallen, vervangen of wilt vervangen voor zelfstandig werken.



## 8.9 In roosterweergave vervangingen laten uitvallen

Open vervangingen kunt u in Untis 2016 in de roosterweergave middels Sleep&Plaats naar het detailvenster laten uitvallen.

The screenshot shows the Untis 2016 interface for class 4 (Klas 4 (Nobel) Rooster (Kla1A)). The main window displays a weekly schedule from 14-9-2015 to 19-09-2015. The schedule is organized into columns for each day of the week (Maandag to Zaterdag) and rows for lesson periods (1 to 8). The cells contain lesson names and codes, such as 'Na Arist Nat' or '\*Spo Curi G2'. A red circle highlights the replacement codes '\*+Sp +Cur G2' and '\*+Sp +---+ G1' in the Wednesday column of period 6. A red arrow points from this circle to a detail window titled 'met sleep&plaats', which shows the replacement codes '\*+S +Cu G2' and '\*+S +---+ G1'. Below the schedule is a table with columns: L-nr, Doc., Vak, Lok., Klas, Tijd, Lesweek, Lin, Tekst, Cluster, Regelttekst-2, and Leerlingengroep. The table shows two entries for lesson 74\* and a total row.

L-nr	Doc., Vak, Lok.	Klas	Tijd	Lesweek	Lin	Tekst	Cluster	Regelttekst-2	Leerlingengroep
74*	Curie, SportM, G2	4	Sport	1-46	26				
	New, SportJ, G1	4			26				
				Totaal	52				

## 8.10 Curs / Dagrooster

### 8.10.1 Tekst bij tentamen

Als u een tentamen definieert en voor het dagrooster vrijgeeft, dan wordt de tekst van dit tentamen getoond als vervangingstekst, wijzigen kunt u het echter alleen bij de tentameninvoer. Het veld Vervangingstekst-2 kan wel gewoon gewijzigd worden.

#### Toch tentamen

Het kan voorkomen, dat een docent, die bij een tentamen is ingevoerd, ziek wordt, maar voor het tentamen toch aanwezig is. Voert u in dit geval eenvoudig de betreffende docent bij het tentamen in.

## 9 MultiUser

### 9.1 Parallel werken rooster / Dagroostermodus

Op veler verzoek kunt u in Untis 2016 in het basisrooster een lokaalwijziging doorvoeren die zichtbaar wordt in het dagrooster.

Daarbij geldt de volgende regel:

De al geplande vervangingen worden niet gewijzigd.

In de afbeelding is de volgende situatie zichtbaar.

- Klas 4 heeft normaal les in lokaal 4
- Op donderdag, 5-5 wordt docent GAU ziek, er ontstaan 2 vervangingsregels.
- De dagroostermaker wijst voor de tweede vervanging een ander lokaal toe, de eerste regel blijft lokaal 4.
- Nu wijzigt de roostermaker in het reguliere rooster lokaal 4 naar 4a.

Resultaat:

De planningsinformatie in het veld lokaal is niet gewijzigd, in de kolom '(Lokaal)' ziet u echter het nieuw ingevoerde lokaal 4a.

Verv-Nr.	Soort	Datum	uur	(vak)	Vak	(docent)	Vervanger	(klas(sen))	Klas	(lokaal)	Vaklokaal	Van	Naar
33	Vervanging	05-05	1	LT		GAU	???	4	4	4a	4		
34	Vervanging	05-05	2	WIS		GAU	???	4	4	4a	LNA2		

Natuurlijk kan bij het gelijktijdig werken in het basisrooster en dagrooster tot botsingen leiden. Deze worden in de vervangingenlijst met een kleur gekenmerkt is – het voorbeeld volgend – do-2.

Verv-Nr.	Soort	Datum	uur	(vak)	Vak	(docent)	Vervanger	(klas(sen))	Klas	(lokaal)	Vaklokaal	Van	Naar
33	Vervanging	05-05	1	LT		GAU	???	4	4	4a	4		
34	Vervanging	05-05	2	WIS		GAU	???	4	4	4a	LNA2		

Uren van het Natuurkundelokaal, die zijn geroosterd in het basisrooster, worden in het dagrooster als botsing weer gegeven de desbetreffende regel is met een kleur gekenmerkt. Bovendien wordt het vervangingsnummer rood gekleurd.

### 9.2 Opslaan via commandregel

Veel gebruikers van de multi-user versie maken regelmatig een back-up naar een gpn-bestand. Dit kan nu ook via de commandoregel.

De syntax wordt aan de hand van het volgende voorbeeld verduidelijkt:

Untis.exe DB~1~2015-2016~1 /user=Administrator /pw=abcd  
/backup=C:\temp\backup.gpn

Hiermee wordt in de map C:\temp een bestand backup.gpn opgeslagen. Hiervoor worden de rechten van gebruiker Administrators (wachtwoord abcs) gebruikt.

#### Let op!

Bij deze manier van opslaan worden naast de roostergegevens alleen de profielen (lessen, basisgegevens, roosters) van de aangegeven gebruiker opgeslagen. Individuele profielen (=profiel, waarbij het vinkje 'Openbaar' niet is geplaatst) kunnen alleen via een database dump worden opgeladen.

## 9.3 Externe elementen: weergave van bezette weken

Vanaf nu ziet u bij de planning van externe elementen in het rooster in het detailvenster ook in welke weken de elementen niet beschikbaar zijn.

GAU - Gauss, Friedrich Rooster (Doc1A) (Openbaar)

Lesjaar: 27-07-2015 - 23-07-2016

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
1	2 H4B EN C1	4 4a LT	2 H4B EN C1	4 4a LT	1a L1a MU	
2	2 H4A WIS 016	1a L1a MU	2 H4A WIS 016	4 4a WIS	2a LHA HA	
3	2 H4A WIS 016	3a L2a WIS	2 H4A WIS 016		3a L2a WIS	
4		10a, Lok ENV	2 H4A LT 016	10a, Lok ENV	3a L2b WIS	
5	2 H4A LT 016	3a L2a LT	2 H4B LT 016		10b, L1a BIV2	
6	2 H4B LT 016				S	
7						

L-nr	Doc., Vak, Lok.	Klas	Tijd	Lesweek	Lin	Cluster	Leerlingengroep
	Extern: 2 H4B,LT,016		11.40-12.25 (45)	24-50			

Doc1A - Docentrooster groot ( v )